



COMITÉ DE SELECCIÓN CAS Nº 001

BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)



I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

El presente proceso tiene por objeto establecer las disposiciones para el Proceso de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador, para el ejercicio Presupuestal 2022, según detalle:

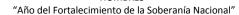
N° DE	ÁREA SOLICITANTE	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PEAS	REMUNERACIÓN
PROCESO				POR PEA
CAS-01-2022	DIRECCION EJECUTIVA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y	ASISTENTE PROFESIONAL I	01	3500.00
CAS-02-2022	PRESUPUESTO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	01	5000.00
CAS-03-2022	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TECNICO ADMINISTRATIVO	01	2500.00
CAS-04-2022	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE RR HH II	01	5000.00
CAS-05-2022	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	TECNICO EN MANTENIMIENTO I	01	2500.00
CAS-06-2022	UNIDAD DE LOGISTICA	TECNICO EN LOGISTICA	01	2500.00
CAS-07-2022	DPTO. DE ATENCION DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO/UNIDAD DE DIAGNOSTICO PARA IMÁGENES/SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y BANCO DE SANGRE/	MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA	02	7500.00
CAS-08-2022	DPTO. DE ATENCION DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO/UNIDAD DE PATOLOGIA CLINICA/SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y BANCO DE SANGRE/	TECNICO EN LABORATORIO I	01	2200.00
CAS-09-2022	DPTO. DE ATENCION DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA	01	7500.00
CAS-10-2022	DPTO. DE ATENCION DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGÍA	01	3000.00
CAS-11-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICA	01	7500.00
CAS-12-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA	01	7500.00
CAS-13-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA GERIATRIA	01	7500.00
CAS-14-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO ONCOLOGÍA	01	7500.00
CAS-15-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	01	7500.00
CAS-16-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	02	7500.00
CAS-17-2022	DPTO. DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y DE HOSPITALIZACIÓN	OBSTETRA ESPECIALISTA	01	3500.00
CAS-18-2022	DPTO. DE ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA	01	7500.00
CAS-19-2022	DPTO. DE ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS	MEDICO ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA	01	7500.00
CAS-20-2022	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERA/O GENERAL	01	3000.00
CAS-21-2022	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN UCI PEDIATRICA	01	3500.00
CAS-22-2022	SERVICIO DE ENFERMERIA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN UCI NEONATOLOGIA	01	3500.00
CAS-23-2022	SERVICIO DE ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	02	2200.00
CAS-24-2022	UNIDAD DE INTELIGENCIA SANITARIA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	01	3500.00

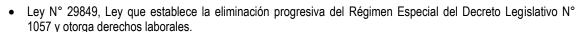
2. Dependencia

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

3. Base Legal

 Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, septuagésima tercera disposición complementaria final.





Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

Hospital de Emergencias

Villa El Salvador

- Decreto Legislativo N° 1367, artículo 5° que modifica los artículos 4 y 10 del Decreto Legislativo N° 1057;
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE y Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA, Resolución Ministerial N° 706-2019/MINSA.
- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público, y del Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de dicho decreto legislativo.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFILES DE PUESTOS

Ministerio

de Salud

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Se consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil del puesto tipo.
Habilidades o competencias	Se consignan las competencias que debe reunir el participante
Formación Académica	Se consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Cursos y/o estudios de especialización (Dentro de los últimos 5 años)	Se consigna los cursos de acuerdo al perfil del puesto tipo.
Conocimientos para el puesto (*)	Se consigna los conocimientos de acuerdo al perfil del puesto tipo.

^(*) No necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista.

De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

A. En lo que se refiere a la experiencia laboral, el participante deberá acreditarlo con los certificados, constancias de trabajo, contratos, y/o adendas.

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundaria o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considerará cualquier experiencia laboral.

- **B.** Cursos: Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal de asistencial.
- C. Programas de especialización y/o diplomados: Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de noventa (90) horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.



III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE						
Lugar de prestación del servicio	Prestará servicios en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.						
Duración del contrato	Diciembre 2022						
Contraprestación mensual	Se consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, de acuerdo al numeral I, de Generalidades, en la presente base.						
Otras condiciones esenciales	Trabajo de manera presencial, salvo excepciones autorizadas por ley.						

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
C	ONVOCATORIA		
1	Publicación del Proceso: Portal Talento Perú: www.servir.gob.pe/talento-peru/ Portal WEB Institucional del HEVES: https://heves.gob.pe/trabaja-con-nosotros/	Del 22 de noviembre al 05 de diciembre del 2022	OGRH
2	Recepción de solicitudes: Presentación del Anexo N° 04 "Formulario de Curriculum Vitae" con los documentos sustentatorios* y Anexo N° 05 "Declaración Jurada", en forma presencial en Mesa de partes del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, entre las 8:00 am a 4:00 pm., detallando lo siguiente en sobre cerrado A4 manila: Nombres y Apellidos, N° de DNI, Número del Proceso/ Convocatoria que participa, Cargo a la que participa, Dependencia, Órgano/Unidad orgánica. Lo señalado en el presente punto, deberá ser remitido en forma legible, que se puedan visualizar, debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido. NOTA: No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria.	06 de diciembre del 2022	Participante
SI	ELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular, según Anexo N° 04 y 05	07 de diciembre del 2022	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la Etapa Evaluación Curricular, en el Portal WEB Institucional: www.heves.gob.pe, Link Convocatorias CAS.	12 de diciembre del 2022	Comité de Selección
5	Presentación de Reclamos a los resultados de la evaluación curricular de los Anexos 04 y 05. La presentación se realizará por correo electrónico: comitecas001-2022@heves.gob.pe	13 de diciembre del 2022 En horario de 08:00 a.m. hasta 01:00 p.m.	Comité de Selección
6	Absolución y publicación de resultados del reclamo, a través del Portal WEB Institucional www.heves.gob.pe Cada postulante deberá verificar la absolución de su reclamo en el Portal WEB.	13 de diciembre del 2022	Comité de Selección
7	Etapa de Entrevista: Lugar: Hospital de Emergencias Villa El Salvador, (cruce de Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas S/N Villa El Salvador), el horario será publicado en el portal web HEVES.	14 y 15 de diciembre de 2022	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales por orden de méritos, en el Portal WEB Institucional: www.heves.gob.pe, Link Convocatoria CAS.	16 de diciembre de 2022	Comité de Selección

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PF	RESENTACIÓN DOCUMENTOS, SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRA	то	
9	Suscripción y Registro del Contrato Lugar: Sede del Hospital de Emergencias Villa El Salvador en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos (cruce de Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas S/N Villa El Salvador)	19 de diciembre de 2022	Oficina de Gestión de Recursos Humanos

(*) El Currículum Vitae presentado no será devuelto al postulante.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación constan de las siguientes actividades y etapas según lo detallado a continuación:

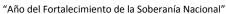
- a) Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado.
- La evaluación curricular está a cargo del Comité de Selección en donde se verifica el cumplimiento del Perfil del Puesto.
- Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deben estar registrado ante la SUNEDU o registrado ante SERVIR; o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero, deben contar con la apostilla correspondiente. Esta disposición también aplica para los estudios secundarios y/o técnicos.
- d) En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDJUM), Plataforma de Debida Diligencia de Sector Público, no contar con antecedentes penales, judiciales y policiales.
- e) Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO
Evaluación curricular	40%	40	40
Entrevista personal	60%	40	38

NOTA: Cada etapa es eliminatoria y para pasar a la siguiente debe cumplir con el puntaje mínimo requerido; el puntaje total aprobatorio será de 78 puntos mínimos. El cuadro de méritos se elaborará con los puntajes obtenidos por los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación curricular y Entrevista Personal.

