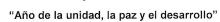


BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

COMITÉ DE SELECCIÓN CAS 01 Mayo 2023





I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

El presente proceso tiene por objeto establecer las disposiciones para el Proceso de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de registros vacantes creados en el marco de lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley N°31538 del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, para el ejercicio Presupuestal 2023, según detalle:

N° DE PROCESO	ÁREA SOLICITANTE	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PEAS	REMUNERACIÓN POR PEA	
CAS-001-2023	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	OBSTETRA	03	2,900.00	
CAS-002-2023	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	OBSTETRA ESPECIALISTA	03	3,600.00	
CAS-003-2023	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERO/A	15	2,900.00	
CAS-004-2023	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS ADULTO	08	3,600.00	
CAS-005-2023	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRÚRGICO	08	3,600.00	
CAS-006-2023	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN CUIDADOS NEONATALES	05	3,600.00	
CAS-007-2023	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS PEDIATRICOS	06	3,600.00	
CAS-008-2023	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN NEFROLOGIA	01	3,600.00	
CAS-009-2023	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	06	3,600.00	
CAS-010-2023	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	02	3,600.00	
CAS-011-2023	SERVICIO DE ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	26	1,800.00	
CAS-012-2023	DEPARTAMENTO DE ATENCION DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	TECNICO EN ENFERMERIA	05	1,800.00	
CAS-013-2023	DEPARTAMENTO DE ARTICULACIÓN PRESTACIONAL	TECNICO EN ENFERMERIA	10	1,800.00	





2. Dependencia

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

3. Base Legal

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023;
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30057, Ley que establece el acceso a deportistas de Alto nivel a la Administración Pública;
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad;
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2019-DE;
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las practicas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401;
- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Legislativo N° 1367, artículo 5° que modifica los artículos 4 y 10 del Decreto Legislativo N° 1057;
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM;
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública. 9. Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2022-PCM;
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM;
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000132-2022-SERVIR-PE, que formalizan acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022-CD, mediante el cual se aprobó opinión vinculante, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados;
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 313-2017-SERVIR/PE, que aprueba la "Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil" y la "Guía metodológica para la elaboración del Manual de Perfiles de Puestos MPP, aplicable al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil";
- Decreto Legislativo N°1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa:
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228- MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud" y modificatorias;





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público, y del Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de dicho decreto legislativo;
- Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA que aprueba el Documento Técnico "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538";
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFILES DE PUESTOS

REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia Laboral	Se consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil del puesto tipo.		
Habilidades o competencias	Se consignan las competencias que debe reunir el participante		
Formación Académica	Se consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo.		
Cursos y/o estudios de especialización (Dentro de los últimos 5 años)	Se consigna los cursos de acuerdo al perfil del puesto tipo.		
Conocimientos para el puesto (*)	Se consigna los conocimientos de acuerdo al perfil del puesto tipo.		

(*) No necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista.

De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

A. En lo que se refiere a la **experiencia laboral**, el participante deberá acreditarlo con los certificados, constancias de trabajo, contratos, y/o adendas.

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundaria o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considerará cualquier experiencia laboral.

B. Cursos: Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal asistencial.

M



C. Programas de especialización y/o diplomados: Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de noventa (90) horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE				
Lugar de prestación del servicio	Prestará servicios en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.				
Duración del contrato	03 meses				
Contraprestación mensual	Se consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, de acuerdo al numeral I, de Generalidades, en la presente base.				
Otras condiciones esenciales	Trabajo de manera presencial, salvo excepciones autorizadas por ley.				

IV.CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	CONVOCATORIA		
1	Publicación del Proceso: Portal Talento Perú: www.servir.gob.pe/talento-peru/ Portal WEB Institucional del HEVES: https://heves.gob.pe/trabaja-con-nosotros/	Del 11 de mayo al 24 de mayo del 2023	OGRH
2	Recepción de postulaciones: Presentación del Anexo N° 04 "Formulario de Curriculum Vitae" con los documentos sustentatorios* y Anexo N° 05 "Declaración Jurada", en forma presencial en Mesa de partes del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, entre las 8:00am a 1:00pm y 2:00pm a 4:00pm, detallando lo siguiente en sobre cerrado A4 manila: Nombres y Apellidos, N° de DNI, Número del Proceso/ Convocatoria que participa, Cargo al que participa, Dependencia, Órgano/Unidad orgánica. Lo señalado en el presente punto, deberá ser remitido en forma legible, que se puedan visualizar, debidamente foliado, tal como lo indica la cláusula 7.1.d) de la presente base. NOTA: No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria.	25 y 26 de mayo del 2023	Participante

 \mathcal{M}



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular: Según Anexo N° 04 y 05	29, 30 y 31 de mayo del 2023	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la Etapa Evaluación Curricular: En el Portal WEB Institucional: www.heves.gob.pe, Link Convocatorias CAS.	01 de junio del 2023	Comité de Selección
5	Etapa de Entrevista: Lugar: Hospital de Emergencias Villa El Salvador, (cruce de Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas S/N Villa El Salvador), el horario será publicado en el portal web HEVES.	02, 05 y 06 de junio del 2023	Comité de Selección
6	Publicación de resultados finales: En el Portal WEB Institucional: www.heves.gob.pe, Link Convocatoria CAS.	07 de junio del 2023	Comité de Selección
7	Presentación de Recursos de Reconsideración: La presentación se realizará en forma virtual, al correo electrónico comite01cas2023@heves.gob.pe En el horario de 08:00 a.m. hasta 01:00 p.m.	08 y 09 de junio del 2023	Comité de Selección
8	Cada postulante deberá verificar la absolución de su recurso presentado en el Portal WEB.	09 de junio del 2023	Comité de Selección
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		· Design of the state of the s
9	Suscripción y Registro del Contrato Lugar: Sede del Hospital de Emergencias Villa El Salvador en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos	12 de junio del 2023	OGRH

(*) El Currículum Vitae presentado no será devuelto al postulante.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación constan de las siguientes actividades y etapas según lo detallado a continuación:

- a) Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado.
- b) La evaluación curricular está a cargo del Comité de Selección en donde se verifica el cumplimiento del Perfil del Puesto.
- c) Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deben estar registrado ante la SUNEDU o registrado ante SERVIR; o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero, deben contar con la apostilla correspondiente. Esta disposición también aplica para los estudios secundarios y/o técnicos.
- d) Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.

5.1 PUNTAJES DE LAS EVALUACIONES:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO
Evaluación curricular	40%	50	35
Entrevista personal	60%	40	38

NOTA: Cada etapa es eliminatoria y para pasar a la siguiente debe cumplir con el puntaje mínimo requerido; el puntaje total aprobatorio será de 73 puntos mínimos. El







cuadro de méritos se elaborará con los puntajes obtenidos por los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación curricular y Entrevista Personal.

5.2 DE LAS BONIFICACIONES:

De conformidad con la normatividad vigente, se otorga una bonificación adicional al puntaje final en los siguientes supuestos:

a) Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la ley N° 29976, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

b) Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de evaluación esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

c) Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento

De conformidad con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, se otorgara una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular conforme al siguiente detalle:

- Nivel 1: Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido record o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas. El porcentaje a considerar será el 20%.
- Nivel 2: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establecen record o marcas Sudamérica. El porcentaje a considerar será el 16%.
- Nivel 3: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos u hayan obtenido medallas de oro y/o plata que establezcan record o marca Bolivariana. El porcentaje a considerar será el 12%.
- Nivel 4: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. El porcentaje a considerar será el 8%.
- Nivel 5: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportistas Bolivarianos o establecido record o marcas nacionales. El porcentaje a considerar será el 4%.







La bonificación se otorgará siempre que el participante haya obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en el Puntaje de Entrevista Personal.

Para tales efectos, el/la postulante deberá indicar en el Anexo N° 04, su condición de Discapacidad, Licenciado de las Fuerzas Armadas o Deportista Calificado de Alto Nivel. Los cuáles serán acreditados mediante una copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Discapacidad con copia simple del carne de discapacidad y/o Resolución emitida por el CONADIS, su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente, de acuerdo a lo declarado en el Anexo N° 04.

5.3 DESCRIPCIÓN DE LAS CALIFICACIONES:

CALIFICACIÓN	DETALLE
АРТО	Todo postulante que cumple con los requisitos requeridos para puesto.
NO APTO	Todo postulante que no cumple con los requisitos mínimos requeridos para el puesto.
DESCALIFICADO	Todo postulante que no coloca sus datos correctamente en los anexos.
NO ADMITIDO	Todo postulante que se presenta en más de dos Procesos y/o presente sus anexos a un comité que no corresponda.

VI.DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO, CANCELACIÓN O POSTERGACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

a. El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- 1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- 2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- 3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las evaluaciones llevadas a cabo.
- 4. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

b. El proceso puede ser cancelado sin que sea responsabilidad de la entidad en los casos:

- 1. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- 2. Por restricciones presupuestales.
- 3. Por asuntos institucionales no previstos.
- 4. Otras razones debidamente justificadas.

El Comité de Selección podrá disponer de manera justificada y pública la postergación del proceso de selección, en los medios de comunicación del HEVES. La reanudación



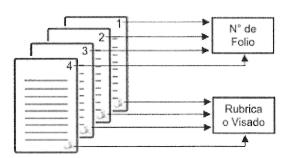


de la etapa seguirá siendo dirigida por el Comité de selección que efectuó la postergación.

VII. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

7.1. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- a) ANEXO N° 04 y ANEXO N° 05.- Los datos que consignen en los referidos formatos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444; aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- b) El postulante deberá descargar el formato del Anexo N° 04 y Anexo N° 05 del portal web del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- c) Imprimir, llenar (en computadora o con letra imprenta de manera legible) sin borrones ni enmendaduras, firmar, foliar y deberá ser presentado por Mesa de Partes HEVES. De lo contrario el postulante quedará DESCALIFICADO.
- d) Los formatos del Anexo N° 04 y Nº 05, deben ser presentados debidamente foliados y firmados (rúbrica o visado) en cada una de las hojas (de atrás hacia adelante). De lo contrario el postulante quedará DESCALIFICADO.



- e) El formato de los Anexos N° 04 y Nº 05, deberán ser llenados en su totalidad (según lo requerido en el perfil). Así mismo debe consignar el número del Proceso al que postula; de omitirlo el postulante será considerado NO APTO.
- f) El plazo para la presentación de los formatos de los Anexos N° 04 y N° 05 en Mesa de Partes HEVES, cerrará del día indicado en el cronograma de la convocatoria. Por ningún motivo serán considerados los formatos que ingresen extemporáneamente.
- g) No serán considerados para la siguiente etapa los postulantes que hayan presentado los formatos sin precisar su experiencia laboral y/o profesional, el nombre de la entidad, cargo desempeñado, tiempo (días, meses y años) y funciones realizadas, quedando automáticamente DESCALIFICADO.
- h) La no presentación de uno de los anexos № 04 y/o № 05, quedará DESCALIFICADO.
- i) La estructura del formato de los Anexos Nº 04 y Nº 05 no serán modificados, solo permitirán adicionar filas en la formación académica y experiencia laboral.
- j) Los postulantes solo podrán participar en un solo proceso CAS de presentarse a más de un Proceso serán DESCALIFICADOS en todos ellos.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

k) El personal del HEVES que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, será en iguales condiciones con los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo.

7.2. DE LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

OBLIGATORIOS:

Anexo Nº 04 "Formulario de Curriculum Vitae" con los documentos sustentatorios, y el Anexo Nº 05 "Declaración Jurada" debidamente foliado de atrás hacia adelante, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en la parte inferior derecha.

Los formatos N° 4 y N° 5 deben presentarse dentro de un sobre manila A4, colocando en la parte exterior el rotulo:

SEÑORES: COMITÉ DE SELECCIÓN 01 CAS 2023	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	
DNI:	
NÚMERO DEL PROCESO QUE PARTICIPA:	
CARGO A LA QUE PARTICIPA:	
DEPENDENCIA, ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA:	

Los/as participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo Nº 04 "Formulario de Curriculum Vitae" con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, la unidad ejecutora procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34° Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nº 27444.

