



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Hospital de Emergencias  
Villa El Salvador

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y  
HOMBRES”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



Hospital de Emergencias  
**VILLA EL SALVADOR**

## COMITÉ DE SELECCIÓN CAS N° 001

# **BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**



## I. GENERALIDADES:

### 1. Objeto de la Convocatoria

El presente proceso tiene por objeto establecer las disposiciones para el Proceso de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador, para el ejercicio Presupuestal 2022, según detalle:

N° DE PROCESO	ÁREA SOLICITANTE	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PEAS	REMUNERACIÓN POR PEA
CAS-01-2022	DIRECCION EJECUTIVA	ASISTENTE PROFESIONAL I	01	3500.00
CAS-02-2022	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	01	5000.00
CAS-03-2022	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TECNICO ADMINISTRATIVO	01	2500.00
CAS-04-2022	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE RR HH II	01	5000.00
CAS-05-2022	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	TECNICO EN MANTENIMIENTO I	01	2500.00
CAS-06-2022	UNIDAD DE LOGISTICA	TECNICO EN LOGISTICA	01	2500.00
CAS-07-2022	DPTO. DE ATENCION DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO/UNIDAD DE DIAGNOSTICO PARA IMÁGENES/SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y BANCO DE SANGRE/	MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA	02	7500.00
CAS-08-2022	DPTO. DE ATENCION DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO/UNIDAD DE PATOLOGIA CLINICA/SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y BANCO DE SANGRE/	TECNICO EN LABORATORIO I	01	2200.00
CAS-09-2022	DPTO. DE ATENCION DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA	01	7500.00
CAS-10-2022	DPTO. DE ATENCION DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGÍA	01	3000.00
CAS-11-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICA	01	7500.00
CAS-12-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA	01	7500.00
CAS-13-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA GERIATRIA	01	7500.00
CAS-14-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO ONCOLOGÍA	01	7500.00
CAS-15-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	01	7500.00
CAS-16-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	02	7500.00
CAS-17-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	OBSTETRA ESPECIALISTA	01	3500.00
CAS-18-2022	DPTO. DE ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA	01	7500.00
CAS-19-2022	DPTO. DE ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS	MEDICO ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA	01	7500.00
CAS-20-2022	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERA/O GENERAL	01	3000.00
CAS-21-2022	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN UCI PEDIATRICA	01	3500.00
CAS-22-2022	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN UCI NEONATOLOGIA	01	3500.00
CAS-23-2022	SERVICIO DE ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	02	2200.00
CAS-24-2022	UNIDAD DE INTELIGENCIA SANITARIA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	01	3500.00

### 2. Dependencia

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

### 3. Base Legal

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, septuagésima tercera disposición complementaria final.



- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Legislativo N° 1367, artículo 5° que modifica los artículos 4 y 10 del Decreto Legislativo N° 1057;
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE y Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: “Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud”, modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA, Resolución Ministerial N° 706-2019/MINSA.
- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público, y del Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de dicho decreto legislativo.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

## II. PERFILES DE PUESTOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Se consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil del puesto tipo.
Habilidades o competencias	Se consignan las competencias que debe reunir el participante
Formación Académica	Se consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Cursos y/o estudios de especialización (Dentro de los últimos 5 años)	Se consigna los cursos de acuerdo al perfil del puesto tipo.
Conocimientos para el puesto (*)	Se consigna los conocimientos de acuerdo al perfil del puesto tipo.

(\*) No necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista.

De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

- A.** En lo que se refiere a la **experiencia laboral**, el participante deberá acreditarlo con los certificados, constancias de trabajo, contratos, y/o adendas.

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundaria o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considerará cualquier experiencia laboral.

- B. Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal de asistencial.

- C. Programas de especialización y/o diplomados:** Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de noventa (90) horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.



### III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Prestará servicios en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
Duración del contrato	Diciembre 2022
Contraprestación mensual	Se consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, de acuerdo al numeral I, de Generalidades, en la presente base.
Otras condiciones esenciales	Trabajo de manera presencial, salvo excepciones autorizadas por ley.

### IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	<p>Publicación del Proceso: Portal Talento Perú: <a href="http://www.servir.gob.pe/talento-peru/">www.servir.gob.pe/talento-peru/</a> Portal WEB Institucional del HEVES: <a href="https://heves.gob.pe/trabaja-con-nosotros/">https://heves.gob.pe/trabaja-con-nosotros/</a></p>	Del 22 de noviembre al 05 de diciembre del 2022	OGRH
2	<p>Recepción de solicitudes: Presentación del Anexo N° 04 “Formulario de Curriculum Vitae” con los documentos sustentatorios* y Anexo N° 05 “Declaración Jurada”, en forma presencial en Mesa de partes del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, entre las 8:00 am a 4:00 pm., detallando lo siguiente en sobre cerrado A4 manila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombres y Apellidos,</li> <li>• N° de DNI,</li> <li>• Número del Proceso/ Convocatoria que participa,</li> <li>• Cargo a la que participa,</li> <li>• Dependencia, Órgano/Unidad orgánica.</li> </ul> <p>Lo señalado en el presente punto, deberá ser remitido en forma legible, que se puedan visualizar, debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido.</p> <p>NOTA: No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria.</p>	06 de diciembre del 2022	Participante
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular, según Anexo N° 04 y 05	07 de diciembre del 2022	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la Etapa Evaluación Curricular, en el Portal WEB Institucional: <a href="http://www.heves.gob.pe">www.heves.gob.pe</a> , Link Convocatorias CAS.	12 de diciembre del 2022	Comité de Selección
5	Presentación de Reclamos a los resultados de la evaluación curricular de los Anexos 04 y 05. La presentación se realizará por correo electrónico: <a href="mailto:comitecas001-2022@heves.gob.pe">comitecas001-2022@heves.gob.pe</a>	13 de diciembre del 2022 En horario de 08:00 a.m. hasta 01:00 p.m.	Comité de Selección
6	Absolución y publicación de resultados del reclamo, a través del Portal WEB Institucional <a href="http://www.heves.gob.pe">www.heves.gob.pe</a> Cada postulante deberá verificar la absolución de su reclamo en el Portal WEB.	13 de diciembre del 2022	Comité de Selección
7	<b>Etapa de Entrevista:</b> Lugar: Hospital de Emergencias Villa El Salvador, (cruce de Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas S/N Villa El Salvador), el horario será publicado en el portal web HEVES.	14 y 15 de diciembre de 2022	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales por orden de méritos, en el Portal WEB Institucional: <a href="http://www.heves.gob.pe">www.heves.gob.pe</a> , Link Convocatoria CAS.	16 de diciembre de 2022	Comité de Selección



PRESENTACIÓN DOCUMENTOS, SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	<b>Suscripción y Registro del Contrato</b> Lugar: Sede del Hospital de Emergencias Villa El Salvador en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos (cruce de Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas S/N Villa El Salvador)	19 de diciembre de 2022	Oficina de Gestión de Recursos Humanos

(\*) El Curriculum Vitae presentado no será devuelto al postulante.

## V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación constan de las siguientes actividades y etapas según lo detallado a continuación:

- Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado.
- La evaluación curricular está a cargo del Comité de Selección en donde se verifica el cumplimiento del Perfil del Puesto.
- Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deben estar registrado ante la SUNEDU o registrado ante SERVIR; o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero, deben contar con la apostilla correspondiente. Esta disposición también aplica para los estudios secundarios y/o técnicos.
- En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDJUM), Plataforma de Debida Diligencia de Sector Público, no contar con antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO
Evaluación curricular	40%	40	40
Entrevista personal	60%	40	38

NOTA: Cada etapa es eliminatoria y para pasar a la siguiente debe cumplir con el puntaje mínimo requerido; el puntaje total aprobatorio será de 78 puntos mínimos. El cuadro de méritos se elaborará con los puntajes obtenidos por los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación curricular y Entrevista Personal.

### FACULTATIVOS:

- Artículo 48° y Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad. -La persona con discapacidad que haya participado en el concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de entrevista final (puntaje final), y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% (Sobre el puntaje final obtenido).
- Ley N° 29248 y su Reglamento, tienen derecho a una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas, según Resolución Presidencial N° 061-2012-SERVIR/PE.
- De conformidad con el artículo 2° de la Ley N° 27674 y el artículo 7° del D.S. N° 089-2003-PCM, se otorga una bonificación a Deportistas calificados de Alto Rendimiento, a la nota obtenida en la evaluación curricular, según norma vigente. El postulante debe presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

**DESCRIPCIÓN DE LAS CALIFICACIONES:**

- APTO** : Todo postulante que cumple con los requisitos requeridos para puesto.
- NO APTO** : Todo postulante que no cumple con los requisitos mínimos requeridos para el puesto.
- DESCALIFICADO** : Todo postulante que no coloca sus datos correctamente en los anexos.
- NO ADMITIDO** : Todo postulante que se presenta en más de dos Procesos y/o presente sus anexos a un comité que no corresponda.

**VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO, CANCELACIÓN O POSTERGACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN****a. El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los supuestos siguientes:**

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las evaluaciones llevadas a cabo.
4. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

**b. El proceso puede ser cancelado sin que sea responsabilidad de la entidad en los casos:**

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.
3. Por asuntos institucionales no previstos.
4. Otras razones debidamente justificadas.

El Comité de Selección podrá disponer de manera justificada y pública la postergación del proceso de selección, en los medios de comunicación del HEVES. La reanudación de la etapa seguirá siendo dirigida por el comité de selección que efectuó la postergación.