FACULTATIVOS:

- Artículo 48° y Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad. -La persona con discapacidad que haya participado en el concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de entrevista final (puntaje final), y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% (Sobre el puntaje final obtenido).
- Ley N° 29248 y su Reglamento, tienen derecho a una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas, según Resolución Presidencial N° 061-2012-SERVIR/PE.
- De conformidad con el artículo 2° de la Ley N° 27674 y el artículo 7° del D.S. N° 089-2003-PCM, se otorga una bonificación a Deportistas calificados de Alto Rendimiento, a la nota obtenida en la evaluación curricular, según norma vigente. El postulante debe presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.





DESCRIPCIÓN DE LAS CALIFICACIONES:

APTO : Todo postulante que cumple con los requisitos requeridos para puesto.

NO APTO : Todo postulante que no cumple con los requisitos mínimos requeridos para el puesto.

DESCALIFICADO: Todo postulante que no coloca sus datos correctamente en los anexos.

NO ADMITIDO : Todo postulante que se presenta en más de dos Procesos y/o presente sus anexos a

un comité que no corresponda.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO, CANCELACIÓN O POSTERGACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

a. El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- 1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- 2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las evaluaciones llevadas a cabo.
- Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista
 accesitario.

b. El proceso puede ser cancelado sin que sea responsabilidad de la entidad en los casos:

- 1. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- 2. Por restricciones presupuestales.
- 3. Por asuntos institucionales no previstos.
- 4. Otras razones debidamente justificadas.

El Comité de Selección podrá disponer de manera justificada y pública la postergación del proceso de selección, en los medios de comunicación del HEVES. La reanudación de la etapa seguirá siendo dirigida por el comité de selección que efectuó la postergación.

VII. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

7.1. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- ANEXO N° 04 Y ANEXO N° 05.- Los datos que consignen en los referidos formatos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444; aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- El postulante deberá descargar el formato del Anexo N° 04 y Anexo N° 05 del portal web del Hospital de Emergencias Villa El Salvador:
- Imprimir, llenar (en computadora o con letra imprenta de manera legible) sin borrones ni enmendaduras, firmar, foliar y deberá ser presentado por Mesa de Partes HEVES. De lo contrario el postulante quedará DESCALIFICADO.
- El formato del Anexo N° 04 y Nº 05, deben ser presentados debidamente foliados y firmados en cada una de las hojas. De lo contrario el postulante quedará DESCALIFICADO.
- El formato de los Anexos N° 04 y N° 05, deberán ser llenados en su totalidad (según lo requerido en el perfil). Así mismo debe consignar el número del Proceso al que postula; de omitirlo el postulante será considerado NO APTO.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- El plazo para la presentación de los formatos de los Anexos N° 04 y N° 05, cerrará a las 11:59 pm del día indicado en el cronograma de la convocatoria. Por ningún motivo serán considerados los formatos que ingresen extemporáneamente, teniéndose como NO PRESENTADOS.
- No serán considerados para la siguiente etapa los postulantes que hayan presentado los formatos sin precisar su experiencia laboral y/o profesional, el nombre de la entidad, cargo desempeñado, tiempo (días, meses y años) y funciones realizadas, quedando automáticamente DESCALIFICADO.
- La no presentación de uno de los anexos Nº 04 y/o Nº 05, quedará **DESCALIFICADO**.
- La estructura del formato de los Anexos Nº 04 y Nº 05 no serán modificados, solo permitirán adicionar filas en la formación académica y experiencia laboral.
- Los postulantes solo podrán participar en un solo proceso CAS de presentarse a más de un Proceso serán DESCALIFICADOS en todos ellos.
- EL personal del HEVES que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, será en iguales condiciones con los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo.

7.2. DE LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

OBLIGATORIOS:

Anexo Nº 04 "Formulario de Curriculum Vitae" con los documentos sustentatorios, y el Anexo Nº 05 "Declaración Jurada" debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido. Los formatos N° 4 y N° 5 deben presentarse dentro de un sobre manila A4, colocando en la parte exterior el rotulo:

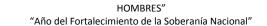
SEÑORES:	
COMITÉ DE SELECCIÓN CAS Nº 001	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	
DNI:	
NÚMERO DEL PROCESO QUE PARTICIPA:	
CARGO A LA QUE PARTICIPA:	
DEPENDENCIA, ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA:	

Los/as participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo Nº 04 "Formulario de Curriculum Vitae" con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, la unidad ejecutora procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34° Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nº 27444.

Contenido:

- El contenido del curriculum vitae debe consignar todos los documentos del Anexo 04 y Anexo 05.
- El curriculum vitae debe ser documentado (fotocopia simple de requerir anverso y reverso), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.
- El curriculum vitae debe ser presentado FOLIADO (01, 02, 03, sucesivamente) desde la última página hasta la primera, de manera correlativa y consecutiva, en la parte superior derecha, en cada una de las hojas; no se foliará el reverso de las hojas ya foliadas.
- El cumplimiento de los REQUISITOS INDICADOS EN EL PERFIL DEL PUESTO, deberán ser ACREDITADOS ÚNICAMENTE con copias simples de Títulos, Diplomas, Constancias de Estudios realizados, asimismo, para acreditar el tiempo de experiencia deberá presentar Certificados de Trabajo y/o Constancias Laborales, Contratos, Ordenes de Servicio con su respectivo Recibo por Honorarios Profesionales (EMITIDOS POR LAS AREAS COMPETENTES RR.HH Y LOGISTICA), Resoluciones o





similar por designación, deberán indicar el inicio y termino, así como el cese del mismo; documentación diferente a la anteriormente señalada no serán consideradas para el cálculo del tiempo de la Experiencia Laboral.

 El postulante que no presente el curriculum vitae documentado en la fecha establecida en el cronograma del proceso CAS será considerado NO APTO.

VIII. CONSIDERACIONES DEL CONCURSO

8.1. LIMITACIONES

- a) No pueden celebrar contratos administrativos de servicios, las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- b) Es aplicable al personal bajo el régimen CAS, la prohibición de doble percepción de ingresos establecidos en el artículo 3 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingreso mensuales que se establezca en la norma pertinentes.
- c) La presentación de documentos con enmendaduras, o falsos o adulterados, así como la falsedad en las declaraciones juradas durante el proceso de selección y posteriores a este, será causal de anulación de la participación en la convocatoria o resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales a que hubiere lugar.