CONTENIDO:

- El contenido del curriculum vitae debe consignar todos los documentos del Anexo N° 04 y Anexo N° 05.
- El curriculum vitae debe ser documentado (fotocopia simple de requerir anverso y reverso), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.
- El curriculum vitae debe ser presentado FOLIADO (01, 02, 03, sucesivamente) desde la última página hasta la primera, de manera correlativa y consecutiva, en la parte superior derecha, en cada una de las hojas; no se foliará el reverso de las hojas ya foliadas.
- El cumplimiento de los REQUISITOS INDICADOS EN EL PERFIL DEL PUESTO, deberán ser ACREDITADOS ÚNICAMENTE con copias simples de Títulos, Diplomas, Constancias de Estudios realizados, asimismo, para acreditar el tiempo de experiencia deberá presentar Certificados de Trabajo y/o Constancias Laborales, Contratos, Ordenes de Servicio con su respectivo

My

Recibo por Honorarios Profesionales (EMITIDOS POR LAS AREAS COMPETENTES RR.HH Y LOGISTICA), Resoluciones o similar por designación, deberán indicar el inicio y termino, así como el cese del mismo; documentación diferente a la anteriormente señalada no serán consideradas para el cálculo del tiempo de la Experiencia Laboral.

• El postulante que no presente el curriculum vitae documentado en la fecha establecida en el cronograma del proceso CAS será considerado NO APTO.

VIII. CONSIDERACIONES DEL CONCURSO

8.1. LIMITACIONES

- a) No pueden celebrar contratos administrativos de servicios, las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- b) Es aplicable al personal bajo el régimen CAS, la prohibición de doble percepción de ingresos establecidos en el artículo 3 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingreso mensuales que se establezca en la norma pertinentes.
- c) La presentación de documentos con enmendaduras, o falsos o adulterados, así como la falsedad en las declaraciones juradas durante el proceso de selección y posteriores a este, será causal de anulación de la participación en la convocatoria o resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales a que hubiere lugar.

8.2. OTROS

En caso de empate en el puntaje final será el postulante con mayor calificación en la etapa de Entrevista Personal, el que cubrirá la plaza vacante.

De mantenerse el empate, se seleccionará a el /la candidata/o que tenga mayor experiencia (en número de años) en cargos similares al puesto requerido, en caso tener la misma cantidad de años de experiencia en cargos similares se tomará en cuenta los cursos de especialización relacionados al perfil del puesto.

8.3. VERIFICACIÓN POSTERIOR

Toda documentación e información presentada y declarada por el/la postulante ganador/a que firmó Contrato, está sujeta a verificación posterior. Si se comprueba que no brindó información y documentación fidedigna, será sometido a Proceso Administrativo Disciplinario con eventual sanción correspondiente. De igual forma, si luego de la verificación posterior, se comprueba que el/la postulante declarado/a ganador/a que firmó Contrato no cumple con los requisitos establecidos en el Perfil de Puesto y/o en las Bases del presente Proceso de Selección CAS, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos RESOLVERÁ el Contrato, siendo pasible de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondiera.

My

IX.ETAPAS DE SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO

- La suscripción del contrato y su registro están a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, se realizará a los postulantes que resultaron GANADORES, y se realizará en las fechas establecidas en el cronograma (no existiendo prórroga por ningún motivo), caso contrario no ADJUDICARÁ el puesto y asumirá la adjudicación el postulante ACCESITARIO según el orden de méritos.
- Si el ganador del proceso de selección se presenta a suscribir el contrato encontrándose inhabilitado para ejercer la función pública, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos llamará al accesitario, quien deberá apersonarse y acreditar la documentación necesaria en el mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.
- Si el ganador no se presenta a suscribir el contrato en el plazo establecido, se notificará a la persona que ocupó el segundo lugar en el orden de mérito a fin que se acerque a firmar el contrato, dentro del mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.
- Constituye requisito OBLIGATORIO para la suscripción del contrato CAS, que la persona seleccionada presente la siguiente documentación:

REQUISITOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO		DETALLE
	a.	Folder con faster conteniendo en la pasta el rótulo señalado en las bases.
	b.	Formato Anexo N° 04.
Documentos originales de los	C.	Formato Anexo N° 05.
que presentó en el Curriculum Vitae para que el fedatario proceda autenticar	d.	Copia Documento Nacional de Identidad (anverso y reverso).
los documentos. Dicha información formara parte de	e.	Colegiatura y Habilidad Profesional (en caso de profesionales y especialistas).
su legajo personal.	f.	Copia de Resolución de SERUMS (solo para profesionales de la salud).
La información del Curriculum Vitae en físico debe estar ordenado y contener la lista	g.	Copia de Brevete (solo cuando el perfil lo requiere).
en la columna de DETALLE.	h.	Título del Profesional o Título de Técnico (solo cuando el perfil lo requiere).
NOTA: La información presentada en el curriculum vitae documentado debe corresponder a los datos consignados en el formato	i.	Título de Especialista (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas).
	j.	Registro de Especialidad (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas).
Anexo N° 4.	k.	Constancias y/o certificados de capacitación o de programas de especialización o diplomados (solo cuando el perfil lo requiere).
	l.	Constancias, certificados, contratos o



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	resoluciones; que acrediten la experiencia laboral.
	a. Certificado de Salud Física emitido por el MINSA;
	b. Certificado de Salud Mental emitido por el Psiquiatra y Entidad del MINSA;
	c. Formato de Ficha Social;
	d. Ficha Única de Datos;
	e. Declaración Jurada de Domicilio y Croquis Domiciliario;
	f. Declaración Jurada de No Tener Antecedentes Penales ni Policiales;
	g. Declaración Jurada para el Ingreso a Planilla;
Declaración Juradas y formatos debidamente llenados y firmados, que debe descargar en el siguiente enlace:	h. Declaración Jurada de Veracidad de Información y Habilitación;
	i. Declaración Jurada de No percibir otra Remuneración o Ingreso del Estado;
https://drive.google.com/drive/	j. Declaración Jurada sobre Nepotismo;
folders/1UDZq- g7ozLB8YeQVAe795 Hlme8 F0sOb?usp=sharing	k. Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad;
	l. Declaración Jurada de Conocimiento y Compromiso de Cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública;
	m. Carta de Autorización para depósito de haberes – Banco de la Nación;
	n. Formato de Autorización para Notificación por Correo Electrónico;
	o. Datos para Sistema Previsional;
	p. Cargo de Recepción del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	 q. Recomendaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Comité de Selección 01

Mayo 2023

. FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MIS	IÓN DEL PUE	STO.			ni serina da nekara	-1				31.0		7
Órgano o Unidad Orgánica Denominación del puesto		Departamento de	e Atenció	n Ambulatori	a y de Hospita	alización						
	ominación del Ibre del puesto	-			Obstetra							
	endencia Jerár		l:		Obstetra Jefe del Servicio d	de Hosnit	alización Clív	nico Ouirúraia				
	endencia Jerár				Jefe de Gineco Ol		alizacion - Cili	iico Quirurgio	.0			
Puestos a su cargo:				No aplica								
	IÓN DEL PUE							un es essenti	<u> 11.</u>			
Brin su p	dar atención rofesión y seg	integral a la gún norma	a mujer en re iva vigente,	elación al em con enfoque	nbarazo, parto γ pue e de género e intercu	erperio no ulturalida	rmal, así com d.	o en el camp	o de la salud	sexual y repr	oductiva en e	ámbito de
78 N	CIONES DEL	(overto)					î î			997 931 - 98 - 1		400
1					lica especializada a p							
2	Participar er	n el desarro	llo de activi	dades docen	ntes y de investigacio	on , progr	amados por e	el establecimi	ento debidar	mente autori:	zado.	
3					de nacimientos y otr							1
4	Administrar to protocolos de	ratamientos atención.	y realizar pro	ocedimientos,	a pacientes durante e	el embaraz	o, parto y pue	rperio de bajo	y alto riesgo c	obstétrico, de a	acuerdo a las gu	ías y
5	Brindar orie	ntación γ e	ducar en el á	ímbito de su	profesión durante e	el embara	zo, parto, y p	uerperio nor	mal, según la	normativa vi	igente.	
6	Brindar aten	ción en pla	nificación fa	miliar con m	nétodos no quirúrgio	cos y orie	ntación/cons	ejería en todo	os los método	os, según nor	mativa vigente	e.
7	Detectar el r su derivación	iesgo obsta n inmediata	étrico en la e	tapa prenata mativa vigen	al, intranatal post na te.	atal; y en	ausencia del i	médico dar at	tención para	estabilizar la	emergencia o	bstétrica y
8		ención pre	natal, así cor	no examinar	, diagnosticar, pron	osticar, m	onitorear y e	valuar el trab	ajo de parto	, atender el p	arto y el puerp	perio
9					alineadas a las func	ciones del	cargo o asigr	nadas por noi	ma expresa.			
(6(0)6)	RDINAGIONE	SPRINCIPA	LES									
	linaciones Inte relación con							7504.64				Carolina de la composición dela composición de la composición dela composición dela composición dela composición de la composición dela composición de la composición de la composición de la composición dela composición d
	linaciones Exte			I CONTROL OF					the sweet conse	E-Roots to the water		Carlotte and Carlotte
No ap						21.02.94 (25.00) (25.00)	#28 # 18 F F F F F F F F F F F F F F F F F F	## 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.		17.		
F(0)RNV	IACIÓN ACAI	DEMICA					e d V					
A. Nive	el Educativo			B. Gra	ado(s)/situación acadé:	mica y estu	dios requeridos	para el puesto	The F		C. ¿Se requie	re
Senigara.		Incompl eta	Comple								Colegiatura?	200000000000000000000000000000000000000
7.664	Primaria				Egresado(a)						X si	No
	Secundaria			2777	Bachiller		LICE	NCIADA (O) EN	OBSTETRICIA			-
(45 2009)	fécnica Básica (1 ó 2 años)			X	Título/ Licenciatura						¿Requiere profesional?	habilitación
	écnica Superior 3 ó 4 años)			(SEE	Maestría	T					X si	No
3	Jniversitario		х		Egresado Titul	lado	*****				Magazz Arakasa a	CALCA DE MORANA.
					Doctorado					1	¿Requiere SERU	IMS?
					Egresado Titul	ado					X Sí	No No
					Segunda Especialidad o Sub Especialidad				Maria and the second se		·	
CENTER OF THE PERSON OF THE PE					Egresado Titula	ado	T	Total Total Control	THE REST OF THE PERSON NAMED IN			4 4 4 de manuel
enig	MIENTOS							4				
rico	nocimientos Te	écnicos prin	cipales reque	ridos para el	puesto (No requieren	document	tación sustento	idora):		075 SE 15 19 1		
orma t	ecnica de Planif ecnica de Emer	icacion Famil	iar	1				Fra 2001890 ACM \$25	200 W. S. S. S. V. S. A. T. (1984)		ownski stalici, je 4,40 (feb.	<u> </u>
	ecnica de Emer			1								
.) Cur	sos y Program	as de espec	ialización rec	jueridos y sus	tentados con docume	entos.			K. 128 (27) - 110	1.75.000.00.00	50,000,000,000	
<u>ota</u> : Ca	da curso deben te	ner no menos	de 12 horas de o	apacitación y los	programas de especializa	ción no meno	os de 90 horas.	ne, nga nga 1848 i 1948 ji	eralisasi e del			- 1692/89353

CURSO DE RCP BASICO o SOPORTE VITAL
Certificado de Competencias
C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio						
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			
Procesador de texto		X		THUTEGOO			
Hoja de calculo		X	1				
Gestor de presentaciones		X					

10.40-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	Nivel de dominio								
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado					
Inglés	х		A725						

Experiencia general						10.700.700.00	
Experiencia general							
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral;	va sea en el s	ector públic	o o privado				
1 año	,	octor public	о о ричацо,				
Experiencia específica	Alaman and a second		a der de Aven				
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el pu	esto: en la fin	oción o la			3,24,5000		
6 meses	coto, en la lui	icion o la m	ateria:				
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (part	AΛ soñala a	1 61					
							A
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere con	no experienci	3. N3 t03 0p	ol sostan will be				
Auxiliar Técnico	X	Profesional	er sector public	:0 0 p			
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito d	la avanziancie:	Trolesional			Profesional Especialista	36	efe de Unidad
	experiencia, e	en caso existi	era algo adiciona	para	el puesto.		
NACIONALIDAD	9. T.						
¿Se requiere nacionalidad Peruana?	T		114				
	Sí		No	Х			
A							
Anote el sustento							
HABILIDADES O COMPETENCIAS		W. T					
rabajo en equipo					A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	55 14.25 7	4.00

M.C. DANIEL JA Jole del Senido (A CMP: 05/71 IDILLA SERRANO Nzadin Clinica Quirumles PNE: 032189