**VII. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN****7.1. DOCUMENTOS A PRESENTAR**

- **ANEXO N° 04 Y ANEXO N° 05.-** Los datos que consignen en los referidos formatos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444; aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- El postulante deberá descargar el formato del Anexo N° 04 y Anexo N° 05 del portal web del Hospital de Emergencias Villa El Salvador:
- Imprimir, llenar (en computadora o con letra imprenta de manera legible) sin borrones ni enmendaduras, firmar, foliar y deberá ser presentado por Mesa de Partes HEVES. De lo contrario el postulante quedará **DESCALIFICADO**.
- El formato del Anexo N° 04 y N° 05, deben ser presentados debidamente foliados y firmados en cada una de las hojas. De lo contrario el postulante quedará **DESCALIFICADO**.
- El formato de los Anexos N° 04 y N° 05, deberán **ser llenados en su totalidad (según lo requerido en el perfil)**. Así mismo debe consignar **el número del Proceso al que postula**; de omitirlo el postulante será considerado NO APTO.



- El plazo para la presentación de los formatos de los Anexos N° 04 y N° 05, cerrará a las 11:59 pm del día indicado en el cronograma de la convocatoria. Por ningún motivo serán considerados los formatos que ingresen extemporáneamente, teniéndose **como NO PRESENTADOS**.
- No serán considerados para la siguiente etapa los postulantes que hayan presentado los formatos **sin precisar su experiencia laboral y/o profesional**, el nombre de la entidad, cargo desempeñado, **tiempo (días, meses y años)** y funciones realizadas, quedando automáticamente **DESCALIFICADO**.
- La no presentación de uno de los anexos N° 04 y/o N° 05, quedará **DESCALIFICADO**.
- La estructura del formato de los Anexos N° 04 y N° 05 no serán modificados, solo permitirán adicionar filas en la formación académica y experiencia laboral.
- Los postulantes solo podrán participar en un solo proceso CAS de presentarse a más de un Proceso serán **DESCALIFICADOS** en todos ellos.
- EL personal del HEVES que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, será en iguales condiciones con los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo.

## 7.2. DE LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

### **OBLIGATORIOS:**

Anexo N° 04 “Formulario de Curriculum Vitae” con los documentos sustentatorios, y el Anexo N° 05 “Declaración Jurada” debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido. Los formatos N° 4 y N° 5 deben presentarse dentro de un sobre manila A4, colocando en la parte exterior el rotulo:

<b>SEÑORES:</b>	
<b>COMITÉ DE SELECCIÓN CAS N° 001</b>	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	
DNI:	
NÚMERO DEL PROCESO QUE PARTICIPA:	
CARGO A LA QUE PARTICIPA:	
DEPENDENCIA, ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA:	

Los/as participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 04 “Formulario de Curriculum Vitae” con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, la unidad ejecutora procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34° Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

### **Contenido:**

- El contenido del curriculum vitae debe consignar todos los documentos del Anexo 04 y Anexo 05.
- El curriculum vitae debe ser documentado (**fotocopia simple de requerir anverso y reverso**), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.
- El curriculum vitae debe ser presentado FOLIADO (01, 02, 03, sucesivamente) desde la última página hasta la primera, de manera correlativa y consecutiva, en la parte superior derecha, en cada una de las hojas; no se foliará el reverso de las hojas ya foliadas.
- El cumplimiento de los REQUISITOS INDICADOS EN EL PERFIL DEL PUESTO, deberán ser ACREDITADOS ÚNICAMENTE con **copias simples** de Títulos, Diplomas, Constancias de Estudios realizados, asimismo, para acreditar el tiempo de experiencia deberá presentar Certificados de Trabajo y/o Constancias Laborales, Contratos, Ordenes de Servicio con su respectivo Recibo por Honorarios Profesionales (EMITIDOS POR LAS AREAS COMPETENTES RR.HH Y LOGISTICA), Resoluciones o



similar por designación, deberán indicar el inicio y termino, así como el cese del mismo; documentación diferente a la anteriormente señalada no serán consideradas para el cálculo del tiempo de la Experiencia Laboral.

- El postulante que no presente el curriculum vitae documentado en la fecha establecida en el cronograma del proceso CAS será considerado NO APTO.

## VIII. CONSIDERACIONES DEL CONCURSO

### 8.1. LIMITACIONES

- a) No pueden celebrar contratos administrativos de servicios, las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- b) Es aplicable al personal bajo el régimen CAS, la prohibición de doble percepción de ingresos establecidos en el artículo 3 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingreso mensuales que se establezca en la norma pertinentes.
- c) La presentación de documentos con enmendaduras, o falsos o adulterados, así como la falsedad en las declaraciones juradas durante el proceso de selección y posteriores a este, será causal de anulación de la participación en la convocatoria o resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales a que hubiere lugar.

### 8.2. OTROS

En caso de empate en el puntaje final será el postulante con mayor calificación en la **Etapas: Entrevista Personal**, el que cubrirá la plaza vacante.

### 8.3. VERIFICACIÓN POSTERIOR

Toda documentación e información presentada y declarada por el/la postulante ganador/a que firmó Contrato, está sujeta a verificación posterior. Si se comprueba que no brindó información y documentación fidedigna, será sometido a Proceso Administrativo Disciplinario con eventual sanción correspondiente. De igual forma, si luego de la verificación posterior, se comprueba que el/la postulante declarado/a ganador/a que firmó Contrato no cumple con los requisitos establecidos en el Perfil de Puesto y/o en las Bases del presente Proceso de Selección CAS, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos RESOLVERÁ el Contrato, siendo pasible de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondiera.

## IX. ETAPAS DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

- La suscripción del contrato y su registro están a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, se realizará a los postulantes que resultaron **GANADORES**, y se realizará en las fechas establecidas en el cronograma (no existiendo prórroga por ningún motivo), caso contrario no ADJUDICARÁ el puesto y asumirá la adjudicación el postulante ACCESITARIO según el orden de méritos.
- Si el ganador del proceso de selección se presenta a suscribir el contrato encontrándose inhabilitado para ejercer la función pública, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos llamará al accesitario, quien deberá apersonarse y acreditar la documentación necesaria en el mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.
- Si el ganador no se presenta a suscribir el contrato en el plazo establecido, se notificará a la persona que ocupó el segundo lugar en el orden de mérito a fin que se acerque a firmar el contrato, dentro del mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.
- Constituye requisito para la suscripción del contrato CAS, que la persona seleccionada presenta la siguiente documentación:





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Hospital de Emergencias  
Villa El Salvador

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y  
HOMBRES”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Documentos originales de los que presentó en el Curriculum Vitae para que el fedatario proceda autenticar los documentos. Dicha información formara parte de su legajo personal.
- Declaración Juradas, formatos y anexos debidamente llenados y firmados, que debe descargar en el siguiente enlace: [https://drive.google.com/drive/folders/1UDZq-g7ozLB8YeQVAe795\\_Hlme8F0sOb?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1UDZq-g7ozLB8YeQVAe795_Hlme8F0sOb?usp=sharing)



## INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE

La información del Curriculum Vitae en físico debe estar ordenado y contener lo siguiente:

- a. Folder con faster conteniendo en la pasta el rótulo señalado en las bases
- b. Formato Anexo 04.
- c. Formato Anexo 05.
- d. Copia Documento Nacional de Identidad (anverso y reverso)
- e. Colegiatura y Habilidad Profesional (en caso de profesionales y especialistas)
- f. Copia de Resolución de SERUMS (solo para profesionales de la salud)
- g. Copia de Brevete (solo cuando el perfil lo requiere)
- h. Título del Profesional o Título de Técnico (solo cuando el perfil lo requiere)
- i. Título de Especialista (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas)
- j. Registro de Especialidad (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas)
- k. Constancias y/o certificados de capacitación o de programas de especialización o diplomados. (solo cuando el perfil lo requiere).
- l. Constancias, certificados, contratos o resoluciones; que acrediten la experiencia laboral.

### EL COMITÉ DE SELECCIÓN

**Nota:** La información presentada en el curriculum vitae documentado deben corresponder a los datos consignados en el formato Anexo 4.

### ANEXO N° 01

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica:	Dirección Ejecutiva
Denominación del Puesto:	Asistente Administrativo
Nombre del puesto:	Asistente Administrativo
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección Ejecutiva
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	No aplica

#### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios para elaborar las tareas de soporte administrativo de la Dirección Ejecutiva, así como gestionar la documentación, con la finalidad de dar atención oportuna y mantener el orden y flujo de los documentos.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recepción de documentos externos e internos dirigidos al director.
2	Derivar la documentación en el Sistema de Trámite Documentario que procedan del despacho de la Dirección Ejecutiva de manera diaria y puntual.
3	Realizar fotocopias, escaneos, foliaciones y compaginar la documentación correspondiente.
4	Redacción, registro, elaboración de expedientes, memorando, oficios, circulares y cartas.
5	Orientar sobre gestiones y situación de expedientes.
6	Organizar y concertar reuniones preparando la agenda respectiva, recibir y atender las comunicaciones y visitas.
7	Coordinación y seguimiento con las oficinas, unidades y servicios del Hospital de Emergencias del Villa el Salvador, de
8	Coordinación con el Courier en la entrega de los documentos.
9	Solicitud de material de trabajo y material de protección.
10	Envío de Oficios, cartas e información médica vía correo a personas naturales, Instituciones o autoridades solicitantes.
11	Otras actividades que requiera el director.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas	Coordinación con las oficinas, unidades y servicios del Hospital de Emergencias del Villa el Salvador.
Externas	Coordinación con Instituciones públicas y privadas.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo		
	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PROFESIONAL TECNICO DE SECRETARIADO EJECUTIVO
<input type="checkbox"/> Bachiller	

C. ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



Técnica Básica  
(1 ó 3 años)

Título/ Licenciatura   
 Doctorado   
 Egresado  Titulado

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Segunda Especialidad o Sub Especialidad   
 Egresado  Titulado

¿Requiere Registro Nac. de Especialización?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria):**