8.2. OTROS

En caso de empate en el puntaje final será el postulante con mayor calificación en la **Etapa: Entrevista Personal**, el que cubrirá la plaza vacante.

8.3. VERIFICACIÓN POSTERIOR

Toda documentación e información presentada y declarada por el/la postulante ganador/a que firmó Contrato, está sujeta a verificación posterior. Si se comprueba que no brindó información y documentación fidedigna, será sometido a Proceso Administrativo Disciplinario con eventual sanción correspondiente. De igual forma, si luego de la verificación posterior, se comprueba que el/la postulante declarado/a ganador/a que firmó Contrato no cumple con los requisitos establecidos en el Perfil de Puesto y/o en las Bases del presente Proceso de Selección CAS, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos RESOLVERÁ el Contrato, siendo pasible de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondiera.

IX. ETAPAS DE SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO

- La suscripción del contrato y su registro están a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, se realizará a los postulantes que resultaron **GANADORES**, y se realizará en las fechas establecidas en el cronograma (no existiendo prórroga por ningún motivo), caso contrario no ADJUDICARÁ el puesto y asumirá la adjudicación el postulante ACCESITARIO según el orden de méritos.
- Si el ganador del proceso de selección se presenta a suscribir el contrato encontrándose inhabilitado para ejercer la función pública, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos llamará al accesitario, quien deberá apersonarse y acreditar la documentación necesaria en el mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.
- Si el ganador no se presenta a suscribir el contrato en el plazo establecido, se notificará a la persona que ocupó
 el segundo lugar en el orden de mérito a fin que se acerque a firmar el contrato, dentro del mismo plazo contado
 a partir de la respectiva notificación.
- Constituye requisito para la suscripción del contrato CAS, que la persona seleccionada presenta la siguiente documentación:



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Documentos originales de los que presentó en el Curriculum Vitae para que el fedatario proceda autenticar los documentos. Dicha información formara parte de su legajo personal.
- Declaración Juradas, formatos y anexos debidamente llenados y firmados, que debe descarga en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1UDZq-g7ozLB8YeQVAe795_Hlme8F0sOb?usp=sharing



INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

La información del Curriculum Vitae en físico debe estar ordenado y contener lo siguiente:

- a. Folder con faster conteniendo en la pasta el rótulo señalado en las bases
- b. Formato Anexo 04.
- c. Formato Anexo 05.
- d. Copia Documento Nacional de Identidad (anverso y reverso)
- e. Colegiatura y Habilidad Profesional (en caso de profesionales y especialistas)
- f. Copia de Resolución de SERUMS (solo para profesionales de la salud)
- g. Copia de Brevete (solo cuando el perfil lo requiere)
- h. Título del Profesional o Título de Técnico (solo cuando el perfil lo requiere)
- i. Título de Especialista (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas)
- j. Registro de Especialidad (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas)
- k. Constancias y/o certificados de capacitación o de programas de especialización o diplomados. (solo cuando el perfil lo requiere).
- I. Constancias, certificados, contratos o resoluciones; que acrediten la experiencia laboral.

EL COMITÉ DE SELECCIÓN

<u>Nota:</u> La información presentada en el curriculum vitae documentado deben corresponder a los datos consignados en el formato Anexo 4.

ANEXO N° 01 FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** Organo o Unidad Orgánica: Dirección Ejecutiva Asistente Administrativo Denominación del Puesto: Asistente Administrativo Nombre del puesto: Dirección Ejecutiva Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia funcional: No aplica No aplica Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO Contratar los servicios para elaborar las tareas de soporte administrativo de la Dirección Ejecutiva, asi como gestionar la documentación, con la finalidad de dar atención oportuna y mantener el orden y flujo de loa documentos. **FUNCIONES DEL PUESTO** Recepción de documentos externos e internos dirigidos al directos. Derivar la documentación en el Sistema de Tramite Documentario que procedan del despacho de la Dirección Ejecutiva de manera diaria y puntual. Realizar fotocopias, escaneos, foliaciones y compaginar la documentación correspondiente. Redacción, registro, elaboración de expedientes, memorando, oficios, circulares y cartas. 4 Orientar sobre gestiones y situación de expedientes. 5 Organizar y concertar reuniones preparando la agenda respectiva, recibir y atender las comunicaciones y visitas. 6 Coordinación y seguimiento con las oficinas, unidades y servicios del Hospital de Emergencias del Villa el Salvador, de 7 Coordinación con el Courrier en la entrega de los documentos. 8 Solicitud de material de trabajo y material de protección. 9 Envio de Oficios, cartas e información médica via correo a personas naturales, Instituciones o autoridades solicitantes. Otras actividades que requiera el director. 11 **COORDINACIONES PRINCIPALES** Internas Coordinación con las oficinas, unidades y servicios del Hospital de Emergencias del Villa el Salvador. Coordinación con Instituciones públicas y privadas. FORMACIÓN ACADÉMICA C. ¿Se requiere A. Nivel Educativo B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Egresado(a) Primaria PROFESIONAL TECNICO DE SECRETARIADO Bachiller

FIECUTIVO

ecundaria

NERGENCIAS WIL

Técnica Básica (1 ó 3 años)	х] [o/ Licenciat orado	Titulado				¿Requiere profesional	habilitación ? No
		[No. 0.000	nda Especiali ialidad	Titulado				¿Requiere Nac. de Especializa	
CONOCIMIENTOS			N N 1			CAN THE PROPERTY OF	V-V-	4, 44	_	ш_
5.0	0 50 0				100					
A) Conocimientos Técnicos					No requiere do	cumentación sustentatorio	a):			
Conocimiento del Sistema Ir Sistema de tramite docume		estion Adi	ministrativ	/a						
Sistema de tramite docume	ntario	_				2		_		
B. Cursos y programas de e	specializac	ión reque	eridos v su	stentados	s con docume	itos.				
Nota : Cada curso deben tener) horas.			
Curso Redacción y Ortografi										
		-								
C. Conocimientos de Ofimá	itica e Idior	nas.								
OF INTEREST	N		dominio	4		IDIOMAS	Ab P	r	dominio	
OFIMÁTICA Procesador de texto	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	-	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Hoja de calculo				x	-	Inglés	X			
Gestor de presentaciones				X	1	******			-	
destar de presentaciones					j.	10000				
Experiencia general	100	NO DAY			J. 171.1.			IE ON	2 / 2	Garage L
Indique la cantidad total de	años de ex	periencia	laboral; y	/a sea en e	el sector públic	o o privado.				
5 años										
Experiencia específica				1 - 2 - 1	JIJA T		T William	V I	TWI II TO	
A. Indique el tiempo de exp	eriencia re	querida p	ara el pue	esto; en la	función o la m	ateria:				
5 años										
B. En base a la experiencia i	equerida p	ara el pue	esto (parte	A) , señal	le el tiempo re	querido en el sector públi o	:0:			
4 años										
C. Marque el <u>nivel mínimo</u>	de puesto	ue se rec	quiere con	no experie	encia; ya sea e	n el sector público o privad	io:			
Auxiliar	x Técnic	:0	$\neg \Box$	Profesiona		Profesional Especialista		Jefe de Ur	nidad	
NACIONALIDAD							7,80	J. S.W		
¿Se requiere nacionalidad	Peruana?		Sí	х	No				1110	
Anote el sustento										
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS			Paris III	Name of the Party		SUI O'		17.24	
Ética y Profesionalismo								- 4		
Comunicación										
Liderazgo										
Trabajo en Equipo										



ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Unidad Orgánica

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Puestro Estructural

No aplica

Nombre del puesto:

Especialista Administrativo

Dependencia Jerárquica Lineal:

Jefe/a de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Dependencia funcional:

No aplica

Puestos a su cargo:

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y coordinar el proceso de organización del hospital, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas correspondientes, a fin de contribuir de manera efectiva al logro de los objetivos, metas y mejoras continuas del hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Establecer de manera conjunta con las areas usuarias las actividades a desarrollar en el Plan Operativo brindando asistencia tecnica.
- Monitorear y evaluar el Plan Operativo y en los planes de trabajo desarrollado por las unidades de organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador
- Apoyar en la consolidación del gasto por tareas en la evaluación del Plan Opetarivo institucional, para el cumplimiento de las metas establecidas.
- Prestar asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas, para el cumplimiento las metas fisicas y presupuestales establecidas en el Plan Operativo.
- Brindar asistencia técnica en la programación del cuadro de necesidades en el SIGA, hacer el control de calidad del registro y seguimiento con las areas técnicas.
- Establecer estrategias en el proceso de programación del POI y cuadro de necesidades en el Hospital de Emergencia Villa El Salvador.
- Emitir informes técnicos en el ámbito de su competencia.
- Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones institucionales.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas

Con todos los órganos y unidades orgánicas del hospital.

Externas

MINSA, SERVIR, CEPLAN, MEF



A. Nivel Educativo B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Concentratorio Primario	FORMACIÓN ACADÉMIC	A					T.,,,			
Securidada Sec	T	Compl	B. Grado	o(s)/situación acad	émica y	estudios requeridos par	ra el puesto			
Iferities Superitor	Primaria eta Secundaria Técnica Básica		Bac	hiller	_Tí			ón,		
Doctorado Insulado Insulado	Técnica Superior (3 ó 4 años)		Ma	estría		Gestión Públic	ca		x Sí	
Segunda sepecialidad Itaulado	Violiveisitano		LA	Intuitio					i Populore	CEDIIM
Segunda Especialidad o Sub Especialidad Sub Suc. de Especialización? Sub X Sub			Doc	ctorado					Errequiere	JENOIV.
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria): Elaboración de documentos normativos y de géstión como: POI y MAPROS. B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Mota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacifación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Acreditar cursos en materias vincuadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto. PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA EN EL SECTOR PUBLICO Diplomado en Administración y Gestión Publica C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas. OFIMÁTICA No apica Básico Intermedio Avantado Procesador de texto No Avantado en A			Egre	sado Titulado					Sí	х
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria): Elaboración de documentos normativos y de gestión como: POI y MAPROS. B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Mote: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitoción y los programas de especialización no menos de 90 horas. Arcefeliar cursos en maciras vinculdadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PUBLICO Diplomado en Administración y Gestión Publica C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No apica Básico Intermedio Avanasdo Nivel de dominio OFIMÁTICA No apica Básico Intermedio Avanasdo Nivel de dominio IDIOMAS No apica Básico Intermedio Avanasdo Inglés X I Inglés X I Inglés Avanasdo Inglés X I Ingl									Nac, de	
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria): Elaboración de documentos normativos y de gestión como: POI y MAPROS. B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 haras de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PUBLICO Diplomado en Administración y Gestión Publica C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No apica Básico Intermedio Avanzado Procesador de texto X X Inglés X X Inglés X Intermedio Avanzado Inglés X			Egre	sado Titulado						
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria): Elaboración de documentos normativos y de gestión como: POI y MAPROS. B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 haras de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PUBLICO Diplomado en Administración y Gestión Publica C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No apica Básico Intermedio Avanzado Procesador de texto X X Inglés X X Inglés X Intermedio Avanzado Inglés X	CONOCIMIENTOS		Pare 45	100	1987 C	ALSO AND A			7 - 1	
C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio Nivel d	<u>Nota</u> : Cada curso deben tene. Acreditar cursos en materia PLANIFICACIÓN ESTRATÉ	r no menos de 1 as vinculadas a GICA EN EL S	2 horas de capac a las competenc SECTOR PUBLIC	itación y los progran ias, habilidades y c	as de esp	pecialización no menos de 9				
IDIOMAS No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés X Inglés Inglés X Inglés Inglés X Inglés Inglé										
Procesador de texto X Inglés X		N	livel de dominic				julia.			116
Hoja de calculo x x		No aplica		o Avanzado				Básico	Intermedio	Avan
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 6 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia: 3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 03 años C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxillar X Profesional Profesional Especialista Jefe de Unidad NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No X Anote el sustento HABILIDADES O COMPETENCIAS Jordan de decisiones. Solidaridad						76000	1 ^			
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 6 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia: 3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 03 años C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar X Profesional Profesional Especialista Jefe de Unidad NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No X Anote el sustento HABILIDADES O COMPETENCIAS Prabajo en equipo. Capacignad para la toma de decisiones. Solidar gad	Gestor de presentaciones		х			mini				
3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 03 años C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar X Profesional Profesional Especialista Jefe de Unidad NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Peruana? Anote el sustento HABILIDADES O COMPETENCIAS Williajo en equipo. Capacignad para la toma de decisiones. Solidaricad	Indique la cantidad total de 6 años Experiencia específica	48197			9/98				en o	
O3 años C. Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar X Profesional Profesional Especialista Jefe de Unidad NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Peruana? Anote el sustento HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo. Capacidad para la toma de decisiones. Solidaridad		periencia req	uerida para ci p	acsto, en la fancie	11 0 10 111	acerra				
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar x Profesional Profesional Especialista Jefe de Unidad NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No X Anote el sustento HABILIDADES O COMPETENCIAS Júntajo en equipo. La pacidad para la toma de decisiones. Solidar gad	B. En base a la experiencia	requerida pai	ra el puesto (pai	rte A), señale el tie	mpo rec	querido en el sector públ	ico:			
NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No X Anote el sustento HABILIDADES O COMPETENCIAS Ji Bajo en equipo. Capacidad para la toma de decisiones. Solidar gad										
NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No X Anote el sustento HABILIDADES O COMPETENCIAS JUNESO DE ne equipo. La pacidad para la toma de decisiones. Solidar gad		de puesto qu			a sea er	1	ado:	0 0 .		
¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No X Anote el sustento HABILIDADES O COMPETENCIAS JUNESA; o en equipo. Capacidad para la toma de decisiones. Solidar gad	Auxiliar		х	Profesional		Profesional Especialista		Jefe de Ur	nidad	_
Anote el sustento HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo. Capacidad para la toma de decisiones. Solidaridad	NACIONALIDAD		per (Ele)		20		A	37	V 17	
HABILIDADES O COMPETENCIAS Wabajo en equipo. Capacidad para la toma de decisiones. Solidaridad		d Peruana?	Sí		No X					
probajo en equipo. Capacidad para la toma de decisiones. Solidaricad										
Capacidad para la toma de decisiones.	HABILIDADES O COMPE	TENCIAS						15/15	-	4,13
Solidarielad	Capacioned para la toma	de decisiones	S.							
Compositamiento etico	Solidaridad									
	Comportamiento etico									