FORMATO DE PERFIL DEL PÚESTO

IDENTIFIC	ACIÓN DEL PUES	то			
Órgano o	Unidad Orgánica		Departamento de A	tención Ambulatoria y de Hospitalizac	ión
	ción del puesto		Obstetra Especialist		
	el puesto: Icia Jerárquica Lir		Obstetra Especialista		
•	icia Jerarquica Lir icia Jerárquica Lir		Jefe de Gineco Obst	Hospitalización - Clínico Quirúrgico etricia	
Puestos a	•		No aplica	eu roid	
MISIÓN	DEL'HMESTIO				arno a nel constanto de la secución
Brindar a sexual y r	tención integra eproductiva en	l a la mujer e el ámbito de	en relación al embarazo, p su profesión y según norm	arto y puerperio normal, así como en ativa vigente, con enfoque de género	el campo de la salud e interculturalidad.
FUNCION	ES DEL PUESTO				
estal	olecidas			zada a pacientes, de acuerdo con las g	
debi	damente autoriz	ado.		estigacion , programados por el estable	
	orar historias cli Dlecidos en las n			os y otros que se encuentren que se ei	ncuentren
Admi	nistrar tratamien	tos y realizar p	rocedimientos, a pacientes d	urante el embarazo, parto y puerperio de	bajo y alto riesgo
Brind	trico, de acuerdo lar orientación v	a ias guias y p educar en e	protocolos de atención. El ámbito de su profesión de	ırante el embarazo, parto, y puerperio	normal cogún la
norm	ativa vigente.				
6 Brind	ar atención en n normativa vige	planificación	familiar con métodos no	quirúrgicos y orientación/consejería e	en todos los métodos,
₇ Dete	ctar el riesgo ob	stétrico en la	etapa prenatal, intranatal	post natal; y en ausencia del médico o	dar atención para
estab	ilizar la emerge	ncia obstétri	ca y su derivación inmediat	a, según normativa vigente.	
8 atend	der el parto v el	nuernerio no	omo examinar, diagnostica ormal, de acuerdo a la norn	r, pronosticar, monitorear y evaluar e	l trabajo de parto,
9 Otras	funciones dele	gadas por el	jefe inmediato alineadas a	las funciones del cargo o asignadas po	r norma expresa.
GOORDIN	ACIONES PRINC	ipates -			
Coordinac	ones Internas				
	ción con el Jefe	/a del Servici	0.		
Coordinac	ones Externas	9	40.00		
No aplica					÷
FORMACI	ÓN/AGAÐEMIG!				
Nivel Edu	cativo Incompl	Compl	B. Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere Colegiatura?
Primaria	eta	eta	Egresado(a)		X Si No
Secunda	ria		Bachiller	Licenciada (o) de Obstetricia	
Técnica (1 ó 2 a			X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica (3 ó 4 af	Superior os)		Maestría		X Si No
X Universi	ario	х	Egresado Titulado		
·~ 1					



A.) Conocimientos Técnico (1) Modelo de Cuidado Into (2) Maternidad saludable y (3) Orientación y consejería (4) Planificacion familiar (5) Promocion de la Salud (6) Medidas de Biosegurida B.) Cursos y Programas de Nota: Cada curso deben tener no Emergencias Obstetricas CURSO DE RCP BASICO o SOPO Certificado de Competencia C. Conocimientos de Ofimático OFIMÁTICA Procesador de texto Hoja de calculo Gestor de presentaciones EXPERIENCIA	egral de Salu y segura a en salud se ad e especializac o menos de 12 h ORTE VITAL as ca e Idiomas. Nive No aplica Bási	xual y reproc	ductiva los y sustei tación y los p	ntados co	on docu	umentos. ialización no i	operation to the second	Marray Care		e dominio	
(1) Modelo de Cuidado Inti (2) Maternidad saludable y (3) Orientación y consejerís (4) Planificacion familiar (5) Promocion de la Salud (6) Medidas de Biosegurida B.) Cursos y Programas de Nota: Cada curso deben tener no Emergencias Obstetricas CURSO DE RCP BASICO o SOPO Certificado de Competencia C. Conocimientos de Ofimátic OFIMÁTICA Procesador de texto Hoja de calculo Gestor de presentaciones	egral de Salu y segura a en salud se ad e especializac o menos de 12 h ORTE VITAL as ca e Idiomas. Nive No aplica Bási	xual y reproc	ductiva los y sustei tación y los p	ntados co	on docu	umentos. ialización no i	operation to the second	Marray Care		e dominio.	
(1) Modelo de Cuidado Inti (2) Maternidad saludable y (3) Orientación y consejerís (4) Planificacion familiar (5) Promocion de la Salud (6) Medidas de Biosegurida B.) Cursos y Programas de Nota: Cada curso deben tener no Emergencias Obstetricas CURSO DE RCP BASICO o SOPO Certificado de Competencia C. Conocimientos de Ofimátic OFIMÁTICA Procesador de texto Hoja de calculo Gestor de presentaciones	egral de Salu y segura a en salud se ad e especializac o menos de 12 h ORTE VITAL as ca e Idiomas. Nive No aplica Bási	xual y reproc	ductiva los y sustei tación y los p	ntados co	on docu	umentos. ialización no i	operation to the second	Marray Care		e dominio.	
Emergencias Obstetricas CURSO DE RCP BASICO o SOPO Certificado de Competencia C. Conocimientos de Ofimátic OFIMÁTICA Procesador de texto Hoja de calculo Gestor de presentaciones EXPERIENCIA	ORTE VITAL as ca e Idiomas. Nive No aplica Básis X X	el de dominio ico Intermedio	tación y los p	ntados co	on docu	ialización no i	menos de 90	O horas.	Nivel	e dominio	
Emergencias Obstetricas CURSO DE RCP BASICO o SOPO Certificado de Competencia C. Conocimientos de Ofimático OFIMÁTICA Procesador de texto Hoja de calculo Gestor de presentaciones EXPERIENCIA	o menos de 12 h ORTE VITAL as ca e Idiomas. Nive No aplica Básis X X	el de dominio ico Intermedio	tación y los p	rogramas c	de especi	ialización no i	menos de 90	O horas.	Nivel de	dominio	
CURSO DE RCP BASICO o SOPO Certificado de Competencia C. Conocimientos de Ofimátic OFIMÁTICA Procesador de texto Hoja de calculo Gestor de presentaciones EXPERIENCIA	as ca e Idiomas. Nive No aplica Bási X X	ico Intermedio	Avanzado	,				· ·	Nivol do	e dominio	
Certificado de Competencia C. Conocimientos de Ofimátic OFIMÁTICA Procesador de texto Hoja de calculo Gestor de presentaciones EXPERIENCIA	as ca e Idiomas. Nive No aplica Bási X X	ico Intermedio	Avanzado	,					Nivol do	e dominio	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hoja de calculo Gestor de presentaciones EXPERIENCIA	No aplica Bási	ico Intermedio	Avanzado	,				81	Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hoja de calculo Gestor de presentaciones	Nive No aplica Bási X	ico Intermedio	Avanzado					į.	Nival da	dominio	
Procesador de texto Hoja de calculo Gestor de presentaciones	No aplica Bási X	ico Intermedio	Avanzado					1,61	Nival da	dominio	
Procesador de texto Hoja de calculo Gestor de presentaciones	X		Avanzado					All and	tainet de		
doja de calculo Gestor de presentaciones	х					IDION	//AS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanz
Sestor de presentaciones			1		ln.	glés		х			
	X				-						
ndique la cantidad total de añ años xperiencia específica . Indique el tiempo de experie	encia requerid	la para el pue	sto: en la fu								
meses a partir de la emisio	on de la const	ancia de egr	eso								
En base a la experiencia requ	uerida para el j	puesto (parte	A), señale e	l tiempo r	requerid	do en el sect	or público:				
meses											
Marque el <u>nivel mínimo de p</u>	ouesto que se	requiere como	o experienci	a; ya sea	en el se	ctor público	0 privado:				
Auxiliar	Técnico	P	Profesional			fesional Espe					
Mencione otros aspectos <u>comple</u>	ementarios sobr	e el requisito de	e experiencia:	: en caso es	vistiera	alao adisis	Ciansta		lefe de Unid	lad —————	
ACIONALIDAD				7 - 77 - 6450 - 67	AISTIETU U	aigo daicionai	para ei pue	sto.			
e requiere nacionalidad Pe	rijana?		100	建去源 多							7 31
note el sustento	i dalla f	Sí		No	Х						
	L										
ABILIDADES O COMPETEI	NCIAS		F 46	540 (1000)	1 31 37 4			of the section of the			
abajo en equipo											7
mportamiento ético											
ientación de servicio al ciuc municacion efectiva	dadano										
									٨		
		~						ISTE	RIO -	C 8.4	
HOSPITAL DE	11	1.28						EMERO	CIAS VIL	LAELSALV	DOR
*********	X	1					MCD	Music			
M.C. Ragi		O.H.					Jole 16	MIEL JA Servicio de H	RANDILL	ASERRA	79.7

ANEXO N° 02

IDE	NTIFICACIÓN	DEL PUE	STO			
Org	gano o Unidad	d Orgánic	a:	SERVICIO DE ENFERM	EDIA	
	nominación d	_		Enfermero/a	LNIA	
	mbre del pue			Enfermero/a		
	oendencia Jer		ineal:	Jefe de Servicio de En		
	pendencia fur			Jefe de Servicio de En	fermeria	
Pue	estos a su car	go:				
MIS	SIÓN DEL PUE	STO				
Brir con	ndar cuidados tribuyan a log	s de enfer grar la sat	mería de m isfacción de	anera inmediata y oportuna , dur las necesidades de urgencia en el	ante todas las etapas del ciclo vital , c paciente , en el marco del Modelo de A	que mejoren su estado de salud y tención Integral de Salud.
FUN	NCIONES DEL	PUESTO				
1	nospitalario	s.			la atención del usuario interno o extern	
2	Elaborar el S realizando p	SOAPIE er procedimi	los registro entos, de ac	s de enfermeria y completar de m uerdo a las guías y protocolos de a	anera correcta la hoja de funciones vita tención.	les. Administrando tratamiento y
3	Cumplir las	normas d	e las medida	s de bioseguridad que permita la _l	prevencion y control de riesgos laborale	es e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar edu	cación al _I	paciente y fa	milia sobre el cuidado de la salud	y continuidad del tratamiento.	
5					erdo a su ambito de sus competencias	
6				miento y cuidado de los materiale		
7	procedimer	itos, en ei	campo de la	a especialidad de su competencia.	ctualización de normas, guías de atenci	•
8	especialidad	i, cumpile	ndo las norn	nas y directivas éticas y biomédica	ón de acuerdo a las líneas de investigad s.	
9	Realizar fund	ciones del	egadas por	el jefe inmediato, alineadas a las fi	unciones del cargo o asignadas por norr	na expresa.
coc	ORDINACIONE					
Coo	rdinaciones I	ntounce				
			Servicio de	anformaria/Sunamiaana/Gli		
<u> </u>	tara ac acpar	tamento	Jei vicio de	emermena/Supervisora/Coordina	dora de enfermeria, y demas servicios o	de apoyo dentro de la Institucion.
	rdinaciones E					
Esta	blecimientos	de salud	de mayor ca	pacidad resolutiva.	the state of the s	
FOR	MACIÓN ACA	DÉMICA				
A. Ni	ivel Educativo			B. Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere Colegiatura?
		Incom pleta	Compl eta			Cricewillia
	Primaria			Egresado(a)		X Sí No
	Secundaria			Bachiller	Enfermeria	
	l écnica Básica (1 ó 2 años)			x Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
	Técnica Superior (3 ó 4 años)			Maestría		x Sí No
х	Universitario		х	Egresado Titulado		
			_	Doctorado		¿Requiere SERUMS?