Conocimiento del Sistema Integrado Gestion Administrativa  
 Sistema de tramite documentario

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Curso Redacción y Ortografía

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto				X
Hoja de calculo				X
Gestor de presentaciones				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 5 años

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:  
 5 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 4 años

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar  Técnico  Profesional  Profesional Especialista  Jefe de Unidad

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?  Sí  No   
 Anote el sustento

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Ética y Profesionalismo  
 Comunicación  
 Liderazgo  
 Trabajo en Equipo



ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

29  
81

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad Orgánica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	Especialista Administrativo
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe/a de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y coordinar el proceso de organización del hospital, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas correspondientes, a fin de contribuir de manera efectiva al logro de los objetivos, metas y mejoras continuas del hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Establecer de manera conjunta con las áreas usuarias las actividades a desarrollar en el Plan Operativo brindando asistencia técnica.
2	Monitorear y evaluar el Plan Operativo y en los planes de trabajo desarrollado por las unidades de organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador
3	Apoyar en la consolidación del gasto por tareas en la evaluación del Plan Operativo institucional, para el cumplimiento de las metas establecidas.
4	Prestar asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas, para el cumplimiento las metas físicas y presupuestales establecidas en el Plan Operativo.
5	Brindar asistencia técnica en la programación del cuadro de necesidades en el SIGA, hacer el control de calidad del registro y seguimiento con las áreas técnicas.
6	Establecer estrategias en el proceso de programación del POI y cuadro de necesidades en el Hospital de Emergencia Villa El Salvador.
7	Emitir informes técnicos en el ámbito de su competencia.
8	Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones institucionales.
9	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas

Con todos los órganos y unidades orgánicas del hospital.

Externas

MINSA, SERVIR, CEPLAN, MEF



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A. Nivel Educativo**

	Incompl eta	Compl eta
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)		Título Profesional en Administración, Ing. Industrial
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Maestría		Gestión Pública
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**C. ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere SERUMS?

Sí  No

¿Requiere Registro Nac. de Especialización?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria):**

Elaboración de documentos normativos y de gestión como: POI y MAPROS.

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO**

Diplomado en Administración y Gestión Pública

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X		
Hoja de calculo			X	
Gestor de presentaciones		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
*****				
*****				

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 años

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

3 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 años

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Auxiliar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Profesional Especialista	<input type="checkbox"/> Jefe de Unidad
-----------------------------------	--------------------------	---	---	---

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?  Sí  No

Anote el sustento

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo.

Capacidad para la toma de decisiones.

Solidaridad

Comportamiento ético

Honradez



28  
80

## ANEXO N° 02

### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Denominación del Puesto:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Dependencia Jerárquica Funcional:	NO APLICA
Puestos que Supervisa:	NO APLICA

#### MISIÓN DEL PUESTO

Prestar apoyo en la redacción, registro, archivo y control de la correspondencia y documentos del área a su cargo, velando por su confidencialidad y seguridad; así mismo atender y coordinar la agenda de trabajo del área funcional.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Registrar, clasificar y tramitar los documentos que ingresen o genere el área a la cual pertenece, dando la seguridad correspondiente para su distribución interna y externa; asimismo verificar la foliación, efectuar el seguimiento y control de tales documentos hasta su archivo.
- 2 Solicitar la adquisición de los insumos necesarios para la operatividad del área funcional.
- 3 Clasificar y enviar los documentos concluidos a los archivos.
- 4 Coordinar y controlar la agenda de reuniones del área, facilitando la obtención de los recursos, tales como información, documentos, equipos o suministros necesarios para su ejecución.
- 5 Ejecutar actividades de apoyo administrativo.
- 6 Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones institucionales.
- 7 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas

Con todos los órganos y unidades orgánicas del hospital.

Externas

MINSA, DIRIS SUR, MEF

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">A. Nivel Educativo</th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	A. Nivel Educativo	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">CONTABILIDAD, SECRETARIA, ADMINISTRACION Y A FINES</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CONTABILIDAD, SECRETARIA, ADMINISTRACION Y A FINES	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">C. ¿Se requiere Colegiatura?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Requiere SERUMS?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Requiere Registro Nac. de Especialización?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	C. ¿Se requiere Colegiatura?		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		¿Requiere habilitación profesional?		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		¿Requiere SERUMS?		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		¿Requiere Registro Nac. de Especialización?		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
A. Nivel Educativo	Incompleta	Completa																																																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto																																																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CONTABILIDAD, SECRETARIA, ADMINISTRACION Y A FINES																																																						
<input type="checkbox"/> Bachiller																																																							
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																							
<input type="checkbox"/> Maestría																																																							
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																							
<input type="checkbox"/> Doctorado																																																							
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																							
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad																																																							
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																							
C. ¿Se requiere Colegiatura?																																																							
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																																							
¿Requiere habilitación profesional?																																																							
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																																							
¿Requiere SERUMS?																																																							
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																																							
¿Requiere Registro Nac. de Especialización?																																																							
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																																							



**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria):**

Ofimática  
 Archivo  
 Redacción

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto			X	
Hoja de calculo			X	
Gestor de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
*****				
*****				

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

1 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 años

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar   
  Técnico   
  Profesional   
  Profesional Especialista   
  Jefe de Unidad

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?     Sí     No

Anote el sustento

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo.  
 Capacidad para la toma de decisiones.  
 Solidaridad  
 Comportamiento ético  
 Honradez





## ANEXO N° 02

### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Organo o Unidad Orgánica:** Oficina de Gestión de Recursos Humanos  
**Denominación del Puesto:** No aplica  
**Nombre del puesto:** Especialista en Desarrollo de Recursos Humanos II  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe(a) de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos  
**Dependencia funcional:** Jefe(a) de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos  
**Puestos a su cargo:** No aplica

#### MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, controlar y supervisar las actividades técnico-administrativas de las funciones asignadas, en concordancia con el Manual de Operaciones, enfocado al Sistema de Recursos Humanos y al ambito de su competencia.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar y emitir informe técnico en relación a la propuesta de actualización de documentos de gestión institucional, que sean competencia de la Oficina
2	Proponer normas específicas y procedimientos sobre la administración del personal en el ámbito de su competencia, efectuando su implementación y difusión.
3	Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo o proyectos
4	Elaborar informes, y responder requerimientos de información realizados por otras Entidades Públicas, en materia de Administración de Personal.
5	Participar en la elaboración de estudios sobre mejora de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
6	Apoyar en la actualización constante de la base de datos del personal del Hospital de Emergencias Villa el Salvador.
7	Proponer e implementar acciones de mejora en relación a los Subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
8	Proponer procesos y procedimientos de mejoras continuas en la organizacion de Recursos Humanos.
9	Ejecutar las normas y procedimientos administrativos de su competencia, vigilando su correcta aplicación.
10	Participar en la formulación de la propuesta de los documentos e instrumentos de gestión de la institución .
11	Brindar asistencia técnica a los organos y/o unidades organicas del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, para lograr eficiencia en gestión de recursos humanos.
12	Elaborar informes técnicos dentro del ámbito de su competencia
13	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Internas**  
 Con todos los órganos y unidades orgánicas del hospital

**Externas**  
 MINSA

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

**A. Nivel Educativo**

Primaria  
 Incompleta  
 Completa

**B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)

**C. ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No



<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Derecho, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		¿Requiere SERUMS?
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

### CONOCIMIENTOS

#### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria):

Conocimiento en los Sistemas Administrativos de Recursos Humanos y sus respectivos Sistemas Informáticos  
Conocimiento en Gerencia de Proyectos

#### B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Gestión por Procesos en Gestión Pública

Recursos Humanos en Gestión Pública

#### C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Visio		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
*****				
*****				

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 Año

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

01 Año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar  Técnico  Profesional  Profesional Especialista  Jefe de Unidad

#### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

Sí

No

Anote el sustento

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo

Orientación al servicio

Comportamiento ético



22  
74

## ANEXO N° 02

### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico en Mantenimiento I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios
Dependencia funcional:	Area de Ingeniería Hospitalaria
Puestos a su cargo:	No aplica

#### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar tareas relacionadas con la Instalación , mantenimiento y gestion tecnologica en el equipamiento Hospitalario del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar las actividades de mantenimiento predictivos, preventivos y correctivos en el ámbito de su competencia.
2	Realizar regularmente un conjunto diverso de tareas rutinarias, complejas y especializadas asociadas con la instalación, el mantenimiento y la reparación de los equipos medicos pertenecientes a la institucion.
3	Identificar potenciales fallas en los equipos y sistemas y subsanarlas, informando al responsable con el fin de tomar las medidas correctivas.
4	Apoyar en la elaboración de documentos tecnicos relacionados al equipamiento medico.
5	Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas a la jefatura inmediata.
6	Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones
7	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Internas**  
Tiene relación con el Jefe o Responsable del Area de Ingeniería Hospitalaria de la UICHyS.

**Externas**  
No aplica

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Tecnico Superior o Bachiller en Ingeniería Electronica
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C. ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No



<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

¿Requiere SERUMS?

Sí  No

¿Requiere Registro Nac. de Especialización?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria):

Normas Técnicas vigentes del MINSA.