ANEXO N° 02

	FOR	MATO DE PERFIL DEL PUESTO
IDEN	ITIFICACIÓN DEL PUESTO	
	Unidad Orgánica: Denominación del Puesto:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO TECNICO/A ADMINISTRATIVO
	Nombre del Puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica Funcional: Puestos que Supervisa:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO NO APLICA NO APLICA
MISI	ÓN DEL PUESTO	
conf		y control de la correspondencia y documentos del área a su cargo, velando por su y coordinar la agenda de trabajo del área funcional.
1		os que ingresen o genere el área a la cual pertenece, dando la seguridad a y externa; asimismo verificar la foliación, efectuar el seguimiento y control de tales
2	Solicitar la adquisición de los insumos necesa Clasificar y enviar los documentos concluido	
4		iones del área, facilitando la obtención de los recursos, tales como información ios para su ejecución.
6	Cumplir el Reglamento Interno del Servidor	
DORD I	INACIONES PRINCIPALES	
	los los órganos y unidades orgánicas del hosp	ital.

C C Externas MINSA, DIRIS SUR, MEF FORMACIÓN ACADÉMICA C. ¿Se requiere A. Nivel Educativo B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Comple leta Х Primaria Egresado(a) CONTABILIDAD, SECRETARIA, Bachiller Secundaria ADMINISTRACION Y A FINES ¿Requiere habilitación profesional? Técnica Básica Título/ Licenciatura (1 ó 2 años) Técnica Superior X No Maestría (3 ó 4 años) Egresado Universitario ¿Requiere SERUMS? Doctorado Sí x No Egresado Titulado ¿Requiere Registro Segunda EspecialIdad o Sub Especialidad Nac. de Especialización?

WW	**************************************		man • musumanan	de transcension and a sur					
A) Conocimientos Técnicos pr Ofimática	incipales requ	ieridos pai	ra el puesto	(No requiere doct	imentacion sustentatoria):		_		
Archivo							_		
Redacción B. Cursos y programas de esp				las can dagumant	0.0		-	_	
(5.55)					ecialización no menos de 90 horas.				
					entos requeridos para el puesto.				
Acreditar cursos en materias o	/IIICUIduds a Ia	s compete	incias, nabii	idades y conocimio	entos requeridos para el puesto.		_		
C. Conocimientos de Ofimáti	ca e Idiomas								
C. CONOCIMIENTOS de Offinati	ca e latorilasi					19			
		Nivel de	dominio			111111111111111111111111111111111111111	Nivel de	dominio	1111
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto			х		Inglés	Х			
Hoja de calculo			х		Source				
Gestor de presentaciones			х		******				
Experiencia general Indique la cantidad total de a 2 años	ños de experie	encia labo	ral; ya sea e	n el sector público	o o privado.				z Vát
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe									
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años	riencia requer	ida para e	l puesto; er	ı la función o la ma	ateria:				ar ver
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe	riencia requer	ida para e	l puesto; er	ı la función o la ma	ateria:			3 V 10 8	s xër
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años	riencia requer	ida para e	l puesto; er	ı la función o la ma	ateria:			. VIII 8	a vä
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años B. En base a la experiencia re	r iencia requer querida para e	i da para e el puesto (l puesto; en	i la función o la ma ñale el tiempo rec	ateria: querido en el sector público :			. 88	
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años B. En base a la experiencia re 1 años	r iencia requer querida para e	ida para e el puesto (e requiere	l puesto; en	i la función o la ma ñale el tiempo rec	ateria: querido en el sector público :		Jefe de Ur	nidad	an Na
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años B. En base a la experiencia re 1 años C. Marque el nivel mínimo de	riencia requer querida para e puesto que s	ida para e el puesto (e requiere	l puesto; en	n la función o la ma ñale el tiempo rec eriencia; ya sea en	ateria: querido en el sector público : que el sector público o privado:		Jefe de Ur	iidad	W ST
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años B. En base a la experiencia re 1 años C. Marque el nivel mínimo de Auxiliar	riencia requer querida para e puesto que s	ida para e el puesto (e requiere	l puesto; en	n la función o la ma ñale el tiempo rec eriencia; ya sea en	ateria: querido en el sector público : que el sector público o privado:		Jefe de Ur	sidad	W ST
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años B. En base a la experiencia re 1 años C. Marque el nivel mínimo de Auxiliar	riencia requer querida para e e puesto que s x Técnico	ida para e el puesto (e requiere	l puesto; en	i la función o la ma ñale el tiempo rec eriencia; ya sea en Profesional	ateria: querido en el sector público : que el sector público o privado:		Jefe de Ur.	sidad	
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años B. En base a la experiencia re 1 años C. Marque el nivel mínimo de Auxiliar	riencia requer querida para e e puesto que s x Técnico	ida para e el puesto (e requiere	l puesto; er parte A), se e como expe	i la función o la ma ñale el tiempo rec eriencia; ya sea en Profesional	querido en el sector público : el sector público o privado: Profesional Especialista		Jefe de Ur.	nidad	
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años B. En base a la experiencia re 1 años C. Marque el nivel mínimo de Auxiliar NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad f	riencia requer querida para e e puesto que s x Técnico	ida para e el puesto (e requiere	l puesto; er parte A), se e como expe	i la función o la ma ñale el tiempo rec eriencia; ya sea en Profesional	querido en el sector público : el sector público o privado: Profesional Especialista		Jefe de Ur	iidad	
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años B. En base a la experiencia re 1 años C. Marque el nivel mínimo de Auxiliar NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad f	riencia requer querida para e puesto que s x Técnico	ida para e el puesto (e requiere	l puesto; er parte A), se e como expe	i la función o la ma ñale el tiempo rec eriencia; ya sea en Profesional	querido en el sector público : el sector público o privado: Profesional Especialista		Jefe de Ur	iidad	
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años B. En base a la experiencia re 1 años C. Marque el nivel mínimo de Auxiliar NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad f	riencia requer querida para e puesto que s x Técnico	ida para e el puesto (e requiere	l puesto; er parte A), se e como expe	i la función o la ma ñale el tiempo rec eriencia; ya sea en Profesional	querido en el sector público : el sector público o privado: Profesional Especialista		Jefe de Ur	iidad	
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años B. En base a la experiencia re 1 años C. Marque el nivel mínimo de Auxiliar NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad fi Anote el sustento HABILIDADES O COMPETEI	querida para e puesto que s x Técnico	ida para e el puesto (e requiere	l puesto; er parte A), se e como expe	i la función o la ma ñale el tiempo rec eriencia; ya sea en Profesional	querido en el sector público : el sector público o privado: Profesional Especialista		Jefe de Ur	iidad	
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años B. En base a la experiencia re 1 años C. Marque el nivel mínimo de Auxiliar NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad fa Anote el sustento HABILIDADES O COMPETEI Trabajo en equipo.	querida para e puesto que s x Técnico	ida para e el puesto (e requiere	l puesto; er parte A), se e como expe	i la función o la ma ñale el tiempo rec eriencia; ya sea en Profesional	querido en el sector público : el sector público o privado: Profesional Especialista	Modern S	Jefe de Ur	iidad	
Indique la cantidad total de a 2 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe 1 años B. En base a la experiencia re 1 años C. Marque el nivel mínimo de Auxiliar NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad fi Anote el sustento HABILIDADES O COMPETEI Trabajo en equipo. Capacidad para la toma de	querida para e puesto que s x Técnico	ida para e el puesto (e requiere	l puesto; er parte A), se e como expe	i la función o la ma ñale el tiempo rec eriencia; ya sea en Profesional	querido en el sector público : el sector público o privado: Profesional Especialista	Model -	Jefe de Ur	iidad	