Egresado Titulado

			Segun	da Especialida	d o Sub					
			Egresad	do	Titulado					
CONOCIMIENTOS					• • • • • • • • • • • • • • • • • • •					
A. Conocimientos Técnic	os principale	s requerio	los para el r	uesto (No	requieren da	ocumentación sustentadora) :		<u> </u>		
Conocimiento de Mane					- cquicren ac	camentación sastentadoraj.				
Buenas prácticas clínica		o de vene	nador medi							
Conocimiento de mane		ites crític	os.							
B. Cursos y programas de	e especializa	ción reque	eridos y sust	entados co	n documen	tos.				
Curso de Bioseguridad.			***************************************							
Curso RCP Básico y/o a	vanzado.									
<u>Nota</u> : Cada curso deben ten	er no menos de	e 12 horas (de capacitacio	in y los prog	ramas de esp	ecializacion no menos de 90 hora	s.			
C. Conocimientos de Ofi	mática e Idio	mas.			-			***************************************		
		Nivel de	e dominio					Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		х				Inglés	x			
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		х								
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		х								
(Otros)	-					Observaciones:				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total (de años de ex									·
02 años			1440,41,74	300 011 0130	ector publict	o privado.	*****			-
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de e	vneriencia re	augrida n	ara al nucet	l- f						
03 meses	Apericine 10	чистиа р	ara er puest	o, en la fur	cion o la ma	iteria:				
	a reguerida n	ara el nue	sto (narte A) soñalo ol	tiomno ros	uerido en el sector público:				
01 mes		rara er pae	sto (parte A	, seriale el	tiempo req	uerido en ei sector publico:				
C. Marque el nivel mínim	o de nuesto	0110 CO 100								
Auxiliar Asistencial		Asistencial				el sector público o privado:				
			X_	Profesional As	istencial	Profesional Especialista Asisten	cial	Profesional S	Sub especialista	Asistencial
to the stress aspectos to the stress to the	npiememarios	sobre ei re	equisito de exp	eriencia; en	caso existier	a algo adicional para el puesto.				
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionalidad	Peruana?	***								
Anote el sustento	r cruana;		Sí	×	No					
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS									
(x) Trabajo en Equipo									· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
(x) Orientación al servicio		-								
x) Comportamiento ético	y Profesiona	al .								



	ANEXO		
	MICHARLE (CENTRE)	[4][m] # [2] # [6]	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Organo o Unidad Orgánica; Denominación del Puesto: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo:	The second secon	a en Cuidados Intensivos Adulto La en Cuidados Intensivos Adulto rmeria	
MISIÓN DEL PUESTO			
		a, cuidando los procesos que mejoren su esta ades de salud del paciente y dentro del marco	
FUNCIONES DEL PUESTO			
1 Aplicar el proceso de Atención de Enfe	rmeria a pacientes , durante la	atención del usuario interno o externo en el serv	vicio de UCI ADULTO
2 Elaborar el SOAPIE en los registros de o realizando procedimientos, de acuerdo		era correcta la hoja de funciones vitales. Admin	istrando tratamiento y
		evencion y control de riesgos laborales e infeccio	nes intrahospitalarias.
4 Brindar educación al paciente y familia	sobre el cuidado de la salud y d	continuidad del tratamiento.	
5 Brindar asistencia y soporte durante to			
6 Garantizar y velar por el funcionamien		requipos médicos. ualización de normas, guías de atencion y proto	
procedimientos, en el campo de la esp	ecialidad de su competencia.		
8 cumpliendo las normas y directivas étic	on de proyectos de investigació cas y biomédicas.	n de acuerdo a las líneas de investigación o de ir	iterés de la especialidad,
9 Realizar funciones delegadas por el jef	e inmediato, aline ad as a la s fun	iciones del cargo o asignadas por norma expresa	
COORDINACIONES PRINCIPALES	1 31/12		
Coordinaciones Internas			
	rmerìa/Supervisora/Coordinado	ora de enfermeria, y demas servicios de apoyo d	entro de la Institucion.
Coordinaciones Externas Establecimientos de salud de mayor capacio	lad resolutiva.		
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A. Nivel Educativo	B. Grado(s)/situación académi	ca y estudios requeridos para el puesto	Coloriatura?
Primaria eta	Egresado(a)		R Si No
Secundaria	Bachiller	Enfermeria	
Leonica Bàsica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Tecnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría	The state of the s	X Si No
X Universitario X	Egresado Estulado		
CENCIAC	Doctorado		¿Requiero SERUMS?
A No Bo	Egresado Inipado		No.
SERVICIO DE ENTERMENTA	Segunda Especialidad o Sub Especialidad	ESPECIALIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS. ADUETO CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD.	
CONOCIMIENTOS	Egresado x Ethlado		

e e e

	S								
Manejo adecuado de pa	iciente peiat	trico con	Inestabilida	əd organic	cional (Paciente critico)				
B. Cursos y programas de	e especializad	ión regue	oridos v curt	entados a	manifac				
Tecnicas y Procedimien					meneos.				
Manejo de Biosegurida		женен	пена зедиг	rsu especi					
	1.								
RCP Básico y avanzado.									
Nota : Cada curso deben ten	er no menos de	e 12 horas	de canacitaci	ón v los proj	de especialización no menos de 90 hor	ac			
	**************************************		***********************		The second secon				******
	The second secon	***************************************						***************************************	
C. Conocimientos de Ofii	nática e Idior	~~~							
OFINAÉTICA			e dominio				Nivel d	e dominio	
OFIMATICA Procesador de textos (Word,	No aplica	84sico	intermedia	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básica	Intermedio	Avanza
rocesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		ж			Inglés	х			
lojas de Calculo (Excel,	1		 				ļ		
OpenCalc, etc.)		ж			114 4 1 4 h 4				
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		х							al-libro la ar-al-propria con prantico
Otros)		***************************************			Observaciones.		L		
oxperiencia general ndique la cantidad total d	de años de ex	operiencia	ı laboral; ya	sea en el s					
Experiencia general Indique la cantidad total d	de años de ex	operiencia	ı laboral; ya	sea en el s					
Experiencia general Indique la cantidad total d 02 años Experiencia específica					íblico o privado.				
Experiencia general Indique la cantidad total d 02 años Experiencia especifica A. Indique el tiempo de e	xperiencia re	querida p	oara el pues	to; en la fu	iblico o privado. la materia:				
Experiencia general Indique la cantidad total d 02 años Experiencia especifica A. Indique el tiempo de e 03 meses a partir de la c	xperiencia re emision de la	querida p a Constar	oara el pues ocia de Egre	to; en la fu esado emil	iblico o privado. la materia: r la Universidad				
Experiencia general Indique la cantidad total o 02 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de e 03 meses a partir de la o B. En base a la experienci	xperiencia re emision de la	querida p a Constar	oara el pues ocia de Egre	to; en la fu esado emil	iblico o privado. la materia: r la Universidad				
Experiencia general Indique la cantidad total d 02 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de e 03 meses a partir de la c B. En base a la experienci 01 mes	xperiencia re emision de la a requerida p	querida p a Constar para el puc	oara el pues ncia de Egre esto (parte /	to; en la fu esado emil A), señale e	úblico o privado. la materia: r la Universidad o requerido en el sector público:				
Experiencia general Indique la cantidad total d D2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de e D3 meses a partir de la d B. En base a la experienci D1 mes	xperiencia re emision de la a requerida p	querida p a Constar para el puc	oara el pues ncia de Egre esto (parte /	to; en la fu esado emil A), señale e	iblico o privado. la materia: r la Universidad				
Experiencia general Indique la cantidad total d 02 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de e 03 meses a partir de la d B. En base a la experienci 01 mes C. Marque el nivel minim	xperiencia re emision de la a requerida p o de puesto o	querida p a Constar para el puo que se rec	para el pues ncia de Egre esto (parte / quiere como	to; en la fu esado emil A), señale e experienci	iblico o privado. la materia: r la Universidad o requerido en el sector público: va en el sector público o privado:				
01 mes C. Marque el nivel minim Auxiliar o asistente	xperiencia re emision de la a requerida p o de puesto d	querida p a Constar para el puo que se rec	oara el pues ncia de Egre esto (parte / quiere como	to; en la fu esado emu A), señale e experienci	la materia: r la Universidad o requerido en el sector público: ca en el sector público o privado:		isfe de Area	ο Ωρίο.	
Experiencia general Indique la cantidad total o 02 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de e 03 meses a partir de la o B. En base a la experienci 01 mes C. Marque el nivel mínim Auxiliar o asistente	xperiencia re emision de la a requerida p o de puesto d	querida p a Constar para el puo que se rec	oara el pues ncia de Egre esto (parte / quiere como	to; en la fu esado emu A), señale e experienci	iblico o privado. la materia: r la Universidad o requerido en el sector público: va en el sector público o privado:		liefe de Azea	ο Ορίο.	
Experiencia general Indique la cantidad total d D2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de e D3 meses a partir de la d B. En base a la experienci D1 mes C. Marque el nivel mínim Auxiliar o asistente	xperiencia re emision de la a requerida p o de puesto d	querida p a Constar para el puo que se rec	oara el pues ncia de Egre esto (parte / quiere como	to; en la fu esado emu A), señale e experienci	la materia: r la Universidad o requerido en el sector público: ca en el sector público o privado:		isis de Area	ο Ωρίο.	
Experiencia general Indique la cantidad total d D2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de e D3 meses a partir de la d B. En base a la experienci D1 mes C. Marque el nivel mínim Auxiliar o asistente Mencione otros ospectos con	xperiencia re emision de la a requerida p o de puesto d	querida p a Constar para el puo que se rec	oara el pues ncia de Egre esto (parte / quiere como	to; en la fu esado emu A), señale e experienci	la materia: r la Universidad o requerido en el sector público: ca en el sector público o privado:		Isfe de Area	ο Ωρίο.	
Experiencia general Indique la cantidad total o 02 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de e 03 meses a partir de la o B. En base a la experienci 01 mes C. Marque el nivel mínim Auxiliar o asistente	xperiencia re emision de la a requerida p o de puesto o Analista aplementorios	querida p a Constar para el puo que se rec	oara el pues ncia de Egre esto (parte / quiere como	to; en la fu esado emu A), señale e experienci	la materia: r la Universidad o requerido en el sector público: ca en el sector público o privado:		Isle de Area	ο Ωρίο.	
Experiencia general Indique la cantidad total d D2 años Experiencia especifica A. Indique el tiempo de e D3 meses a partir de la c B. En base a la experienci D1 mes C. Marque el nivel mínim Auxiliar o asistente Mencione otros ospectos con NACIONALIDAD (Se requiere nacionalidad)	xperiencia re emision de la a requerida p o de puesto o Analista aplementorios	querida p a Constar para el puo que se rec	oara el pues ncia de Egre esto (parte / quiere como x equisito de es	to; en la fu esado emil A), señale e experienci Especialista experiencia, e	iblico o privado. la materia: r la Universidad o requerido en el sector público: ca en el sector público o privado: supervisor/coordinador xistiera olgo adicional para el puesto.		Itefe de Area	o Ppto	
Experiencia general Indique la cantidad total o D2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de e D3 meses a partir de la o B. En base a la experienci D1 mes C. Marque el pivel minim Auxiliar o asistente Mencione otros ospectos con NACIONALIDAD ESe requiere nacionalidad Anote el sustento	xperiencia re emision de la a requerida p o de puesto o Analista uplementorios Peruana?	querida p a Constar para el puo que se rec	oara el pues ncia de Egre esto (parte / quiere como x equisito de es	to; en la fu esado emil A), señale e experienci Especialista experiencia, e	iblico o privado. la materia: r la Universidad o requerido en el sector público: ca en el sector público o privado: supervisor/coordinador xistiera olgo adicional para el puesto.		liefe de Area	ο Ωριο	
Experiencia general Indique la cantidad total of 22 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de el 23 meses a partir de la classe a la experiencio de meses. En base a la experiencio de meses. Marque el nivel mínim Auxiltar o asistente Mencione atros ospectos con NACIONALIDAD (Se requiere nacionalidad Anote el sustento	xperiencia re emision de la a requerida p o de puesto o Analista uplementorios Peruana?	querida p a Constar para el puo que se rec	oara el pues ncia de Egre esto (parte / quiere como x equisito de es	to; en la fu esado emil A), señale e experienci Especialista experiencia, e	iblico o privado. la materia: r la Universidad o requerido en el sector público: ca en el sector público o privado: supervisor/coordinador xistiera olgo adicional para el puesto.		lefe de Area	ο Ωρίο	
Experiencia general Indique la cantidad total o D2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de e D3 meses a partir de la o B. En base a la experienci D1 mes C. Marque el pivel minim Auxiliar o asistente Mencione otros ospectos con NACIONALIDAD ESe requiere nacionalidad Anote el sustento	xperiencia re emision de la a requerida p o de puesto o Analista uplementorios Peruana?	querida p a Constar para el puo que se rec	oara el pues ncia de Egre esto (parte / quiere como x equisito de es	to; en la fu esado emil A), señale e experienci Especialista experiencia, e	iblico o privado. la materia: r la Universidad o requerido en el sector público: ca en el sector público o privado: supervisor/coordinador xistiera olgo adicional para el puesto.		lefe de Area	o Opto	