### B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso deben tener no menos de 04 horas de capacitación.

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

### C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Power point	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

01 año en hospitales nivel II o III, en Infraestructura y/o Servicios Generales y/o UICHyS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Auxiliar	<input checked="" type="checkbox"/> Técnico	<input type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Profesional Especialista	<input type="checkbox"/> Jefe de Unidad
-----------------------------------	---	--------------------------------------	---	---

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

Sí  No

Anote el sustento

### HABILIDADES

Ética y Profesionalismo

Liderazgo y Comunicación

Pro activo

Trabajo en Equipo

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

ING. ALBERTO HUGO GONZALES DE LA CRUZ  
Jefe de la Unidad de Ingeniería Clínica  
Hospitalaria y Servicios

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Organo o Unidad Orgánica:** Unidad de Logística  
**Denominación del Puesto:** Tecnico en Logistica  
**Nombre del puesto:** Tecnico en Logistica  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Unidad de Logística  
**Dependencia funcional:** Area de Almacen General  
**Puestos a su cargo:** No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo, Planificar, verificar, ejecutar y coordinar las actividades inherentes a la gestion del almacén de la institucion en el marco de la normativa aplicable a la administracion de almacenes para asegurar la recepcion y distribucion respectiva de bienes muebles.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la digitación y actualización del registro de los ingresos y salidas de suministros y bienes muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
2	Efectuar la verificación física, recepción y ejecución de los ingresos de los bienes adquiridos, descarga, desembalaje, inspección y registro
3	Apoyar en los despachos de bienes, previa entrega autorizada.
4	Mantener los sistemas de registro de movimientos actualizados.
5	Ejecutar el control de inventarios y evaluación de stocks físicos a fin de determinar la condición en que se encuentren como faltantes u otros.
6	Apoyar en la elaboración de las conciliaciones de existencias, de acuerdo a los procedimientos y normativa vigente.
7	Verificar los requerimientos solicitados a través del SIGA a fin de atender a los equipos de trabajo usuarios solicitantes.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el área de Programación, Patrimonio, Adquisiciones y unidades organicas

Coordinaciones Externas

Proveedores de bienes y servicios

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Carrera Técnica Superior en Administración y/o contabilidad o afines de la formación.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**D. Certificación OSCE**

<input type="checkbox"/> Básico	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		¿Requiere ser visto?	
<input type="checkbox"/> Intermedio	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Avanzado	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad			
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- Conocimientos de gestión y control de almacén.
- Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

- Curso en SIGA
- Curso en gestión de almacenes o control de existencias o similares.
- Curso en contrataciones del Estado.

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		X		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		X		
(Otros)	X			

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años de experiencia general, en el sector público o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años de experiencia específica como auxiliar o técnico administrativo y/o en puestos similares en el sector público y/o privado.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año en el sector público desempeñando funciones equivalentes al puesto.

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar     Técnico     Profesional     Profesional Especialista     Profesional Sub especialista

Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?    Sí     No

Anote el sustento

**COMPETENCIAS CONDUCTUALES**

Trabajo en equipo, autocontrol, comunicación eficaz, proactivo(a), capacidad para resolución de problemas, cooperación y buen trato.



MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR  
EJER V. ADM. INT. DE ALMACEN GENERAL  
RESERVA DEL ALMACEN GENERAL

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA
Dependencia jerárquica lineal:	SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y BANCO DE SANGRE
Dependencia funcional:	UNIDAD DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES DEL SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y BANCO DE SANGRE
Puestos a su cargo:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicio especializado para la obtención de imágenes de ayuda diagnóstica y/o tratamiento. Permitiendo contribuir al fomento, promoción y recuperación de la salud, así como en cualquier otra aplicación relacionado al uso de radiaciones ionizantes, investigación y/o seguridad radiológica.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de su competencia de acuerdo a las guías y protocolos vigentes.
- 2 Realizar los procedimientos de diagnóstico por imágenes de su competencia ( Exámenes especiales) con los equipos asignados al área de trabajo.
- 3 Realizar el control de calidad de los insumos y reactivos, así como la verificación y el cuidado de los equipos asignados al área de trabajo.
- 4 Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes, situación de la atención a pacientes y estado de operatividad de los equipos biomédicos a su cargo (cuaderno de reporte).
- 5 Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones institucionales
- 6 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
- 7 Garantizar el cumplimiento de las normas oficiales, políticas y procedimientos relacionados con el manejo del paciente, así como el cumplimiento de las normas de protección radiológica
- 8 Apoyar en la organización y desarrollo de eventos y reuniones.
- 9 Verificar el envío de imágenes al sistema RIS PACS del hospital.
- 10 Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
- 11 Las funciones deben adecuarse a la atención del paciente, con interés en la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td>MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad</td> <td>MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Bachiller	MEDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<p>¿Requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere registro nac. de especialización? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																						
<input type="checkbox"/> Bachiller	MEDICO CIRUJANO																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura																																						
<input type="checkbox"/> Maestría																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA																																					
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																						



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Habilidades en ecografía doppler, musculoesquelético, ecografía convencionales, ecografía de mama, lectura de tomografía de todos los segmentos, mamografía en 2D, lectura de rayos X digital y procedimientos radiológicos especiales contrastados. Atención de ecografías de emergencia, hospitalización y de Unidades de Cuidados Críticos.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Los cursos deben ser afines a la especialidad de radiología.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

10 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo 10 meses de experiencia específica en la especialidad en los hospitales (no incluye residenciado médico)

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 500,00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento.
<b>Denominación del puesto:</b>	TECNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
<b>Nombre del puesto:</b>	TECNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
<b>Dependencia funcional:</b>	Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
<b>Puestos a su cargo:</b>	No aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar toma de muestra de sangre a pacientes ; así como efectuar procedimientos de exámenes y ensayos de laboratorio, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, a fin de contribuir en un correcto diagnóstico en la muestras desarrollado en el Hospital de Emergencias de Villa El Salvador.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la recolección de muestras de laboratorio.
- Apoyar en los procesos que realizan los profesionales de la salud en el Servicio de Patología Clínica
- Realizar los procedimientos de esterilización y desinfección de los materiales a través de medios físicos y químicos para los procesamientos de las muestras de laboratorio
- Brindar atenciones de su competencia de acuerdo a los protocolos, manuales de procedimientos u otras normas generales.
- Durante los cambios de turno realizar el re porte de incidentes y situación de la atención a pacientes.
- Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital, según le corresponda.
- Participar en la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
- Usar barreras de protección de bioseguridad para el procedimiento de la flebotomía y recepción de muestras.
- Verificar la calidad de la muestra para su posterior proceso y rotulación según lo requerido por los servicios de consultorios externos, Emergencia y Hospitalización.
- Centrifugar las muestras, rotularlas y llevarlas al laboratorio central en la maleta de transporte de muestras y se ordenan muestra con petitorio para su proceso de las diversas áreas (Hematología , Bioquímica, Inmunología, Microbiología y Biología Molecular)
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre y de corresponder otras especialidades médicas profesionales de la salud

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere Registro Nac. De



Universitario             Doctorado     Egresado     Titulado     Especialización?     Sí     No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Conocimiento del rol de laboratorio clínico en atenciones de emergencias
- (02) Conocimiento en toma de muestra sanguínea
- (02) Conocimiento en seguridad o bioseguridad en el Laboratorio Clínico

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*  
 Cursos relacionados al puesto en los últimos cinco (05) años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Técnico     Analista     Especialista     Supervisor     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento  
**Denominación del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA  
**Nombre del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA  
**Dependencia jerárquica lineal:** Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre  
**Dependencia funcional:** Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre  
**Puestos a su cargo:** No aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Coordinación, supervisión y validación de pruebas de apoyo al diagnóstico de la Unidad de Patología Clínica para la atención del embalse quirúrgico en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, dirigir, coordinar y controlar el funcionamiento de la Unidad de Patología Clínica.
- 2 Mantener la data actualizada de total de exámenes realizados, proyección de los mismos para realizar los requerimientos para el abastecimiento de la Unidad de Patología Clínica.
- 3 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención del embalse clínico quirúrgico.
- 4 Validar y participar del Plan Anual de Capacitación Continua de la Unidad de Patología Clínica del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 5 Colaborar con el entrenamiento del personal que pasa temporalmente por la Unidad y en los programas de capacitación continua.
- 6 Supervisar, verificar y validar el Control de Calidad interno y externo
- 7 Verificar la ejecución de los mantenimientos preventivos, realizar seguimiento y verificar que los equipos estén en óptimas condiciones.
- 8 Verificar y validar el llenado correcto de los formatos y registros
- 9 Cumplir con las normas y procedimientos de la Unidad de Patología Clínica
- 10 Correlación de los resultados patológicos y el estado clínico de los pacientes
- 11 Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos
- 12 Reporte de incidentes y situación de la atención de pacientes.
- 13 Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad
- 14 Validar y registrar la elaboración de formatos, registro, estadísticas e indicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MINSA
- 15 Establecer flujo de procesos en el laboratorio clínico.
- 16 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefa

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre

### Coordinaciones Externas

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL DE MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### ¿Requiere Registro Nac. De Especialización?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

(1) Gestión de laboratorio clínico

(02) Calidad en laboratorio clínico

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso y/o diplomado en Control de Calidad en el Laboratorio Clínico

Curso y/o diplomado en gestión en laboratorio clínico

Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones,-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

**Experiencia específica****A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) mes

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) mes

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional  
 Auxiliar o Asistente  
 Profesional  
 Especialista  
 Supervisor/ Coordinado  
 Jefe de Área o  
 Gerente o Director
\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 500,00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO  
**Denominación del puesto:** TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA  
**Nombre del puesto:** TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA  
**Dependencia jerárquica lineal:** SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y BANCO DE SANGRE  
**Dependencia funcional:** UNIDAD DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES DEL SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y BANCO DE SANGRE  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicio especializado para la obtención de imágenes de ayuda diagnóstica y/o tratamiento. Permitiendo contribuir al fomento, promoción y recuperación de la salud, así como en cualquier otra aplicación relacionado al uso de radiaciones ionizantes, investigación y/o seguridad radiológica.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de su competencia de acuerdo a las guías y protocolos vigentes.
- 2 Realizar los procedimientos de diagnóstico por imágenes de su competencia ( Exámenes especiales) con los equipos asignados al área de trabajo.
- 3 Realizar el control de calidad de los insumos y reactivos, así como la verificación y el cuidado de los equipos asignados al área de trabajo.
- 4 Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes, situación de la atención a pacientes y estado de operatividad de los equipos biomedicos a su cargo (cuaderno de reporte).
- 5 Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones institucionales
- 6 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
- 7 Garantizar el cumplimiento de las normas oficiales, políticas y procedimientos relacionados con el manejo del paciente, así como el cumplimiento de las normas de protección radiológica (contar con licencia individual de operador en diagnóstico médico con rx emitido por el organismo competente).
- 8 Apoyar en la organización y desarrollo de eventos y reuniones.
- 9 Verificar el envío de imágenes al sistema RIS PACS del hospital.
- 10 Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
- 11 Las funciones deben adecuarse a la atención del paciente, con interés en la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	incompleta	completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnico Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### ¿Requiere registro nac. de especialización?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):