ANEXO N° 02 FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica:

Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Denominación del Puesto:

No aplica

Nombre del puesto:

Especialista en Desarrollo de Recursos Humanos II

Dependencia Jerárquica Lineal:

Jefe(a) de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Dependencia funcional:

Jefe(a) de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Puestos a su cargo:

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, controlar y supervisar las actividades técnico-administrativas de las funciones asignadas, en concordancia con el Manual de Operaciones, enfocado al Sistema de Recursos Humanos y al ambito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Revisar y emitir informe técnico en relación a la propuesta de actualización de documentos de gestión institucional, que sean competencia de la Oficina
- Proponer normas específicas y procedimientos sobre la administración del personal en el ámbito de su competencia, efectuando su implementación y difusión.
- 3 Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo o proyectos
- Elaborar informes, y responder requerimientos de información realizados por otras Entidades Públicas, en materia de Administración de Personal.
- Participar en la elaboración de estudios sobre mejora de métodos, procedimientos,

normas, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.

Apoyar en la actualización constante de la base de datos del personal del Hospital de Emergencias Villa el Salvador.

Proponer e implementar acciones de mejora en relación a los Subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

- Proponer procesos y procedimientos de mejoras continuas en la organizacion de Recursos Humanos,
- Ejecutar las normas y procedimientos administrativos de su competencia, vigilando su correcta aplicación.
- Participar en la formulación de la propuesta de los documentos e instrumentos de gestión de la institución. 10
- Brindar asistencia técnica a los organos y/o unidades organicas del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, para 11 lograr eficiencia en gestión de recursos humanos.
- Elaborar informes técnicos dentro del ámbito de su competencia
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato. 13

COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas GENCIAS ME

on todos los órganos y unidades orgánicas del hospital

M

19BB

SA

PORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Primaria

Egresado(a)

Secundaria Técnica Básica]	Bachi	V/12/89		mía, Contabilidad á Industrial	d,	¿Requiere profesional?	habilitaciór
(1 ó 2 años)]		/ Licenciatura				profesional	
(3 ó 4 años)		_	Maes	tria				X Sí	No
X Universitario	x]	Egresad	do Titulado					
			Docto	rado				¿Requiere S	ERUMS?
@			Egresad	lo Titulado				Sí	X No
			Segund Especia	da Especialidad o Sub alidad					
			Egresad	o Titulado					
CONOCINALENTOS									
CONOCIMIENTOS									
Conocimiento en los Sist Conocimiento en Gerend B. Cursos y programas d Nota: Cada curso deben ten	ia de Proyect le especializa er no menos de	os ción req 2 12 horas	ueridos y su:	stentados con doc	cumentos.				
Gestión por Procesos en									
Recursos Humanos en Go C. Conocimientos de Ofi									
c. conocimentos de on	matica e idio	illas.							
		Nivel d	le dominio				Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMA	S No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
ord		Х			Inglés	х			
kel Visio		X	-		374440				
VISIO		_ ^	1		*******				
Experiencia general							77.4		
Indique la cantidad total	de años de e	xperien	cia laboral; y	a sea en el sector	público o privado				
01 Año									
Experiencia específica									450
A. Indique el tiempo de	experiencia r	equerida	a para el pue	sto; en la función	o la materia:				
01 Año									
B. En base a la experienc	ia reguerida	nara el r	nuesto (narte	Δ) señale el tion	ano roquarido en el ses	or núblico			_
06 meses	io requerida	para cr p	odesto (parte	A), senale el tien	ipo requerido en el sec	or publico,			
C. Marque el <u>nivel minin</u>	no de puesto	alle se r	equiere com	o experiencia: va	sea en el sector núblico	o privado:			
Auxiliar	Técni			rofesional	Profesional Especia		Jefe de Unio	dad	
NACIONALIDAD	1 10	2							
¿Se requiere nacionalio Anote el sustento	lad Peruana	?	Si	x No					
Anote el sustento		111							
HABILIDADES O COMP	ETENCIAS		. 30 91						
HABILIDADES O COMP Trabajo en Equipo	ETENCIAS		. 1170				14 1		
	ETENCIAS								

garage grade

ANEXO N° 02 FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Oficina de Administración Órgano Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios Unidad Orgánica **Puestro Estructural** No aplica Técnico en Mantenimiento I Nombre del puesto: Jefe de Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios Dependencia Jerárquica Lineal: Area de Ingeniería Hospitalaria Dependencia funcional: Puestos a su cargo: No aplica MISIÓN DEL PUESTO Realizar tareas relacionadas con la Instalación , mantenimiento y gestion tecnologica en el equipamiento Hospitalario del Hospital de Emergencias Villa El Salvador. **FUNCIONES DEL PUESTO** Ejecutar las actividades de mantenimiento predictivos, preventivos y correctivos en el ámbito de su competencia. Realizar regularmente un conjunto diverso de tareas rutinarias, complejas y especializadas asociadas con la instalación, el mantenimiento y la reparación de los equipos medicos pertenecientes a la institucion. Identificar potenciales fallas en los equipos y sistemas y subsanarlas, informando al responsable con el fin de tomar las medidas correctivas. Apoyar en la elaboración de documentos tecnicos relacionados al equipamiento medico. Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas a la jefatura inmediata. Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato. **COORDINACIONES PRINCIPALES** Tiene relación con el Jefe o Responsable del Area de Ingeniería Hospitalaria de la UICHyS. Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA C. ¿Se requiere B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto A. Nivel Educativo Colegiatura? Egresado(a) Primaria



Bachiller

Maestría

Título/ Licenciatura

Secundaria

Técnica Básica

(1 ó 2 años) Técnica Superior

(3 ó 4 años) Universitario Titulo Tecnico Superior o Bachiller en

Ingenieria Electronica

¿Requiere habilitación

profesional?