ANEXO N° 02

HORIVAYORD HITHERE E OR WAYNIGH

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Organo o Unidad Orgánica: SERVICIO DE ENFERMERIA Denominación del Puesto: Enfermero/a Especialista en Centro Quirurgico Nombre del puesto: Enfermero/a Especialista en Centro Quirurgico Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de Servicio de Enfermeria Dependencia funcional: Jefe de Servicio de Enfermeria Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO Brindar cuidados de enfermería al paciente, familia y comunidad, durante todas las etapas del ciclo vital y en sus procesos de desarrollo, que mejoren su estado de salud aplicando el proceso de atencion de enfermeria priorizando las atenciones y cuidados relacionados al proceso de atencion quirugico y post quirurgico inmediato. **FUNCIONES DEL PUESTO** Aplicar el proceso de Atención de Enfermeria durante la atención del usuario interno o externo en el servicio de Centro Quirurgico, Servicio de Anestesiologia y areas criticas. Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermeria en las salas de recuperación y de acuerdo al reporte operatorio. Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención. Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones 3 Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del cuidado post quirurgico. 4 Participar en la Coordinacion y ejecucion de la programacion medico quirurgico de sala de operaciones, brindando asistencia y soporte durante todo el proceso quirurgico deacuerdo al ambito de sus competencias. Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos. 6 Participar en el diseño e implementacion de registros, definición y actualización de normas, guías de atencion y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas eticas y biomedicas. Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura de departamento/ Servicio de enfermeria /Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro de la Institucion. **Coordinaciones Externas** Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutiva. FORMACIÓN ACADÉMICA A. Nivel Educativo B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C. ¿Se requiere Primaria Egresado(a) Secundaria Bachiller Enfermeria Fécnica Básica ¿Requiere habilitación Título/ Licenciatura (1 ó 2 años) profesional? (3 ó 4 años) Maestría

Titulado

Titulado

Doctorado

Egresado

¿Requiere SERUMS?



x Universitario

			Segur	ıda Especialid	lad o Sub	A. A				
			- استسسا	,		ESPECIALIDAD EN CENTRO QUIRURGI		os		
			Egresa	do x	Titulado	QUIRUGICOS CON REGISTRO DE ESPEC	CIALISTA.			
CONOCIMIENTOS										
A. Conocimientos Técnic	os principa	les reque	ridos para e	l puesto (^	No requiere	en documentación sustentadora,) :			
Conocimiento en el Ma	anejo del V	entiladoı/	r Mecanico	Invasivo			, .			
Manejo adecuado de p	aciente co	n Inestab	oilidad orga	anica o fur	ncional (P	aciente critico)				
Buenas practicas clinica	35									
B. Cursos y programas de	e especializ	ación reg	ueridos v sı	ıstentados	con docur	montos				
Tecnicas y Procedimien	itos basico	s de enfe	ermeria ses	zún su esn	ecialidad	nentos.			****	
Manejo de Biosegurida	d.		.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	jun su csp	ecianuau					
RCP Básico y/o avanzad			-							
Nota : Cada curso deben tene	er no menos	de 12 hora:	s de capacita	ción y los pro	ogramas de	especializacion no menos de 90 hor	ras.			
							us.			
C. Conocimientos de Ofir	nática e Idi				ı					
OFIMÁTICA	No. of Particular		e dominio					Nivel de	dominio	
Procesador de textos (word,	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Asjas Affica Widte stell	 	X	-			Inglés	х			
OpenCalc etc.) Programa de presentaciones		X	-							
(Power Point Prezi tec.) (Otros)	-	×						***************************************		
·	I					Observaciones:				
EXPERIENCIA Experiencia general										
Indique la cantidad total c	le años de	experienc	ia laboral: v	ra sea en el	sector núl	blica a privada				
02 años			10 1000101, 1	a sea en ei	sector has	olico o privado.				
Experiencia específica			-							
A. Indique el tiempo de ex	rperiencia r	equerida	para el pue	sto; en la f	unción o la	a materia:				
03 meses a partir de la e	emision ae	la Const	ancia de Eg	gresado er	mitido po	r la Universidad				
01 mes	requerioa	para el pu	iesto (parte	A), señale	el tiempo	requerido en el sector público:		***************************************		
	o do nueste									
di Marque et mver minimo	J de puesto	i due se re	equiere com	o experien	cia; ya sea	a en el sector público o privado:				
Auxiliar o asistente	Analista	a		Espacialista						
			requisito de e	specialista 		Supervisor/coordinador tiera algo adicional para el puesto.		lefe de Area	Dpto.	
		2 300.0 0	equisito de ca	хрепении, е	en caso exis	tiera algo adicional para el puesto.				
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionalidad I	Peruana?		Sí	х	No					
Anote el sustento					INO					
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS				49.73					
x) Trabajo en Equipo										
x) Orientación al servicio										
x) Comportamiento ético	y Profesion	ıal								



ANEXO N° 02 TOUNDAD BUILD BUIL **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** Organo o Unidad Orgánica: SERVICIO DE ENFERMERIA Denominación del Puesto: Nombre del puesto: Enfermero/a Especialista en Cuidados Neonatales Dependencia Jerárquica Lineal: Enfermero/a Especialista en Cuidados Neonatales Dependencia funcional: Jefe de Servicio de Enfermeria Puestos a su cargo: Jefe de Servicio de Enfermeria MISIÓN DEL PUESTO Brindar cuidados de enfermería al individuo desde las primeras horas de vida y en sus procesos de desarrollo, que mejoren su estado de salud y contribuyan a lograr la satisfacción de las necesidades del mismo , en el marco del Modelo de Atención Integral de Salud. FUNCIONES DEL PUESTO Aplicar el proceso de Atención de Enfermería durante la atención inmediata del usuario interno o externo en el servicio de NEONATOLOGÍA. Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermeria y completar de manera correcta la hoja de funciones vitales. Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención. Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias. 3 Brindar educación a la familia sobre el cuidado de la salud del neonato y la continuidad del tratamiento y logrando su recuperacion. 4 Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, deacuerdo a su ambito de sus competencias. 6 Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos. Participar en el diseño e implementacion de registros, definición y actualización de normas, guías de atencion y protocolos de atención y 7 procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas. Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura de departamento/ Servicio de enfermeria/Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro de la Institucion. **Coordinaciones Externas** Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutiva. FORMACIÓN ACADÉMICA A. Nivel Educativo B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C. ¿Se requiere Colegiatura? Primaria Egresado(a) cundaria Bachiller Enfermeria ¿Requiere habilitación Título/ Licenciatura (1 ó 2 años) profesional? (3 ó 4 años) Maestría Universitario

¿Requiere SERUMS?



Doctorado

Titulado

Egresado

			Especi	da Especialidad o Sub alidad	ESPECIALIDAD EN CUIDAOS INTENSIVO NEONATALES Ó NEONATOLOGIA CON		A		
			Egresad	lo 🗶 Titulado	ESPECIALIDAD				
CONOCIMIENTOS									
	ns nrincinale	s roquorio	loc para ol p	uasta (No requieren	n documentación sustentadora) :				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Conocimiento de manej					accumentation sustentaaora):				
Buenas prácticas clínica		de venti	iador ivieca	mico.					
l .		natal aan	Inactabilid	ad avassiss - £	inval/Designate within				
Manejo adecuado de pa	iciente neo	natai con	mestabilio	ad organica o func	ional (Paciente critico)				
B. Cursos y programas de	especializa	ción reque	ridos v sust	entados con docum	entos.	·			
Tecnicas y Procedimient									
Manejo de Bioseguridad									
RCP Básico y Avanzado		os.							
Nota : Cada curso deben tene	er no menos d	e 12 horas e	le capacitació	n y los programas de e	especializacion no menos de 90 horas.				
C. Conocimientos de Ofin	nática a Idio	mac							
or combenimentes ac offi	Tatica e Tato		e dominio				Nivol de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word,	ļi					140 apriça	Dasico	intermedio	Availzado
Open Office Write, etc)		х			Inglés	х			
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		×							
Programa de presentaciones	 	v	1						
(Power Point, Prezi, tec.)		X							
(Otros)					Observaciones:				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total o O2 años	le años de e	xperiencia	ı laboral ; ya	sea en el sector púb	lico o privado.				
02 01103						···			
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de es	rneriencia re	enuerida r	ara ol nuoct	o on la función a la	matavia				
03 meses a partir de la e	emision de	la Consta	ncia de Egr	esado emitido por	Inderia.		min/u		
B. En base a la experiencia	a requerida i	nara el nue	esto (narte A	Señale el tiempo	requerido en el sector público:				P-44
01 mes	a requeriou j	oura er pac	Sto (parte A	y, seriale el tiempo i	equendo en el sector público:				
	o de puesto	alle se rea	uiere como	evneriencia: va cea	en el sector público o privado:				
Auxiliar o asistente	Analist			Especialista					
			1 1		Supervisor/coordinador		Jefe de Area	o Dpto.	
mendione otros aspectos con	ipiementurio:	30016 6116	equisito ae exp	periencia; en caso exis	tiera algo adicional para el puesto.				
NACIONALIDAD	ALTERNATION OF THE								
¿Se requiere nacionalidad	Peruana?		Sí	x No					
Anote el sustento]	x No	0				
	į	L							
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS								*****
(x) Trabajo en Equipo							****		12.44
(x) Orientación al servicio									
(x) Comportamiento ético	y Profesion	ıal							
<u> </u>				···					

Segunda Especialidad o Sub Especialidad



	ANEXO E E E DE SENERA VINCERO) N° 02 Raina ang katalong kanang	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Organo o Unidad Orgánica: Denominación del Puesto: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo:		ra en Cuidados Intensivos Pediatricos sta en Cuidados Intensivos Pediatricos ermeria	
MISIÓN DEL PUESTO			
		nasta los primeros años, en sus procesos de de: le salud , en el marco del Modelo de Atención In	
FUNCIONES DEL PUESTO			
/UCIN PEDIATRICO. Elaborar el SOAPIE en los registros de realizando procedimientos, de acuero	e enfermería y completar de ma do a las guías y protocolos de al	s, durante la atención del usuario interno o exte anera correcta la hoja de funciones vitales. Admi tención. prevencion y control de riesgos laborales e infecc	nistrando tratamiento y
4 Brindar educación al paciente y famili			annes mo amospitoritas.
		erdo a su ambito de sus competencias	
procedimientos, en el campo de la es Elaborar y/o participar en la elaborac especialidad, cumpliendo las normas	cion de registros, definición y a pecialidad de su competencia ión de proyectos de investigaci y directivas éticas y biomédicas	ctualización de normas, guías de atencion y prot óñ de acuerdo a las líñeas de investigación o de	interés de la
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas Jefatura de departamento/ Servicio de enf	fermeria/Supervisora/Coordina	dora de enfermeria, y demas servicios de apoyo	dentro de la Institucion.
Coordinaciones Externas Establecimientos de salud de mayor capac	idad resolutiva		
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A. Nivel Educativo	B. Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿So requiere Colegiatura?
Primaria	Egresado(a)		X Si No
Secundaria	Bachiller	Enfermeria	
Tecnica Basica (1 ó 2 años)	X Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
(3 ó 4 años)	Maestria		x Si No
X Universitario X	Egresado		
	Doctorado		¿Requiere SERUMS≯
SUME CENCIAS VILLE	Egresado Istufado		X Si No
SERVICIO DE NERMERIA	Segunda Especialidad a Sub	ESPECIALIDAD CUIDADOS INTENSIVOS EN PEDIATRIA CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD	