Universitario             Doctorado     Egresado     Titulado     Sí     No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cursos relacionados al puesto dentro de los últimos 5 años.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista     Especialista     Supervisor/     Jefe de Área     Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3 000,00 (tres mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



**ANEXO N° 01**

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o Unidad Orgánica	Departamento de Atención Ambulatoria y de Hospitalización
Nombre del puesto:	Médico Ginecologo- Obstetricia
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Hospitalización Clínico Quirúrgico
Puestos a su cargo:	No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención especializada en Ginecología y Obstetricia a pacientes con patologías quirúrgicas y no quirúrgicas de salud sexual y reproductiva, de mediana complejidad en situación estable, urgencia o emergencia de acuerdo a guías de práctica clínica y procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos de diagnóstico y tratamiento, para mejorar la salud de los pacientes jóvenes, adultos y adultos mayores en el marco del Modelo de Atención Integral de Salud.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Atender pacientes con patologías quirúrgicas y no quirúrgicas de salud sexual y reproductiva, de mediana complejidad en situación estable o urgencia.
2	Atender pacientes con patologías quirúrgicas y no quirúrgicas de salud sexual y reproductiva, de mediana complejidad en situación de emergencia.
3	Realizar procedimientos quirúrgicos gineco-obstetricos de mediana complejidad, a pacientes que requieren cirugía electiva o de emergencia.
4	Absolver interconsultas compatibles con la especialidad requeridos por otros servicios
5	Estabilizar y referir pacientes para atención de procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos de alta complejidad de acuerdo a la normativa vigente.
6	Participar en la definición y actualización de las normas, guías y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
7	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomedicas.
8	Aplicar metodologías y técnicas de enseñanza - aprendizaje en su ambito laboral, que consolide el aprendizaje de la población objetivo.
9	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina aplicando metodologías y técnicas de enseñanza - aprendizaje en su ámbito laboral, que consolide el aprendizaje de la población objetivo.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

**Coordinaciones Internas**

Otras especialidades médicas y quirúrgicas, profesionales de la salud, servicios de apoyo al diagnóstico, servicios de apoyo al tratamiento.

**Coordinaciones Externas**

Establecimiento de salud de mayor complejidad y entidades de salud.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A. Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	Medico - Cirujano
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	Constancia de Egreso de la Especialidad De Gineco - Obstetricia
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C. ¿Se requiere Colegiatura?**

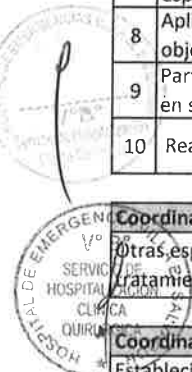
Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**¿Requiere registro nacional de especialista?**

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**  
 Normas Técnicas vigentes del Minsa

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*  
 Cursos relacionados al puesto.

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMATICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)	x			
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)	x			
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 4 años incluyendo SERUM y RESIDENTADO

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en la función o la materia:  
 Experiencia laboral mínima de 3 meses en Hospital nivel II - MINSA

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto, señale el tiempo requerido en el sector público:  
 Experiencia laboral mínima de 3 meses en Hospital nivel II - MINSA

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Auxiliar Asistencial	<input type="checkbox"/> Técnico Asistencial	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional Asistencial	<input type="checkbox"/> Profesional Especialista Asistencial	<input type="checkbox"/> Profesional Sub especialista Asistencial
---	--	---	---	---

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?      Sí       No

Anote el sustento

**HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto**

( x ) Trabajo en Equipo  
 ( x ) Orientación al servicio  
 ( x ) Comportamiento ético

**REQUISITOS ADICIONALES**

Haber laborado en Hospital Nivel II

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/.7.500(Siete mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD  
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR  
 M.C. Regina Elizabeth Guillén Jirina  
 JEFA DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN GINECO-OBSTETRICIA  
 CMP: 56492 RNE: 29143

MINISTERIO DE SALUD  
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR  
 MC ENRIQUE MARTIN RUIZ GARCIA  
 Jefe del Servicio de Hospitalización-Clinica Quirurgica  
 CMP 38855 RNE 20129



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

52

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA  
**Nombre del puesto:** MEDICO ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA  
**Dependencia funcional:** UNIDAD ONCOLOGICA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de pacientes con enfermedades del Sistema Hematopoyectico y Enfermedades relacionadas a Hematología y enfermedades Hemato - oncológicas en los diferentes servicios del Hospital de Emergencias Villa el Salvador.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atención de pacientes con enfermedades del Sistema Hematopoyectico y Enfermedades Oncológicas relacionadas a Hematología; en los diferentes servicios del Hospital.
- 2 Atención de pacientes con enfermedades Hematológicas en consulta externa
- 3 Responder las interconsultas de todas las especialidades, ya sea en emergencia o pacientes hospitalizados.
- 4 Procedimientos Hematológicos con fines diagnósticos y terapéuticos como Biopsia de Hueso y Aspirado de Médula Ósea, entre otras en pacientes hospitalizados y en consulta externa.
- 5 Realización de informes médicos y planes de alta de la especialidad solicitados a demanda
- 6 Elaboración de guías de práctica clínica de las diferentes patologías y procedimientos en Hematología Clínica.
- 7 Participación en campañas de prevención y promoción de la salud en temas afines a la especialidad.
- 8 Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
- 9 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes
- 10 Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
- 11 Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el jefe de departamento.
- 12 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

### Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud y actores sociales entre otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	TITULO DE ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### ¿Requiere registro nacional de especialista?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas y directivas en salud pública.  
 Conocimiento de desarrollo y funcionamiento de un Hospital Nacional Nivel II-2  
 Conocimiento de protocolos de atención internacional y MINSa.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o estudios en la especialidad según corresponda.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X				Inglés	X				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X				.....					
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X				.....					
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones.-					

57

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de 01 año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de 06 meses en el sector público y/o privado.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Ética y Profesionalismo

Comunicación y Liderazgo

Inteligencia Emocional

Trabajo en Equipo

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

*J. M.*  
M.C. WALTER GABRIEL BERRERA DOMILLA  
Jefe del Servicio de Atención Ambulatoria  
C.R. 14842 - RRPE: 029010

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION  
**Nombre del puesto:** MEDICO ESPECIALISTA EN GERIATRIA  
**Dependencia funcional:** JEFE DE EQUIPO  
**Puestos a su cargo:** No aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médico especializada a pacientes adultos mayores en consulta externa de acuerdo a las guías de práctica clínica y procedimientos, para mejorar la salud en el marco del Modelo de Cuidado Integral de Salud, que acude al Hospital de Emergencia de Villa el Salvador.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención médica-clínica basado en la valoración geriátrica integral, en las diferentes áreas del hospital y del servicio de geriatría, de acuerdo a las guías de prácticas clínicas vigentes y elaborar informes Médicos según corresponda por requerimiento de Intituciones Publicas sobre los casos de los pacientes atendidos.
- 2 Participar en la elaboración y/o actualización de las Guías de Prácticas Clínicas
- 3 Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital y realizar el levantamiento de observaciones en los registros institucionales (Historias clínicas, FUA, y otros).
- 4 Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina aplicando metodologías y técnicas de enseñanza-aprendizaje en su ámbito laboral, que consolide el aprendizaje de la población objetivo.
- 5 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 6 Participar en la elaboración y ejecución de proyectos de investigación científica de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
- 7 Participar en programas de capacitación en el área de la especialidad, para reforzar, mejorar y aprender nuevos conocimientos y técnicas, brindando a los usuarios una atención especializada y eficiente.
- 8 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

### Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud y actores sociales entre otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado
- Segunda Especialidad o Sub Especialidad
- Egresado  Titulado

TITULO DE MEDICO CIRUJANO

TITULO DE ESPECIALISTA EN GERIATRIA

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### ¿Requiere registro nacional de especialista?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento de normas Técnicas Vigentes del MINSA

Conocimiento de guías internacionales de Geriatría

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

cursos y/o estudios relacionados a la especialidad

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<input checked="" type="checkbox"/>			

.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de 01 año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia Laboral de 03 meses en el sector público y/o privado.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
 Auxiliar o Asistente  
 Analista  
 Especialista  
 Supervisor/ Coordinador  
 Jefe de Área o Dpto.  
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Ética y Profesionalismo
- Comunicación y Liderazgo
- Inteligencia Emocional
- Trabajo en Equipo

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**MINISTERIO DE SALUD**  
**HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR**  
  
**M.C. WALTER SURIEL BECERRA BONILLA**  
 Jefe del Servicio de Atención Ambulatoria  
 CMP: 53942 RNE: 079076

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA  
**Nombre del puesto:** MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA ONCOLOGICA  
**Dependencia funcional:** UNIDAD ONCOLOGICA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada a pacientes adultos con patologías Gineco oncologicas, en situación estable y urgencia de acuerdo a los protocolos y normas establecidas para mejorar la salud de la población.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- 2 Atender a pacientes con patologías gineco oncologicas en situación de emergencia.
- 3 Evaluación y tratamiento de pacientes que presenten enfermedades gineco oncologicas (cancer de mama, cancer de cuello uterino, cancer de ovario, cancer de vagina, etc).
- 4 Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar en los conversatorios médicos y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 7 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 9 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 10 Realizar procedimientos de apoyo diagnóstico (paracentesis, biopsia trucut, etc...).
- 11 Durante los cambios de guardia realizar el reporte de incidentes y situación de la atención de los pacientes de hospitalización
- 12 Evaluación, tratamiento y seguimiento de la enfermedades gineco oncológicas terminales y de cuidados paliativos.
- 13 Estabilizar y referir a los pacientes recuperados según su complejidad.
- 14 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa el Salvador

#### Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud y actores sociales entre otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### ¿Requiere registro nacional de especialista?