77									¿Requiere	SERUMS?
			Doct	orado					chequiere	SENOWS.
			Egresa	edo	Titulado				Sí	X No
				nda Especialio cialidad	dad o Sub				¿Requiere Nac. de Especializa	
			Egresa	ado	Titulado		1,00		Sí	x No
CONOCIMIENTOS										D-DV-1-4
A) Conocimientos Técnicos		requerio	dos para el	puesto (N	lo requiere do	cumentación sustentato	oria):			
Normas Técnicas vigentes d	el MINSA.	-						-		
			-							
B. Cursos y programas de e	specializaci	ón regu	eridos v su	stentados	con docume	ntos.				
Nota : Cada curso deben tener	-	-								
Acreditar cursos en materia					des y conoci	mientos requeridos para	a el puesto.			
C. Conocimientos de Ofimá	itica e Idion	nas.								
		Nivel d	e dominio	111111	Ī		F111-	Nivel d	e dominio	and the
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X				İ	Inglés	×			
Excel	х				1					
Power point	х]	(2000000)				
					Ti					
Experiencia general							-11 1 w.m.		- U H	
Indique la cantidad total de	años de ex	perienci	a laboral ;	ya sea en e	l sector públ	ico o privado.				
02 años										
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de exp										
01 año en hopitales nive										
B. En base a la experiencia	requerida p	ara el pu	iesto (part	e A), señal	e el tiempo r	equerido en el sector pi	iblico:			
06 meses										
C. Marque el nivel mínimo	de puesto	ue se re	quiere con	no experie	ncia; ya sea	en el sector público o pr	ivado:			
Auxiliar	X Técnie	0		Profesiona		Profesional Especialist	a	Jefe de U	 nidad	
Novillar	K I Game									
NACIONALIDAD	100		STILL STATE	13/20	-				1.	
¿Se requiere nacionalidad	d Peruana?		Sí	x	No					
Anote el sustento										
HABILIDADES							180		X.1	
Ética y Profesionalismo										
Liderazgo y Comunicaciór	n									
Pro activo										
Trabajo en Equipo										

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE EMERGENCUS VILIA EL SALVADOR ING. ALBERTO HUGO GO VIZALES DE LA CRUZ Jefe de la Unidad de Inganismo Clínica Mospitalaria y Servicies

ANEXO N° 02 FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Organo o Unidad Orgánica: Denominación del Puesto: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO	Unidad de Logística Tecnico en Logistica Tecnico en Logistica Unidad de Logística Area de Almacen General No aplica	
Brindar apoyo, Planificar, verificar, ejecuta marco de la normativa aplicable a la adm muebles.	ar y coordinar las actividades inherentes a la gestion del alma ninistracion de almacenes para asegurar la recepcion y distrib	acén de la institucion en el oucion respectiva de bienes
FUNCIONES DEL PUESTO		
	del registro de los ingresos y salidas de suministros y	
bienes muebles en el Sistema Integrado	o de Gestión Administrativa. n y ejecución de los ingresos de los bienes adquiridos,	
descarga, desembalaje, inspección y re	• •	
Apoyar en los despachos de bienes, pre	evia entrega autorizada.	
4 Mantener los sistemas de registro de m	novimientos actualizados.	
Ejecutar el control de inventarios y eva	iluación de stocks físicos a fin de determinar la condición	
5 en que se encuentren como faltantes u	u otros.	
Apoyar en la elaboración de las concilia y normativa vigente.	aciones de existencias, de acuerdo a los procedimientos	
Verificar los requerimientos solicitados	s a través del SIGA a fin de atender a los equipos de trabajo usua	arios
solicitantes.		
8 Otras funciones asignadas por la jefatu	ıra inmediata, relacionadas a la misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas Con el área de Programación, Patrimonio, A	identificionos y unidados organicas	
Con el area de Programación, Patrimonio, A	raduisiciones y unidades organicas	
Coordinaciones Externas		
Proveedores de bienes y servicios		
FORMACIÓN ACADÉMICA		, ,
	B. Grado(s)/situación académica y estudios requerldos para el puesto	C. ¿Se requiere Colegiatura?
Incompl Compl eta eta Primaria	Egresado(a)	Sí X No
Secundaria	Carrera Técnica Superior en Bachiller Administración y/o contabilidad	0
Técnica Básica (1 ó 2 años)	afines de la formación.	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestria	Sí X No
Universitario	Egresado Titulado	Deculers CEDI WACT

D. Certificación OSCE			Doct	orado					1	
Básico			Egresa	do	Titulado				Sí	Х
Intermedio				ida Especialio	íad o Sub					
Avanzado			Egresa	r	Titulado					
CONOCINAISNITOS										
A. Conocimientos Técnicos	principales	requer	idos para e	l puesto (/	lo requiere	en documentación	sustentadora) :		. 1.10	
- Conocimientos de gestión - Sistema Integrado de Gest			én.							
B. Cursos y programas de e										
Nota : Cada curso deben tener r	no menos de	12 horas	de capacita	ción y los pr	ogramas de	especializacion no m	nenos de 90 horas.			
 - Curso en SIGA - Curso en gestión de almace - Curso en contrataciones de 		trol de e	xistencias (o similares						
C. Conocimientos de Ofimá	itica e Idior		e dominio		ñ		0)2=	Nivel de	e domínio	
	Nonelies	Básico	Intermedio	Avanzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avan
Procesador de textos (Word, Open	No aplica		Intermedio	Avanzado				Dusico		
Office Write, etc) Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc,		X				Inglés	×			
etc.)			Х				(MT)			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		Х				Observaciones:				
(Otros)	Х					Observaciones:				
Experiencia general	años de es	merienc	ia laboral:	va sea en e	el sector pi	úblico o privado.				
Mínimo tres (03) años de ex						, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
		,,		,						
A. Indique el tiempo de exp	periencia re	querida	para el pu	esto; en la	función o	la materia:				
Mínimo dos (02) años de ex							uestos similares en el	sector pú	blico y/o pı	ivado
B. En base a la experiencia	requerida j	oara el p	uesto (par	te A), seña	le el tiemp	o requerido en el :	sector público:			
Un (01) año en el sector púb	olico desem	peñand	o funcione	s equivaler	ntes al pue	sto.				
	de puesto	que se r	equiere cor	no experie	ncia; ya se	ea en el sector púb	olico o privado:			
C. Marque el <u>nivel mínimo</u>				Profesional		Profesional Esp	pecialista	Profesion	al Sub espec	ialista
Auxiliar	X Técni		raquisita da	ovnosionala	an caca avi	ctiona alan adicional	para el nuesto			
	X Técni		requisito de	experiencia _.	: en caso exi	stiera algo adicional	para el puesto.			
Auxiliar Mencione otros aspectos comp	X Técni		requisito de	experiencia	: en caso exi	stiera algo adicional	para el puesto.	- AND WIN		4 -
Auxiliar Mencione otros aspectos comp	X Técni	sobre el		experiencia <u>.</u>		ar ar god	para el puesto.			A.S.
Auxiliar Mencione otros aspectos comp	X Técni	sobre el	requisito de Sí	experiencia <u>.</u>		stiera algo adicional	para el puesto.	raic#i		
Auxiliar Mencione otros aspectos comp	X Técnios dementarios de Peruana sustento	sobre el		experiencia <u>.</u>		ar ar god	para el puesto.	ÆC"		A.E.,
Auxiliar Mencione otros aspectos comp	X Técnios di Peruana sustento	sobre el	Sí		No	X		ión v hue	n trato	
Auxiliar Mencione otros aspectos comp	X Técnios di Peruana sustento	sobre el	Sí		No	X		ión y buel	n trato.	
Auxiliar Mencione otros aspectos comp	X Técnios di Peruana sustento	sobre el	Sí		No	X		ión y buei	n trato.	
Auxiliar Mencione otros aspectos comp	X Técnios di Peruana sustento	sobre el	Sí		No apacidad p	x Dara resolución de		ión y buei	n trato.	
Auxiliar Mencione otros aspectos comp NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Anote el	X Técnios di Peruana sustento	sobre el	Sí		No apacidad p	X		ión y buei	n trato.	