CONOCIMIENTOS										
A. Conocimientos Técnico	os principale	es requerio	dos para el p	ouesto (No re	equieren d	ocumentación sustentadora) :	·			
Conocimiento de Mane	jo y Armad	o de vent	ilador mec	ánico .	,	- sustantial (in a)				
Buenas prácticas clínica										
Manejo adecuado de pa	iciente peia	atrico con	Inestabilid	ad organica	o funcio	nal (Paciente critico)				
				,		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
B. Cursos y programas de	especializa	ción reque	eridos y sust	entados con	documer	ntos.				
Tecnicas y Procedimient	tos basicos	de enferr	neria segúi	i su especia	lidad	eritekti teknistika tili ini kultu di memeri i 1 minuser v. Hallit ikki tili ingani di milahukuda kultupunan menguny menggapangan				
Manejo de Bioseguridac										
RCP Básico y avanzado e	en paciente	es lactante	es y pediátr	icos.						
		·								
Nota : Cada curso deben tene	r no menos d	e 12 horas o	le capacitacio	in y los prograi	mas de esp	ecializacion no menos de 90 horas	ς.		***************************************	
						where the control of				
										PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF THE PR
C. Conocimientos de Ofin	nática e Idio									
		Nivel do	e dominio					Nivel de	e dominio	-
OFIMÁTICA Procesanor ne textos (word,	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Ober Office Willer stel	-	х		W Marine M. Inner an open party and an open		Inglés	х		And a recommendation of the state of the sta	
Programs deplesentaciones		х				1917:15		The Best of the Control of the Contr		
(Power Point, Preu, tec.)		х						*************************		
(Otros)						Observaciones:				
Experiencia general										
Indique la cantidad total d 02 años	e anos de e	xperiencia	laboral; ya	sea en el sec	tor publice	o o privado.			***************************************	
Q2, 0110.5			alterna blever mere er							
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de ex	nariancia re	aguarida n	ara al nuasi	I . f				and the second s		
03 meses a partir de la c	misian do	la Consta	ara er puesi	o; en la lunc	ion o la m	aleria:		THE TENEDRAL WATER OF THE PARTY		
B. En base a la experiencia	requerida	vara of nuo	icto Inarto A	L constant	do bor ia	universidad Juerido en el sector público:				
01 mes		zero er pue	ato marte z	g, senare er u	cinpo req	mendo en el sector publico:		***************************************		M. Salah ali B. Salah atau salah a
C. Marque el nivel mínimo	de puesto	aue se rea	uiere como	experiencia:	va cas on	el sector público o privado:			Market and the second of the second of the second	
Auxiliar o asistente	Analist		-	t-specialista	yo sea en	Supervisor/coordinador				
Mencione otras aspectos com	l l l l l l l l l l l l l l l l l l l	sobre el re			iso pyletior.	a algo adicional para el puesto.		lefe de Area	o Dpto.	
						a ingo anisona paro er puesto.	Tradition is a region of integranguage of a trade for the fine of a substituting major as the			-
	TO A STATE OF THE PARTY OF THE		THE THE PARTY AND ADDRESS OF THE PARTY AND ADD	***************************************		Makapatanan sebagai generangan pangahan salah dalah sebagai bengampagan mana 1990 ya Keri ana delah dalah gerbandan mpagagar			A commence of the control of the con	
NACIONALIDAD										
Se requiere nacionalidad l	Peruana?	***************************************	Si	х	No I	ang the state of t	metriculum and surround in Marchands on the annulus	America di Pangalinga America pangangan panganaka	antania ali akada are arean kantania bilana and	of the section of the
Anote el sustento		The second section of the second seco								
	ı				Military of Parish and Street Street,					
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS			******************************			and the state of t		***************************************	~~~~
(x) Trabajo en Eguipo	na tada mandapida para ing pakinggana ang danapida an			tida madi kapitan majala selangan pelangan selangan	entero-renorminalezanta acua		and and days - a hard growing species are accounted and any account growing to be a	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		



(x) Orientación al servicio

(x) Comportamiento ético y Profesional

ANEXO N° 02 EORMATO DE PEREIL DE PUESTO. **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** Organo o Unidad Orgánica: SERVICIO DE ENFERMERIA Denominación del Puesto: Enfermero/a Especialista en Nefrologia Nombre del puesto: Enfermero/a Especialista en Nefrologia Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de Servicio de Enfermeria Dependencia funcional: Jefe de Servicio de Enfermeria Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO Brindar cuidados de enfermería al paciente, familia y comunidad, durante todas las etapas del ciclo vital y en sus procesos de desarrollo, que mejoren su estado de salud aplicando el proceso de atencion de enfermeria que y contribuya con la satisfacción de las necesidades de salud de la población, dentro del marco del Modelo de Atención Integral de Salud. FUNCIONES DEL PUESTO Aplicar el proceso de Atención de Enfermeria durante la atención del usuario interno o externo en el servicio de Hospitalizacion y Consultorio Externo. Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermeria en las áreas hospitalarias. Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención. Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias. Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento. 4 Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, deacuerdo a su ambito de sus competencias Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos. 6 Participar en el diseño e implementacion de registros, definición y actualización de normas, guías de atencion y protocolos de atención y 7 procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas. Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura de departamento/ Servicio de enfermeria/Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro de la Institucion. Coordinaciones Externas Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutiva. FORMACIÓN ACADÉMICA A. Nivel Educativo B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C. ¿Se requiere Primaria Egresado(a) ecundaria Bachiller Enfermeria

Título/ Licenciatura

Maestría

Doctorado

¿Requiere

¿Requiere SERUMS?

habilitación



(1 ó 2 años)

(3 ó 4 años)

			Segun	da Especialid	ad o Sub					
			Egresad	io x	Titulado	ESPECIALIDAD EN NEFROLOGIA CON ESPECIALISTA	REGISTRO DE			
CONOCIMIENTOS		agiragi.								
A. Conocimientos Técnico	os principale	s requerio	dos para el p	uesto (No	requieren a	locumentación sustentadora) :				
Conocimiento de Manej	jo y Armado	o de vent	ilador meca	inico						
Buenas prácticas clínicas										
Conocimiento de manej	o de pacier	ites crític	os,							
B. Cursos y programas de	especializa	ción reque	ridos v sust	entados co	n documor	ntoc				
Tecnicas y Procedimient						1103.				
Manejo de Bioseguridad			nena segai	i sa espec	ianaaa					
RCP Básico y/o avanzado										
<u>Nota</u> : Cada curso deben tene	r no menos d	e 12 horas e	de capacitació	n y los prog	ramas de est	pecializacion no menos de 90 horas				
						Tevanización no menos de 30 horas	•			
C Conssimientes de Offic	-441									
C. Conocimientos de Ofin	natica e Idio		e dominio		1				77	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS		Nivel de		
Procesador de textos (Word,		х		7114112440	-		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Open Office Write, etc) Hojas de Calculo (Excel,						Inglés	x			
OpenCalc, etc.)		х								
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x								
(Otros)						Observaciones:				
EXPERIENCIA Experiencia general										
Indique la cantidad total de	e años de ex	periencia	laboral; ya	sea en el se	ector públic	o o privado				···········
02 años					- pasic	o o privado.				
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de ex	periencia re	querida p	ara el puest	o; en la fun	nción o la m	ateria:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
03 meses a partir de la e	mision de l	a Constai	ncia de Egre	sado emi	tido por la	Universidad			· - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
B. En base a la experiencia	requerida p	ara el pue	sto (parte A), señale el	tiempo req	uerido en el sector público:				
01 mes										
C Margue of nivel maintains										
Auxiliar o asistente	de puesto	que se req			a; ya sea en	el sector público o privado:				
	Analista			specialista		Supervisor/coordinador	ا	efe de Area o	Dpto.	
com	piememanos	soore er re	quisito de exp	eriencia; en	caso existier	a algo adicional para el puesto.				
NACIONALIDAD				-						
¿Se requiere nacionalidad P	eruana?		Sí	х	No					
Anote el sustento					L		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
HADIIIDADES S SS										
HABILIDADES O COMPET	TENCIAS				Territoria				9.50	
(x) Trabajo en Equipo										
(x) Orientación al servicio (x) Comportamiento ético	v Drofesia	.1								
, somportalmento etico	y riolesiona									



ANEXO N° 02 30KWW4(e161313141129)2520123(e1612) **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** Organo o Unidad Orgánica: SERVICIO DE ENFERMERIA Denominación del Puesto: Enfermero/a Especialista en Emergencias y Desastres Nombre del puesto: Enfermero/a Especialista en Emergencias y Desastres Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de Servicio de Enfermeria Dependencia funcional: Jefe de Servicio de Enfermeria Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO Brindar cuidados de enfermería de manera inmediata y oportuna , durante todas las etapas del ciclo vital , que mejoren su estado de salud y contribuyan a lograr la satisfacción de las necesidades de urgencia en el paciente, en el marco del Modelo de Atención Integral de Salud. **FUNCIONES DEL PUESTO** Aplicar el proceso de Atención de Enfermeria de forma inmediata, en la atención del usuario interno o externo en el servicio de Emergencia. Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermeria en las salas de observacion y de acuerdo a la evolución del paciente . Administrando 2 tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención. Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias. 3 Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento. Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, deacuerdo a su ambito de sus competencias 5 6 Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos. Participar en el diseño e implementacion de registros, definición y actualización de normas, guías de atencion y protocolos de atención y 7 procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la 8 especialidad, cumpliendo las normas y directivas eticas y biomedicas. Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura de departamento/ Servicio de enfermeria, Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro de la Coordinaciones Externas Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutiva. FORMACIÓN ACADÉMICA A. Nivel Educativo B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto L. ¿Se requiere rimaria Egresado(a) Bachiller Enfermeria Lécnica Básica ¿Requiere habilitación Título/ Licenciatura (1 ó 2 años)

Maestría

Doctorado

Titulado

Titulado

¿Requiere SERUMS?



(3 ó 4 años)

			- ·			ESPECIALIDAD DE EMERGENCIA Y DESAS DE ESPECIALISTA	STRES CON REGI	STRO		
			Egresad	io X	Titulado	DE ESPECIALISTA				
CONOCINALENTOS								-		
CONOCIMIENTOS								<u> </u>		
Conocimientos recnico	s principale	s requeria	ios para ei p	uesto (No	requieren d	documentación sustentadora) :				
Conocimiento de Manejo Buenas prácticas clínicas) de venti	lador meca	nico						
		Inoctabili	dad argani	aa a funai	anal (Dasi					
Manejo adecuado de pa Clasificación del manejo						ente critico)				
Clasificación del manejo	de pacient	es en ui	gencias y e	mergenci	dS.					
B. Cursos y programas de	especializa	ción reque	ridos y sust	entados co	on docume	ntos.				
Proceso de Atención de										
Bioseguridad.										
RCP Básico y avanzado.										
Procedimientos de enfer	meria de a	icuerdo a	su especia	lidad						
Nota : Cada curso deben tener	r no menos d	e 12 horas a	de capacitació	n y los prog	ramas de es	pecializacion no menos de 90 horas.				
C. Conocimientos de Ofim	ática e Idio	mas.			_					
		Nivel de	e dominio				1.45%	Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA Procesador de textos (word,	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Appa Offica Write etc),		х				Inglés	x			
OpenCalc etc.)		х]					
(Power Point, Prezi, tec.)		х]	1,,,,,,				
(Otros)						Observaciones:				
EXPERIENCIA Experiencia general										
Indique la cantidad total d	e años de e	xperiencia	laboral; ya	sea en el s	ector públi	co o privado.				
02 años									***************************************	

Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de ex	periencia re	equerida p	ara el puest	o; en la fu	nción o la r	nateria:				
03 meses a partir de la e	mision de	la Consta	ncia de Egr	esado em	itido por l	a Universidad	***************************************		***************************************	
	requerida p	oara el pue	esto (parte A	ı), señale e	l tiempo re	querido en el sector público:		***************************************	~~~	
01 mes										
C. Marque el <u>nivel mínimo</u>	de puesto	que se rec	quiere como	experienci	ia; ya sea e	n el sector público o privado:				
Auxiliar o asistente	Analist		Г	Especialista						
	L1					Supervisor/coordinador era algo adicional para el puesto.		Jefe de Area	o Dpto.	
The state of the dispection com	piementarios	30DIE EITE	equisito de ex	encia; ei	n caso existi	era algo adicional para el puesto.				
										