Egresado     Titulado

sub especialidad

Egresado     Titulado

TITULO DE ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA ONCOLOGICA

Sí     No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Normas y Directivas en Salud Pública  
 Conocimientos de Protocolos de Oncología tipo NCCN y/o ESMO  
 Conocimiento del desarrollo y funcionamiento de un Hospital Nacional Nivel II-2  
 Conocimientos de Protocolos de atención Internacional y MINSa

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Cursos relacionados a la especialidad

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.  
 04 años de experiencia general en territorio peruano (No Incluye Residentado Medico y SERUM).

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia como ginecologo oncologo en hospital de II o III nivel

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Area o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 500,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad orgánica:** Departamento de Atención Ambulatoria y Hospitalización  
**Nombre del puesto:** Médico Especialista en Medicina Interna  
**Dependencia funcional:** Jefatura de Equipo de la Unidad de Hospitalización Medicina  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral especializada en Medicina Interna, a pacientes adultos en las áreas de hospitalización y consulta externa del Hospital de Emergencias de Villa El Salvador. Según el modelo de Cuidado Integral de Salud, Cartera de servicios y normativa vigente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos en áreas especializadas del Hospital de Emergencias Villa el salvador.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
4	Efectuar actividades asistenciales especializadas en Medicina Interna.
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar información al paciente atendido y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
8	Participar activamente en los programas formativos de segunda especialidad y pre grado según compromisos institucionales.
9	Participar en la elaboración y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
10	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
11	Realizar las demás funciones que le asigne el Jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Internas:** Servicio de Hospitalización y Consultorios Externos del Servicio de Hospitalización clínico quirúrgica. Coordinación con otras especialidades médicas clínico quirúrgicas, profesionales de salud y servicios de apoyo al diagnóstico y tratamiento de la institución según necesidad.

**Externas:** No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A. Nivel Educativo</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 60%; text-align: center; vertical-align: middle;">Titulo de Medico Cirujano</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Medico Cirujano	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<b>C. ¿Se requiere Colegiatura?</b> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Medico Cirujano																												
<input type="checkbox"/> Bachiller																													
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																													
<input type="checkbox"/> Maestría																													
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																													



Doctorado  
 Egresado  Titulado

Segunda Especialidad o Sub Especialidad  
 Egresado  Titulado

¿Requiere SERUMS?  Sí  No

¿Requiere Registro Nac. de Especialización?  Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria):**

Normas Técnicas vigentes del MINSA.  
 Modelo de Cuidado Integral de Salud  
 Guías de práctica Clínicas en la Patoías del MINSA más frecuentes  
**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  
 A: editar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos propios de la especialidad.

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto	X			
Hoja de calculo	X			
Gestor de presentaciones	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**Experiencia general**

Se requiere por lo menos 2 años de experiencia en el ejercicio de la profesión médica. (no incluyendo residentado Médico ni SERUM)

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función:  
 1 año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 1 año

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**NACIONALIDAD**  
 ¿Se requiere nacionalidad Peruana?  Sí  No   
 Apote el sustento

**HABILIDADES**

Ética y Profesionalismo  
 Comunicación asertiva  
 Liderazgo  
 Manejo de estrés  
 Trabajo en Equipo

**CONTRAPRESTACIONES MENSUALES**

s/ 7300 (siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD  
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

NICOLAS ALBERTO CARDENAS VENTURA  
 Jefe del Equipo de Hospitalización Médica  
 Teléfono: 30587

MINISTERIO DE SALUD  
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

MC ENRIQUE MARTIN RUIZ GARCIA  
 Jefe del Servicio de Hospitalización-Clinica Quirúrgica  
 CMP 38855 RNE 2012

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** Departamento de Atención Ambulatoria y Hospitalización  
**Nombre del puesto:** Médico Especialista en Pediatría  
**Dependencia funcional:** Jefe de Equipo  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención medica integral y especializada en forma oportuna y continua a pacientes menores de 14 años, 11 meses, 29 días con patologías no quirúrgicas de mediana complejidad, correspondiente al segundo nivel de atención, en los servicios de hospitalización, emergencia y consulta externa de acuerdo a guías clínicas y procedimientos de diagnóstico y tratamiento en el marco del Modelo de Cuidado Integral de Salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ofrecer una evaluación clinica integral y médica especializada a pacientes de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, acorde a la norma vigente.
- 2 Atender pacientes pediátricos con patologías no quirúrgicas de mediana complejidad en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 3 Estabilizar y referir a pacientes pediátricos para atención de procedimientos de alta complejidad de acuerdo a norma vigente.
- 4 Realizar procedimientos diagnósticos, terapéuticos y/o invasivos de la Especialidad
- 5 Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
- 6 Coordinar con otras especialidades para el abordaje multidisciplinario del paciente pediátrico, de acuerdo a la patología.
- 7 Verificar la operatividad de equipos, materiales, medicamentos e insumos necesarios requeridos previo al acto médico relacionado a su especialidad.
- 8 Realizar el registro en la historia clínica, el ingreso, plan de tratamiento y evoluciones de acuerdo a la normativa vigente, así como la elaboración y firmas de recetas.
- 9 Elaborar Informes Médicos cuando corresponda.
- 10 Realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante y/o Jefe inmediato durante los cambios de turno.
- 11 Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
- 12 Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital y realizar el levantamiento de
- 13 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
- 14 Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina aplicando metodologías y técnicas de enseñanza - aprendizaje en su ámbito laboral, que consolide el aprendizaje de la población objetivo.
- 15 Brindar atención medica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 16 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

#### Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto. Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional

- Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Maestría  
 Egresado  Grado  
 Doctorado  
 Egresado  Titulado

Título de Medico Cirujano

C.) Su puesto actual  
¿Requiere Colegiatura

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



¿Requiere registro nacional de especialista?

Segunda Especialidad o Sub Especialidad  
 Egresado  Titulado

Título de Especialista en Pediatría, o Constancia de Egreso de la Especialidad de Pediatría emitida por la Universidad

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

**Manejo de Urgencias y Emergencias Pediátricas**

Conocimiento de RCP básico y avanzado pediátrico.

Conocer y manejar las patologías más frecuentes de la Infancia

Conocer los signos de alarma de todas las patologías pediátricas para referirlos oportunamente a centros de mayor resolución.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de urgencias y emergencia, infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros en la especialidad.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No se requiere

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

No se requiere

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No se requiere

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  No

Anote el sustento:

**HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto**

Ética y Profesionalismo

Liderazgo

Habilidades interpersonales de comunicación

Trabajo en Equipo

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

M.C. Pamela Haydee Jump Salcedo  
Jefe de Equipo del Servicio de Hospitalización Clínica-Quirúrgica  
Departamento de Atención Ambulatoria y Hospitalización  
CMP: 071766 RNE: 040498

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

MC ENRIQUE MARTIN RUIZ GARCIA  
Jefe del Servicio de Hospitalización Clínica Quirúrgica  
CMP 38855 RNE 20129

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Atención Ambulatoria y de Hospitalización
Unidad Orgánica	Servicio de Hospitalización - Clínico Quirúrgico
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	Obstetra Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Atención Ambulatoria y de Hospitalización
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Hospitalización - Clínico Quirúrgico
Puestos a su cargo:	No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, así como en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión y según normativa vigente, con enfoque de género e interculturalidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Administrar tratamientos y realizar procedimientos, a pacientes durante el embarazo, parto y puerperio de bajo y alto riesgo obstétrico, de acuerdo a las guías y protocolos de atención.
5	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto, y puerperio normal, según la normativa vigente.
6	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Participar e integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de acuerdo al nivel de atención.
10	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cancer de cervix (PAP, Inspeccion Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sindromico de ITS, según normativa vigente.
11	Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.



### COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones Internas</b>	Tiene relación con el Jefe/a del Servicio.
<b>Coordinaciones Externas</b>	No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A. Nivel Educativo</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center; font-size: small;">Incompleta</th> <th style="text-align: center; font-size: small;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">Titulo de Obstetricia</td> <td rowspan="2" style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Obstetricia		<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			<b>C. ¿Se requiere Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Obstetricia																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
<input type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	

Doctorado

Egresado  Titulado

Segunda Especialidad o Sub Especialidad

Egresado  Titulado

¿Requiere SERUMS?  Sí  No

TÍTULO DE ESPECIALISTA EN: EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS, ALTO RIESGO OBSTÉTRICO Y CUIDADOS CRÍTICOS MATERNOS

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de Cuidado Integral de Salud
- (2) Maternidad saludable y segura
- (3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
- (4) Planificación familiar
- (5) Seguridad del paciente
- (6) Medidas de Bioseguridad

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Certificación profesional de las normas de competencia

Curso de Actualización en Obstetricia en tiempos de Emergencia Sanitaria

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X		
Hoja de calculo		X		
Gestor de presentaciones		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años (incluyendo SERUM)

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

NO APLICA

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NINGUNO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar  Técnico  Profesional  Profesional Especialista  Jefe de Unidad

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de un año (12 meses) realizando funciones asistenciales en áreas diferencias COVID 19 en el sector público o privado.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?  Sí  No

Anote el sustento

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3 500,00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR  
M.C. Regina Elizabeth Guillón-Hina  
JEFA DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN GINECO-OBSTETRICIA  
C.M.P.: 58492 R.N.E.: 29149

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR  
MC ENRIQUE MARTIN RUIZ GARCIA  
Jefe del Servicio de Hospitalización Clínica Quirúrgica  
C.M.P. 38855 R.N.E. 20126

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** Departamento de Atención de Emergencias y Cuidados Críticos  
**Denominación del puesto:** Médico Especialista en Anestesiología  
**Nombre del puesto:** Médico Especialista en Anestesiología  
**Dependencia jerárquica lineal:** Jefe(a) de Servicio de Anestesiología y Centro Quirúrgico  
**Dependencia funcional:** Jefe(a) de Equipo del Servicio de Anestesiología y Centro Quirúrgico  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Profesional Capacitado para la atención de pacientes sometidos a un acto anestésico para procedimiento Quirúrgicos y no Quirúrgicos de manera programada y en emergencias, usando las competencias propias de la especialidad y requeridas en el momento, mostrando compromiso con el paciente con el uso eficiente y eficaz de infraestructura, materiales, equipos que brinda la institución. Ser dinámico, creativo y extrovertido, con capacidad para trabajar en equipo y buenas dotes comunicativas. Debe ser flexible y tener capacidad de resolver problemas de manera efectiva.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica especializada a pacientes que requieran manejo anestésico para procedimientos realizados en sala de operaciones.
- 2 Realizar la evaluación integral preoperatoria del paciente antes de ser sometido a un acto anestésico.
- 3 Preparar y verificar el correcto funcionamiento de la máquina de anestesia y materiales utilizados antes del inicio anestésico en quirófano.
- 4 Verificar la Disponibilidad de medicamentos e insumos que se usará antes del inicio del acto anestésico.
- 5 Cuidar de manera integral y completa al paciente sometido al acto anestésico: antes, durante y después del mismo.
- 6 Manejo del dolor agudo perioperatorio.
- 7 Realizar las consultas de Evaluación de Preoperatoria en consultorio externo.
- 8 Participar de manera activa y coordinada con el profesional en el manejo de paciente en la Unidad de Cirugía Ambulatoria.
- 9 Participar en procedimientos de Reanimación Cardiopulmonar dentro del Hospital de acuerdo al requerimiento del mismo incluso fuera del Quirófano en otras áreas del Hospital.
- 10 Gestionar la atención de cada paciente dentro de la sala de operaciones de manera eficaz y eficiente en coordinación con el personal del hospital.
- 11 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Constancia de egresado emitida por la sede docente y/o Universidad y/o Título de especialista en Anestesiología

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en Anestesiología - BLS, ACLS.

MINISTERIO DE SALUD  
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

M.C. NILA MONTUÑA GRADOS  
 JEFE DEL SERVICIO DE ANESTESIOLOGÍA  
 Y CENTRO QUIRÚRGICO  
 CMP: 61524 RNE: 31614

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Curso en Anestesia Total Intravenosa (TIVA), Curso de Ecografía en Anestesia, Curso de Neuroanestesia, Curso de Anestesia en Paciente Crítico, Curso de Anestesia en Trauma y/o Curso de Anestesia Regional.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años (Incluyendo los años de Residentado Medico y SERUMS).

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año de Experiencia

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año de Experiencia

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de un (01) mes realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas como covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     sí     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva  
 Inteligencia emocional  
 del estrés

Dominio

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 7,500.00 (Siete Mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
 MINISTERIO DE SALUD  
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR  
 M.C. N. LA MONTAÑA TORADOS  
 JEFE DEL SERVICIO DE ANESTESIOLOGIA  
 Y CENTRO QUIRURGICO  
 CMP: 61524 RNE: 31614



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** Departamento de Atención Emergencias y Cuidados Críticos  
**Nombre del puesto:** Médico Especialista en Neonatología  
**Dependencia funcional:** Jefe de Equipo  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención medica integral y especializada en forma oportuna y continua a pacientes menores de 29 días con patologías no quirúrgicas de mediana complejidad, correspondiente al segundo nivel de atención, en los servicios de hospitalización, emergencia y consulta externa de acuerdo a guías clínicas y procedimientos de diagnóstico y tratamiento en el marco del Modelo de Cuidado Integral de Salud.

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

- 1 Ofrecer una evaluación clínica integral y médica especializada a pacientes de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, acorde a la norma vigente.
- 2 Atender pacientes neonatos con patologías no quirúrgicas de mediana complejidad en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 3 Estabilizar y referir a pacientes neonatos para atención de procedimientos de alta complejidad de acuerdo a norma vigente.
- 4 Realizar procedimientos diagnósticos, terapéuticos y/o invasivos de la Especialidad
- 5 Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
- 6 Coordinar con otras especialidades para el abordaje multidisciplinario del paciente neonato, de acuerdo a la patología.
- 7 Verificar la operatividad de equipos, materiales, medicamentos e insumos necesarios requeridos previo al acto médico relacionado a su especialidad.
- 8 Realizar el registro en la historia clínica, el ingreso, plan de tratamiento y evoluciones de acuerdo a la normativa vigente, así como la elaboración y firmas de recetas.
- 9 Elaborar Informes Médicos cuando corresponda.
- 10 Realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante y/o Jefe inmediato durante los cambios de turno.
- 11 Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
- 12 Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital y realizar el levantamiento de observaciones
- 13 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
- 14 Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina aplicando metodologías y técnicas de enseñanza - aprendizaje en su ámbito laboral, que consolide el aprendizaje de la población objetivo.
- 15 Brindar atención medica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 16 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

#### Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto. Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Título de Medico Cirujano

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere registro nacional de especialista?

Sí  No

Título de Especialista en Neonatología y/o Título de Especialista en Pediatría con constancia de Egreso de la Especialidad de Neonatología emitida por la Universidad o Sede Hospitalaria; y/o Constancia de Egreso de la Especialidad de Neonatología emitida por la Universidad



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Manejo de Urgencias y Emergencias Pediátricas y/o Neonatales

Conocimiento de RCP básico y avanzado pediátrico

Conocer y manejar las patologías más frecuentes de la Infancia

Conocer los signos de alarma de todas las patologías pediátricas para referirlos oportunamente a centros de mayor resolución.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de urgencias y emergencia, infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros de la especialidad.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No se requiere

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

No se requiere

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No se requiere

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto**

Ética y Profesionalismo

Liderazgo

Habilidades interpersonales de comunicación

Trabajo en Equipo

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 500,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital de Emergencias Villa El Salvador

STEFHANIE EDITH CABELLO COCA  
Jefa de Equipo del Servicio de Cuidados Críticos  
Prestación de Servicios de Emergencias y Cuidados Críticos  
1 457 3075

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>																																	
Órgano o unidad orgánica:																																	
Denominación del puesto:	ENFERMERO(A)																																
Nombre del puesto:	ENFERMERO(A)																																
Dependencia jerárquica lineal:	Servicio de Enfermería																																
Dependencia funcional:	Servicio de Enfermería																																
Puestos a su cargo:																																	
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>																																	
Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.																																	
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>																																	
Brindar atención de enfermería al paciente coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, realizando procedimientos de acuerdo a las guías y protocolos de atención; elaborando el plan de cuidados de enfermería según la complejidad del paciente.																																	
Realizar el seguimiento del cuidado del paciente en el ámbito de su competencia.																																	
Participar y coordinar en la visita médica y/o intervenciones médicas quirúrgicas de manera adecuada y profesional en el ámbito de su competencia según nivel y categoría del área asignada.																																	
Coordinar y participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intrahospitalarias aplicando las normas de bioseguridad así como en la prevención de accidentes laborales, durante la atención al usuario de manera inmediata.																																	
Participación en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables dirigidos al paciente, familia y comunidad; sobre el cuidado de la salud, continuidad del tratamiento y prevención de la salud.																																	
Participar en la definición y actualización de normas, guías y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.																																	
Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería, aplicando el proceso de Atención de Enfermería de forma inmediata, en la atención del usuario interno o externo elaborando SOAPIE y aplicando Taxonomía NANDA NIC y NOC.																																	
Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas procedimientos o instrucciones establecidas.																																	
Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, elaborando proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.																																	
Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.																																	
Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato.																																	
<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>																																	
<b>Coordinaciones Internas</b>																																	
Equipo multidisciplinario de salud de las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador																																	
<b>Coordinaciones Externas</b>																																	
No aplica																																	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																	
<b>A.) Nivel Educativo</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>	<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>																															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere SERUMS?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
<input type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	



CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):									
(1) Procesos de Atención de Enfermería									
(2) Proceso de Atención de Enfermería									
(3) Uso de EPP									
(4) Orientación y consejería familiar									
(5) Buenas practicas Clínicas									
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.									
Cursos de actualización relacionados al área y puesto que postula (dentro los últimos 5 años).									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
01 año de experiencia general sector público y/o privado (incluido SERUMS)									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
No aplica									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento:									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Orientación de servicio al ciudadano									
Comunicación efectiva									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	
<b>Denominación del puesto:</b>	ENFERMERO(A) ESPECIALISTA (Enfermería en Cuidados Intensivos Pediátricos )
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERO(A) ESPECIALISTA (Enfermería en Cuidados Intensivos Pediátricos )
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Servicio de Enfermería
<b>Dependencia funcional:</b>	Servicio de Enfermería
<b>Puestos a su cargo:</b>	