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionalidad I	Peruana?		Sí	х	No					
Anote el sustento			<u> </u>					-		

HABILIDADES O COMPE	TENCIAS					and the second second				
(x) Trabajo en Equipo										
(x) Orientación al servicio							***************************************			
(x) Comportamiento ético	y Profesion	al								

Segunda Especialidad o Sub



ANEXO N° 02 IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Organo o Unidad Orgánica: SERVICIO DE ENFERMERIA Denominación del Puesto: Enfermero/a Especialista en Pediatria Nombre del puesto: Enfermero/a Especialista en Pediatria Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de Servicio de Enfermeria Dependencia funcional: Jefe de Servicio de Enfermeria Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO Brindar cuidados de enfermería al individuo desde los 29 dias de vida hasta los primeros años, en sus procesos de desarrollo, que mejoren su estado de salud y contribuyan a lograr la satisfacción de las necesidades de salud , en el marco del Modelo de Atención Integral de Salud. **FUNCIONES DEL PUESTO** Aplicar el proceso de Atención de Enfermeria a pacientes pediatricos, durante la atención del usuario interno o externo en el servicio de Hospitalización Pediatrica. Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermeria y registar de funciones vitales de manera correcta. Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención. Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento. Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, deacuerdo a su ambito de sus competencias Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos. Participar en el diseño e implementacion de registros, definición y actualización de normas, guías de atencion y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas. Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa **COORDINACIONES PRINCIPALES** Coordinaciones Internas Jefatura de departamento/ Servicio de enfermeria/Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro de la Institucion. Coordinaciones Externas Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutiva. FORMACIÓN ACADÉMICA A. Nivel Educativo B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto ্ৰে ১১৫ requiere Colegiatura? Compl ^orimaria Egresado(a) ecundaria Bachiller Enfermeria Lecnica Basica ¿Requiere habilitación x Título/Licenciatura (1 ó 2 años) profesional? ecnica Superio Maestría (3 o 4 años) Universitario Х Lgresado Intufado ¿Requiere SERUMS? Doctorado Egresado Litulado

			Segun	ıda Especiali	idad o Sub						
			Egresa	do x	litulado	ESPECIALIDA ESPECIALIDA	ND EN PEDIATRIA CON REC ND	SISTRO DE			
CONOCIMIENTOS											
A. Conocimientos Técnic	os principa	les requer	idos nara el	nuesto /A	la requierer	Nelocumont	ación cuctontado el		-		
Conocimiento de Mane	eio v Arma	do de ver	ntilador me	- pacato (∧ ≥cánico	из гединеген	гоосынен	асюн зиятенцииога) :				
Buenas prácticas clínica			Talloud Title	.comeo							
Manejo adecuado de p	aciente pe	eiatrico co	on Inestabi	lidad ore:	anica o fur	ncional (Pa	aciente critico)				
				0			salerree directory				
B. Cursos y programas do	e especializa	ación requ	eridos y sus	stentados	con docum	entos.	katanan tahun dalah dalah samagan penjerian mengan pengan pengan terbagai terbagai ke-dalah dalah dalah samaya			***************************************	
Tecnicas y Procedimier		s de enfe	rmeria seg	jún su esp	pecialidad	***************************************					PP-TTATEMENT SERVE AND
Manejo de Biosegurida											
RCP Básico y avanzado	en pacien	tes lactan	ites y pediá	ítricos.							
Nota: Cada curso daban tan		1.431							***********		
Nota : Cada curso deben ten	er no menos	de 12 horas	i de capacitac	zión y los pr	rogramas de	especializac	ion no menos de 90 hor	as.		***************************************	
			-			************		Office to the second surprise and the second second second			
C. Conocimientos de Ofir	nática e Idio	omas									
			e dominio	-	1			r	01:1		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	1	Γ	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word,			1		1			140 aprica	Dasico	mierniegio	Avanzado
Open Office Write, etc)		×			r (orași de la constitută de la constituta de la constitu	Inglés		х			
Hojas de Calculo (Excel,			1						***************************************		
OpenCalc, etc.)		х					******				
Programa de presentaciones						-				<u> </u>	
(Power Point, Prezi, tec.)		х		l							
(Otros)						Obser	vaciones;			1	
_item to a			The state of the s		J	L		TO MITTER TO THE MARKET BY THE COMPANY OF THE	The state of the s		Authorization and advanced are appropriately assume that
EXPERIENCIA					general fa						
Farmanian di											
Experiencia general	L				Barrer R	l Ange	in a second				
Indique la <mark>cantidad total d</mark> 02 años	ie anos de d	experienci	a laboral; ya	i sea en el	sector públ	lico o priva	do.			William Company of the Company of th	And the table property of the state of the s
02. (111.7.)		**************************************									
Experiencia específica											
A. Indique el tiempo de ex	operiencia r	eguerida i	nara el nues	stor on la f	unción o la	man house					
03 meses a partir de la	emision de	la Const	ancia de Fo	gresado e	emitido no	r la Haiva	rcidad		Marie 1991 was planted and a second and a second	***************************************	
B. En base a la experiencia	requerida	para el pu	esto (parte .	A), señale	el tiempo re	equerido e	n el sector múblico				
01 mes		•	The second secon			or of order to the control	resiscetor publico.		handry stands transferrences.		and the shareholders make the second second second second
			THE STATE OF THE PERSON ASSESSMENT OF THE PERSON		tiskelikali ili eli lipenji konige i proside kalendere (engled	dente de la companie	and a distribution from bening a grey or specification in the bening or experience to the standard grey	The Control of the Co	Andrew a State of the Andrew Workshop of the		
C. Marque el nivel mínimo	de puesto	que se re	quiere como	experien	cia; ya sea i	en el secto	r público o privado:			~	
asistente	Analist	а	× t	Especialista		Superv	rsor/coordinador	T	lefe de Area	a Data	
Mencione atros aspectas con	nplementario	s sobre el i	equisito de e	xperiencia;	en casa exist	tiera algo aa	licional para el puesto.		the property of the party of		WWW. ST. St. W. St. Women, Company of St.
					The second secon	Principle of State on principle and a state of the state	h riemakken saarta sibaaginah sigar kuin maasan saare sahah silapunah umbaran saara. Asiga usbaas da	reference and a second of the country of the countr	The destriction of the contract of the con-	I where the the manufacture is a sub-transport to the department of the sub-transport	
MACIONALIDAD				The state of the s			erra antaksia distributioni ingenin selementa nga Minata seperan se mina kataksia dipana se		ALCOHOLOGICA POSSOLACIO MARCOLOGICA	Made area of the sales is also properly as extends as	
NACIONALIDAD	er or		[~~~~ ~	or the Continues of the				erisionen armoninarjan ingenigaaring ng magaw		The design of the same time along the specification	
¿Se requiere nacionalidad I	Peruana?	the state of the second	Sí]	х	No			The second secon	en-litelika timenamenyanya sa sa sasa sa	alternature folio in contractional - Joseph security	manufacture de la complexión de la compl
Anote el sustento	Ĺ	n i managan kalangan panggan mga a							AT THE TOTAL STREET, THE STREET, AT THE STREET,		
HABILIDADES O COMPE	TEMCIAC		TO SERVICE SHEET AND THE SERVICE AND THE SERVI			No. and and the state of the st				Committee to the control of the cont	TRACTIC Members and consent described
(x) Trabajo en Equipo	CALDELL			THE RESERVE OF THE PROPERTY OF		and the second sign and the partners of the land of board					
(x) Orientación al servicio			AND THE RESIDENCE OF THE PARTY AND ADDRESS OF THE PARTY ADDRESS OF THE PARTY ADDRESS OF THE PARTY AND ADDRESS OF THE PARTY AND ADDRESS OF THE PART	And the son were and the son of the son		APR MITT TA THE RESIDENCE PROPERTY FOR A					
(x) Comportamiento ético	y Profesion	nal									



ANEXO N° 02

Eonuatobie etaletelulena

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Ora	ano o Unidad Orgánica:	CERVICIO DE ENTERNAT	DIA	
	ominación del Puesto:	SERVICIO DE ENFERMEI Tecnico Enfermería	KIA	
	nbre del puesto:	Tecnico Enfermería		
Dep	endencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfe	ermeria	
Dep	endencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfe	ermeria	
Pue	stos a su cargo:	No aplica		
MIS	IÓN DEL PUESTO			
Rea	lizar actividades técnicas y de apoyo er	n procedimientos de manera	de urgencia en forma asistencial y control ad	ecuado y detallado de
	ientes de acuerdo a las indicaciones c cuada, en la mejora de salud del pacier		lud, cuidado de los equipos médicos, que g	rantice una atencion
aue		ncernamentalistikasik elementaristikasik ministration on taratus on taratus alas proprieta interest sustant passer		
FUN	ICIONES DEL PUESTO			
1	indicaciones generales de los profesio	nales médicos y de enfermer		
2	Participar en la satisfacción de las nec manera detallada.	esidades básicas del paciente	e, asi mismo, controlando, registrando e inforr	nando los mismos, de
3	Cumplir las normas de las medidas de intrahospitalarias.	bioseguridad que permita la	prevencion y control de riesgos laborales e in	fecciones
4	Participar en actividades dirigidos al c	uidado integral del paciente.		
5	Trasladar a los pacientes a su unidad institución, haciendo uso de las medic	de servicio, sala de operacior las preventivas de riesgo	nes, interconsultas, rayos x y otros exámenes,	dentro y fuera de la
6	Preparar equipos, material quirurgico			
7	Realizar actividades de limpieza, desin normativa vigente.	ifeccion concurrente y termir	nal de la unidad del paciente, equipos y mater	ales, de acuerdo a la
8		n y educacion de estilos de vid efesional del equipo de salud	da saludable , prevencion de la salud γ otros d	irigidos a la familia y
9			funciones del cargo o asignadas por norma ex	presa.
coc	PRDINACIONES PRINCIPALES			
C00				
	rdinaciones Internas			
Dep	artamento de enfermeria, jefa del serv	icio, profesional de salud, ser	vicios de apoyo al diagnóstico, servicios de ap	oyo al tratamiento.
Coor	dinaciones Externas			
FOR	MACIÓN ACADÉMICA			
A. Ni	vel Educativo	B. Grado(s) (situación continui		C. ¿Se requiere
	locom Compl pleta eta	o. Grauo(s)/situación academic	a y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
anne anno marie	Primaria	Egresado(a)		Sí X No
	Secundaria	Bachiller	Tecnico en enfermeria	
Marie San	Lecnica Basica (1 ó 2 años)	х Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
х	Tecnica Superior (3 ó 4 años) X	Maestría		Si x No



			Doct	orado			t alfa ta 1860 T 1860 ta 1860 and did indone ta angun ngalaka ana da angun ta angun ngalaka ana da angun ta an	t min production of my many and a post or the goal of my and a	ACCOMPANY OF STREET	сподания и	
			Egresa	do [litulado			and factor thank divini the global data data in his je making paga spin je k		51	X No
			Segun	nda Especial	dad o Sub				Make the to the second second		
			Egresa	do	Titulado						
CONOCIMIENTOS											
A. Conocimientos Técnic				el puesto (No requiere	en documentació	n sustentadori	a):			
Conocimiento de las bu				d = v 6.4 = = -					**************************************		de de la constitución de la cons
conocimiento de timpi	ieza y Desii	nección	ue venina	aor iviec	BUICO				PENERTY PERSONAL PENERTY PENER	n Martin all standard del galer interdigation de la Austria de	
D. Cursos y programme d			•								
B. Cursos y programas d Curso sobre RCP Basico		acion reqi	ueridos y si	ustentado	s con docui	nentos.					
Cursos de actualización	The state of the s	s de Bios	eguridad.	THE THE THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE PARTY.							PARTICIPATION OF THE PARTICIPA
Cursos de actualización				tula (der	tro los últi	mos 5 años).				TO THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER,	
Nota: Cada cursa daban tan		d. 13 b	- 1								
Nota : Cada curso deben ten	er no menos o	ge 12 nora:	s de capacita	cion y los p	rogramas de	especialización no	menos de 90 h	oras.			
C. Conocimientos de Ofi	mática e Idi	omas.									
		Nivel do	e dominio	***			Market Light of Property Design Consequences		Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word,	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	_	IC	IOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Open Office Write, etc)		Х				Inglés		ж			
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		х					****				
Programa de presentaciones		x					Physical Artiflet (Artiflet Charles Ch				
(Power Point, Prezi, tec.) (Otros)		·			-	Observacione					L
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total	de años de	experienc	ia laboral;	ya sea en	el sector pú	blico o privado.					- The state of the state of th
02 años							inn different men di Amerika mender Aberika, besisapan bebagai belagai segurun			***************************************	***************************************
Experiencia específica							hadin dari dinama di Olompia di Agriconomi Paga er Miller di Billada a Adama da Maldania.	a Mineral Marine (Inc.) (September 1907) (September 1906) (September 1904) (September 1904)	Technical Advantage English in Historicans		Make the control of t
A. Indique el tiempo de e	xperiencia	requerida	para el pu	esto; en la	función o l	a materia:					The state of the s
03 meses			***************************************		n Time of the definition of the definition of the property of the second of the property of the second of the seco		t i di trima di Marina di Aprilla di Amerika di Aprilla di Amerika di Aprilla			ere ereste e nor manerale, au anto comun. y	
B. En base a la experienc	ia requerida	para el p	uesto (parti	e A), seña	e el tiempo	requerido en el	sector público) :	Note that are seen by the consequence	The second secon	
01 mes			Market and the state of the sta					removement, the successful advance principles (finance)		et versen vine van dae de versenver	
C. Margue el nivel mínio	no de puesto	g que se r	equiere cor	no experi	encia; va se	a en el sector pú	blico o privade		** The Manager to Alexander and according		
Αυχίλιαι e asistente	Analist			Especialista		Supervisor/co	THE CONTRACTOR CONTRAC		lefe de Area	o Opto.	PARTIE AND THE STATE OF THE STA
Mencione otros aspectos <u>co</u> l	mplementaria	s sobre el	requisito de	experiencie	ı; en caso exi	stiera algo adicioni	al para el puesto	7.			Actual Charles Actual Charles
					THE SALE SPECIAL PROPERTY AND ADDRESS AND						
NACIONALIDAD		***************************************						Phonographic State (State Control of State Control of Sta			Printer and the Printer and Special Printer
¿Se requiere nacionalidad	Peruana?		Sí	ж	No		allianting blander that providing our discount state the control of the electrons of the control	er Hannamerkersandon senso ajrongslijensom, je g			alan and the section of the section
Anote e	el sustento [
HABILIDADES O COMP	ETENCIAS				traken mentalak salah serbentak salah pelak serben penganan secerasa.						Professional States and States
(x) Trabajo en Equipo			***************************************	and the continued on a state or the continue of the continue of	administrativa especialista de la la companya de l	deren tred kins and automorphism providency relative state & attend to account of	and the same of th				Andrew Company of Manager
(x) Orientación al servicio							***************************************			The second secon	when he wassess day, a con-
(x) Comportamiento étic	o y Profesio	nal					and the war commission and an experience of the contract of th	B. Principal and the control of the			Seed on the Control of the Control