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de enfermería al paciente coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, realizando procedimientos de acuerdo a las guías y protocolos de atención; elaborando el plan de cuidados de enfermería según la complejidad del paciente.
- 2 Realizar el seguimiento del cuidado del paciente en el ámbito de su competencia.
- 3 Participar y coordinar en la visita médica y/o intervenciones médicas de manera adecuada y profesional en el ámbito de su competencia según nivel y categoría del área asignada.
- 4 Coordinar y participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intrahospitalarias aplicando las normas de bioseguridad así como en la prevención de accidentes laborales, durante la atención al usuario de manera inmediata.
- 5 Participación en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables dirigidos al paciente, familia y comunidad; sobre el cuidado de la salud, continuidad del tratamiento y prevención de la salud.
- 6 Participar en la definición y actualización de normas, guías y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
- 7 Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería, aplicando el proceso de Atención de Enfermería de forma inmediata, en la atención del usuario interno o externo elaborando SOAPIE y aplicando Taxonomía NANDA NIC y NOC.
- 8 Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas procedimientos o instrucciones establecidas.
- 9 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, elaborando proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
- 10 Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
- 11 Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud de las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Enfermería: Cuidados Intensivos Pediátricos, Enfermería en Cuidados Intensivos Pediátricos.	<input type="checkbox"/> ¿Requiere SERUMS?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> ¿Requiere registro de especialidad?
			<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Medidas de Bioseguridad.
- (2) Proceso de Atención de Enfermería
- (3) Uso de EPP
- (4) Orientación y consejería familiar
- (5) Buenas practicas Clínicas

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Cursos de actualización relacionados al área y puesto que postula (dentro los últimos 5 años).

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia general sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

No aplica

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o  Analista  Especialista  Supervisor/  Jefe de Área  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3 600,00 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:  
 Denominación del puesto: ENFERMERO(A) ESPECIALISTA (Enfermería en uci neonatológica)  
 Nombre del puesto: ENFERMERO(A) ESPECIALISTA (Enfermería en uci neonatológica)  
 Dependencia jerárquica lineal: Servicio de Enfermería  
 Dependencia funcional: Servicio de Enfermería  
 Puestos a su cargo:

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de enfermería al paciente coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, realizando procedimientos de acuerdo a las guías y protocolos de atención; elaborando el plan de cuidados de enfermería según la complejidad del paciente.
- 2 Realizar el seguimiento del cuidado del paciente en el ámbito de su competencia.
- 3 Participar y coordinar en la visita médica y/o intervenciones médicas de manera adecuada y profesional en el ámbito de su competencia según nivel y categoría del área asignada.
- 4 Coordinar y participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intrahospitalarias aplicando las normas de bioseguridad así como en la prevención de accidentes laborales, durante la atención al usuario de manera inmediata.
- 5 Participación en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables dirigidos al paciente, familia y comunidad; sobre el cuidado de la salud, continuidad del tratamiento y prevención de la salud.
- 6 Participar en la definición y actualización de normas, guías y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
- 7 Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería, aplicando el proceso de Atención de Enfermería de forma inmediata, en la atención del usuario interno o externo elaborando SOAPIE y aplicando Taxonomía NANDA NIC y NOC.
- 8 Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas procedimientos o instrucciones establecidas.
- 9 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, elaborando proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
- 10 Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
- 11 Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud de las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Enfermería en uci neonatológica. Enfermería del cuidado del paciente crítico neonatal. Enfermería en Cuidados Críticos neonatal
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No  
 ¿Requiere habilitación profesional?  
 Sí  No  
 ¿Requiere SERUMS?  
 Sí  No  
 ¿Requiere registro de especialidad?  
 Sí  No



CONOCIMIENTOS									
<b>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</b>									
(1) Medidas de Bioseguridad.									
(2) Proceso de Atención de Enfermería									
(3) Uso de EPP									
(4) Orientación y consejería familiar									
(5) Buenas prácticas Clínicas									
<b>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>									
Cursos de actualización relacionados al área y puesto que postula (dentro los últimos 5 años).									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.									
<b>C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.</b>									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
<b>EXPERIENCIA</b>									
<b>Experiencia general</b>									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
01 año de experiencia general sector público y/o privado.									
<b>Experiencia específica</b>									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
No aplica									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
<input type="checkbox"/> Practicante <input type="checkbox"/> Auxiliar o <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ <input type="checkbox"/> Jefe de Área <input type="checkbox"/> Gerente o									
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
<b>NACIONALIDAD</b>									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento:									
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>									
Trabajo en equipo									
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>									
S/. 3 600,00 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									





## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	
<b>Denominación del puesto:</b>	TECNICO EN ENFERMERIA
<b>Nombre del puesto:</b>	TECNICO EN ENFERMERIA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Servicio de Enfermería
<b>Dependencia funcional:</b>	Servicio de Enfermería
<b>Puestos a su cargo:</b>	no aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Preparar y asistir al paciente por indicación del profesional asistencial en el ámbito de competencia en procedimientos de diagnóstico terapéuticos y en los exámenes médicos; en el marco de las normas
- 2 Brindar cuidados relacionados con el confort, aseo personal y cambios posturales, según indicación del profesional asistencial y/o al llamado del paciente en el ámbito.
- 3 Participar en la aplicación de técnicas, métodos de atención, movilizar y trasladar al paciente, bajo supervisión del profesional asistencial responsable y dar aviso al profesional asistencial de alguna observación o hallazgo durante la atención del paciente.
- 4 Operar equipos biomédicos en el ámbito de competencia y bajo supervisión del profesional asistencial.
- 5 Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad por indicación del profesional de la salud.
- 6 Realizar y registrar el inventario de las pertenencias del paciente a su ingreso y egreso del servicio en los formatos respectivos, firmar y hacer firmar por el paciente o familiar responsable debidamente identificado y entregar a enfermera de turno.
- 7 Realizar el control y registro de ropa hospitalaria materiales, insumos y equipamiento según la programación, además de recoger, preparar, almacenar, ordenar y distribuir materiales insumos reactivos instrumental médico quirúrgico, fármacos, formatearía por indicación del profesional de la salud; velando por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- 8 Seleccionar ordenar y devolver las historias clínicas, placas radiográficas y documentación complementaria a los archivos respectivos.
- 9 Eliminar residuos biológicos hospitalarios bajo supervisión del profesional asistencial, cumpliendo las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad.
- 10 Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
- 11 Respetar y hacer respetar los derechos del paciente en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
- 12 Cumplir con los principios y deberes éticos.
- 13 Mantener ordenada, preparada el área de trabajo, mobiliario material e instrumental médico quirúrgico d de la unidad a la que se encuentra asignado, según procedimientos vigentes.
- 14 Trasladar muestras biológicas biopsias, líquidos, secreciones y otros, de acuerdo al procedimiento vigente.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud de las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <hr/> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
<input type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Buenas practicas Clinicas

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Cursos de actualización relacionados al área y puesto que postula (dentro los últimos 5 años).

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector **público** o **privado**.

01 año de experiencia general sector público y/o privado

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año realizando funciones asistenciales en sector público y/o privado

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** Unidad de Inteligencia Sanitaria  
**Denominación del puesto:** Enfermera/o Especialista  
**Nombre del puesto:** Enfermera/o Especialista  
**Dependencia jerárquica lineal:** Jefe(a) de la Unidad de Inteligencia Sanitaria  
**Dependencia funcional:** Jefe(a) de la Unidad de Inteligencia Sanitaria  
**Puestos a su cargo:**

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar el sistema de vigilancia epidemiológica, control de infecciones y bioseguridad, de acuerdo a la Norma Técnica de salud, en cumplimiento a los objetivos Institucionales del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades de prevención y control de infecciones (evaluación de calidad de higiene de manos, evaluación de adherencia a los cinco momentos, bioseguridad, aislamiento hospitalario, capacitaciones, entre otros)
- 2 Realizar las acciones de vigilancia epidemiológica de infecciones asociadas a la atención de salud.
- 3 Elaborar reportes y/o informes de investigación de eventos de importancia en salud pública (casos, brotes y/o epidemias), prevención y control, infecciones asociadas a la atención en salud, entre otros.
- 4 Conducir y ejecutar investigaciones, validación de instrumentos, análisis de datos, construcción y estimación de a través de análisis estadísticos y redacción de informes.
- 5 Elaborar documentos de difusión de la información de la vigilancia epidemiológica.
- 6 Difundir y asistir técnicamente en la implementación de las políticas, normas, estrategias y procedimientos de su competencia.
- 7 Asistir técnicamente en la intervención y control de brotes epidemiológicos en el ámbito hospitalario.
- 8 Elaborar y desarrollar protocolos de investigación epidemiológica para calcular riesgos de complicaciones infecciosas de particular relevancia y propuestas para su control en el marco del embalse de las cirugías clínico-quirúrgicas.
- 9 Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
- 10 Realizar las demás actividades y funciones que le asigne el Jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Jefes de Servicios, Coordinadores y Supervisores de la Unidades Orgánicas, Personal Asistencial y Administrativo.

#### Coordinaciones Externas

DIRIS Lima Sur, Ministerio de Salud

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciado(a) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	Salud Pública
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Normas técnicas nacionales en relación a vigilancia epidemiológica y prevención y control de IAAS
- (2) Redacción de documentos técnicos, informes y reportes epidemiológicos
- (3) Interpretación de resultados estadísticos en investigación

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.



Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en Salud Pública, o  
 Curso en Detección, investigación y control de brotes epidémicos y eventos de importancia en salud pública.  
 Curso en Vigilancia y medidas de Salud Pública para la respuesta a epidemias de infecciones Respiratoria Agudas Graves (IRAG)

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       Sí       NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3 600,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
**MINISTERIO DE SALUD**  
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR  
 =====  
**M.C. YUDY CLEY CONDOR ROJAS**  
 Jefa de la Unidad de Inteligencia Sanitaria  
 CMP: 034055 RNE: 027037