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Organo o Unidad Orgánica: Departamento de Atención de Apoyo al Diagnostico y Tratamiento. Denominación del Puesto: Técnico/a en Enfermeria Nombre del puesto: Técnico/a en Enfermeria Jefe de Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia funcional: Jefe de Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre Puestos a su cargo: No aplica MISIÓN DEL PUESTO Recoger, trasladar e internar en el contenedor refrigerado y entrega de cadáveres del Hospital de Emergencia Villa el Salvador, así como recepción y entrega de la documentación a los familiares o al Ministerio Público en caso lo requiera. FUNCIONES DEL PUESTO Recojo y traslado de cadáveres en los servicios donde ocurriese el fallecimiento hacia el contenedor refrigerado y asignarles una ubicación dentro del mismo. Recepcionar y verificar la documentación para el traslado de fallecidos desde el servicio de deceso hacia el contenedor refrigerado del 2 área de Mortuorio

muerte sin asistencia, muerte violenta o que sea producto de alguna acción que desencadene su deceso.

Apoyar en la preparación del material e instrumental empleados en el área de Necropsias

Ingresar los datos del fallecido en la base de datos del mortuorio. Consignar incidencias que se susciten en los turnos en el cuaderno de

Apoyar en el procedimiento legal de levantamiento de cadáveres que sean coordinados para los pacientes con menos de 24 hrs, con

Entregar la documentación y Realizar el retiro de los fallecidos del contenedor para su traslado por parte de la funeraria designada por los familiares, y en caso de ser derivado a la Morgue Central de Lima, a los efectivos de la policia designados para su traslado.

8 Apoyar y asistir en el Área de Anatomía Patológica y en las Necropsias Clínicas

Cumplir la programación de turnos establecidos según las normas y directivas institucionales.

Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne la jefatura de la Unidad de Anatomía Patológica y Mortuorio ó la jefatura del Servicio de Apoyo al Diagnostico y Banco de Sangre.

COORDINACIONES PRINCIPALES

reporte de incidencias.

5

Coordinaciones Internas

Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento y de corresponder otras especialidades médicas profesionales de la salud

Coordinaciones Externas	Sitzmitis		and the second s	ron Upak	
No Aplica	3 - 3 - 4 - 3 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1			100	
7.00					
FORMACIÓN ACADÉMICA				MONOTE	
	25012450 (31.3	(Brest officer to an Calary S. Calary (Book)	a Sazza de la Completa del Completa de la Completa de la Completa del Completa de la Completa del Completa de la Completa de la Completa de la Completa de la Completa del Completa de la Completa del Completa del Completa del Completa de la Completa del Completa de		
A. Nivel Educativo			and the second s		C. ¿Se requiere
A. Nivel Educativo		B. Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto		Colegiatura?
Incompl eta	Compl eta				
Primaria		Egresado(a)		7	Sí X No
				7077	31 AA NO
Secundaria		Bachiller	Técnico en Enfermería.	l	
			recinco en emermena.		
Técnica Básica		X Título/ Licenciatura		-	¿Requiere habilitació profesional?
(1 ó 2 años)		riculo/ Elceliciatura]	profesionari
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	х	Maestría		1	Sí X No
**************************************		**************************************			
Universitario		Egresado Titulado		1	



15.00	1.	1					1 1	(AUTASES AND SOCI	
		MANAGEM .						¿Requiere :	SERUMS?
		Docto	rado						
								armonista I	NAME OF THE PARTY
		Egresad	lo	Titulado				Sí	X No
	- 1								
	-	Segun	da Especialid	ad o Sub					
A SEC. C. COMMANDE CO. C. CANDESIS CALLED SERVICE SERVICE OF CO. C.		Egresac	io []	Titulado	make of the Secretarian Control and Market Control and				Company of the past of the pas
and the second s				L.	The second secon			make the distance of the State State of	
CONOCIMIENTOS			8 8 8 8	1 23 4 5	5 7 2 4 3 5 5 5		3 2 5	N- 6- 5	
A. Conocimientos Técnicos	principales requi	eridos para el	puesto (No	o reauieren do	cumentación sustentador	a):			
Conocimiento y cursos afine				7			- i		
B. Cursos y programas de e				on document	OS.	Mary to 1987 Fillians of the Miles			
Nota : Cada curso deben tener	-) horas.			
Cursos de Actualización de T	ecnico de Emern	ieria							
C. Conocimientos de Ofimá	tica a Idiomas								
C. Conocimientos de Omna	tica e idiomas.		4.9			35 50	-54 A si	ali a i	1.6 4 5 2
	Nive	l de dominio	111				Nivel	de dominio	1144
	A A L 3						20 20 8		7 10 10 10 10
	No aplica Básic	o Intermedio	Avanzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
							2200 00 100 100		September 1985
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)	x				Inglés	х		1	
Open office write, etc)									
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc,	x]		
etc.)									
Programa de presentaciones	x								
(Power Point, Prezi, tec.)	^								
(Otros)					Observaciones:				
EXPERIENCIA	12112		llli	44818	111111111111	集日階	强 集集	8.11	534.4
34 (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4		All St. St.	3		the in clearners on the	30.23	320 Barri	1.090	
Experiencia general		355					# 5		
Indique la cantidad total de		- da labaral	a saa an al	the second second second		100	1900	25-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	
indique la cantidad total de	anos de experie	iicia iaborai, y	a sea en ei	sector publice	o privade.				
01 año.									
•	V		55 44 55		455 Sec. 155			Control Court State	
Experiencia específica	F 14 1 5 5		1 - 1 - 1		A C III LANGE	S 4.	X (4.5% A.E.)		
A. Indique el tiempo de exp	eriencia requeri	da para el pue	esto; en la f	uncion o la ma	тепа:				
03 meses			A) %-1-	-14:	uorido on al costar múblic				
B. En base a la experiencia i	requerida para ei	puesto (parte	: A), senale	ei tiempo req	uerido en el sector public	.0.			
03 meses	<u></u>			aio, va coa on	al cartor nública a privac	lo:			
C. Marque el <u>nivel mínimo</u>			Profesional		Profesional Especialista	· ·	Profesiona	l Sub especi	alista
Auxiliar Mencione otros aspectos comp	x Técnico					esto	TOTESTOTIA	Toub capec	unstu
wiencione otros aspectos <u>comp</u>	<u>olementarios</u> sobre	e el requisito de	ехрепенси	, en cuso existie	ra algo dalcional para el pa				
L									
NACIONALIDAD	FALLER	1, 1, 1/ 1		1 1 1 1		3 84 3	1 10 12	F1 S1 1	
NACIONALIDAD	d Doruges?	- C		No.	1		3 199 64	13. 66	
¿Se requiere nacionalidad		Sí	Ш	No x					
Anote e	l sustento								
CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR O	THAI EC	74 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				71. 71. 34		3 3 5	5 5 218 E
COMPETENCIAS CONDUC	JIUALES	0.1.1	7 5 4 5			0-19	dia di	100	200
(x) Trabajo en Equipo									
(x) Orientación al servicio									
(x) Comportamiento ético									



FORMATO DE PERFIL DEL PLIESTO

	PORIVIATO DE PERFIL DEL PUESTO									
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		X\								
Organo o Unidad Orgánica: Denominación del Puesto:	DEPARTAMENTO DE ARTICULACION PRESTACIONAL NO APLICA									
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA									
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE ATENCION Y ORIENTACION AL USUARIO JEFE DEL SERVICIO DE ATENCION Y ORIENTACION AL USUARIO NO APLICA									
Dependencia funcional: Puestos a su cargo:										
MISIÓN DEL PUESTO	NO AFEICA									
7 W 20 OK 1911 2 X CAS										
proceso de atención en la admi	os servicios de salud en el Hospital de Emergencias Villa El Salvadon sión: ambulatoria, emergencia y hospitalaria; y en el proceso de aten	r, participando en e Ición v orientación a								
usuario en salud.										
FUNCIONES DEL PUESTO										
1 Realizar la admisión de pacien	tes para emergencia, consulta externa, apoyo al diagnóstico y hospitalizaciór	1.								
2 Realizar acreditación de asegu	ramiento a todos los pacientes que requieran atención en los servicios asiste	nciales.								
3 Realizar la asignación de citas o	de acuerdo a la lista de espera ambulatoria y quirúrgica.									
4 Realizar la confirmación, repro	gramación y anulación de citas.									
5 Brindar atención y orientación	en la Plataforma de atención al usuario en salud de acuerdo a las normativas	s vigentes.								
	n sobre flujos de atención , deberes y derechos de los usuarios en salud.									
7 Otras actividades y/o funcione	s que asigne la Jefatura									
COORDINACIONES PRINCIPALES	Therefore district a state of the same amountainess of the same and a second	% o \$1000000 to 10000000 to 10000000000000000								
Internas										
Con personal de los diversos servici	os administrativos y asistenciales del hospital									
Externas										
Con personal de otras IPRESS de ma	yor y menor complejidad.	14 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1								
FORMACIÓN ACADÉMICA										
A Ni. JPJ										
A. Nivel Educativo	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere Colegiatura?								
Incompl Compl eta eta										
Primaria	Egresado(a)	Sí X No								
Secundaria	Packillor .									
	Bachiller Título de Técnico en Enfermeria									
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitació: profesional?								
Técnica Superior X	Maestría	2000								
(3 ó 4 años)		Sí X No								



Universitario					do Tado	itulado itulado ad o Sub						¿Requiere S	X No
CONOCIMIENTOS												A-1175	
A) Conocimientos Té Conocimiento de sist Conocimiento en nor B. Cursos y program Nota: Cada curso debe No requiere C. Conocimientos di	emas info mativa d as de esp n tener no	ormaticos el sector : pecializac menos de	s Hospita salud si ón req u 12 horas	alarios ueridos y s	ustentados	s con do	cumer	itos.					
	Г		Nivel de	e dominio							Nivel de	e dominio	
OFIMÁTICA		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		х						Inglés		х			
Excel		Х											
	-												
Indique la cantidad i		ños de e	vnerien	ia lahoral	va sea en i	el sector	núblic	o o priv	vado				
2 Años	otal ac a	1103 40 0	лрепен	ia iasorai,	70 000 011		-						
Experiencia espec	ífica												
A. Indique el tiempo		rionala re	auarida	nara al ni	ueste: en la	función	o la m	ateria					
						Tuncion	0 10 11	iateria.					
1 año en área de a													
B. En base a la expe	riencia re	querida p	oara el p	uesto (par	te A), señal	le el tiem	po re	querido	en el sector pút	olico:			
No requiere													
C. Marque el <u>nivel r</u>	ninimo d			equiere co	Profesional		sea e		ional Especialista	vauo.	Jefe de U	nidad	
Auxiliar	L	X Técni	co		Profesiona	1		Fiotes	Ioriai Especialista		sere de o	ilidad	
NACIONALIDAD													
¿Se requiere nacio	nalidad	Peruana	?	Sí	Х	N	0						
Anote el sustento													
HABILIDADES O C		NCIAS											
Ética y Profesional	ismo												
Comunicación Liderazgo													
Trabajo en Equipo	i												
7-7-													