t,	FOR	MATO DE PERFI	L DEL PUESTO	
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		1014年10日的高级	
	Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE AT	TENCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATA	AMIENTO
	Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALIS	TA EN RADIOLOGÍA	
	Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALIS	TA EN RADIOLOGÍA	
	Dependencia jerárquica lineal:	SERVICIO DE APOYO AL	DIAGNÓSTICO Y BANCO DE SANGRE	
	Dependencia funcional:	UNIDAD DE DIAGNÓSTI BANCO DE SANGRE	CO POR IMÁGENES DEL SERVICIO DE APOYO A	L DIAGNÓSTICO Y
	Puestos a su cargo:	NO APLICA		
	MISIÓN DEL PUESTO			60 字位是第二次
			uda diagnostica y/o tratamiento. Permitiendo icación relacionado al uso de radiaciones ioniz	
	FUNCTONES DEL PUESTO	em est estate.		
1	Brindar atención de su competencia d			
2	Realizar los procedimientos de diagnós área de trabajo.	stico por imágenes de su c	ompetencia (Exámenes especiales) con los	s equipos asignados al
3	Realizar el control de calidad de los ins	sumos y rea <mark>ctivos,</mark> así como	o la verificación y el cuidado de los equipos	asignados al área de
4	trabajo. Durante los cambios de turno realizar			
E	atención a pacientes y estado de oper Cumplir el Reglamento Interno del Ser		medicos a su cargo (cuaderno de reporte).	
	Realizar otras funciones afines al ámbi		***************************************	
0			ocedimientos relacionados con el manejo o	del paciente, así como
- 1	el cumplimiento de las normas de prot	tección radiológica		
8	Apoyar en la organización y desarrollo	de eventos y reuniones.		
9	Verificar el envío de imágenes al sister			160
10	o de interés de la especialidad, cumpli		gación de acuerdo a las líneas de investigad as éticas y biomédicas	cion
11	Las funciones deben adecuarse a la ate		terés en la especialidad, cumpliendo las no	ormas y directivas
	éticas y biomédicas.			
	COORDINACIONES PRINCIPALES			JANYABANG ARES
	Coordinaciones Internas		SKAPATAL BESTELL STATE TO STATE	"SHARES" STONE
	Profesionales de la Salud de las diferentes	s unidades, areas y servicios (de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	
	Coordinaciones Externas			
	IPRESS publicas y privadas y mixtas, actor	es sociales locales y otros.		
	FORMACIÓN ACADÉMICA			
	A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académi	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	incom Com pleta pieta	Egresado(a)		X Sí No
	Primaria	Bachiller	MEDICO CIRUJANO	
	Secundaria	X Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
	Técnica Gásica	Maestría		X Si No
W.	Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		
	Universitario X	Doctorado		¿Requiere registro nac. de especialización?
y all		Egresodo Titulado		X Sí No
		Segunda Especialidad o Sub		Į.
E PA	£ .	Especialidad	MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA	
	\$	Egresado X Titulado		
2	8)			.1

CONOCIMIENTOS		a Self-Lillian		in the se						STANDA
A.) Conocimientos Téc	nicos prin	cipales rec	queridos	para el s	puesto (No rea	uieren documentación	sustentadora):		
Habilidades en ecografía o									los los segmi	entos.
mamografía en 2D, lectura										,
hospitalización y de Unida										
B.) Cursos y Programas	de espec	ialización i	requerid	os y sust	tentados con c	ocumentos.		100		
Nota: Los cursos deben ser afi	nes a la espe	ecialidad de r	adiología.							
C.) Conocimientos de C	Ofimática	e Idiomas.	His Y			and the same				
	15 16 16	Nivel de c	dominio			CONTRACTOR AND	ARTENNA (SEE	Nivel	le dominio	OF REAL PROPERTY.
OFIMÁTICA	No aplica	Básico II	ntermedio	Avanzado]	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х					Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х]				4	
Programa de					1					
presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х					Marian				3
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	х					Observaciones			***************************************	
EXPERIENCIA		Secrete in	CENTER.	MIN NO.				and the same of	OR DESCRIPTION	112730161
BANK TIMENTHAL III	21.011		3 (7)	1	And the second					4 4 5 6
Experiencia general										
Indique la cantidad tota	l de años	de experie	encia lab	oral; ya:	sea en el secto	r público o privado.				
1 año										12
Experiencia específica A. Indique el tiempo de	experien	cia requeri	ida nara	el nuest	o en la función	o la materia				
10 meses	axperien.	ora request	uu puru	c. pacst	o cirra rancior	o a material				
B. En base a la experien	cia reque	rida para e	puesto	(parte A), señale el tie	mpo requerido en el se	ctor público			
Mínimo 10 meses de exp										
C. Marque el nivel míni										
C. Marque el IIIvel IIIIIII	ino de pu	esto que si	e requiei	e como	experiencia; y	a sea en el sector publi				
Practicante	Auxiliar o	Δr	nalista		Especialista	Supervisor/	Jefe de Á	rea	Gerei	ite o
profesional	Asistente		iansta		Lapecialista	Coordinador	o Dpto.		Direc	tor
***		es Distriction of the	STORES AND COMP			Purpose and a process of the	1807			
* Mencione otros aspectos co								0 1	4 (1.11	
Experiencia laboral míni Acreditar haber realizad			eses reai	izando 1	unciones asist	enciales en areas difere	encias covia i	.9 en ei s	ector public	0.
Acredital Habel Tealizad	O JEROW.									
NACIONALIDAD			S POLICE							EN ST
¿Se requiere nacionalida	ad peruan	a?	[sí	×	NO				
Anote el sustento:										
HABILIDADES O COM	PETENCIA	S			6 11					
Trabajo en equipo										
Comportamiento ético										
Orientación de servicio a	al ciudada	no								
Comunicacion asertiva		and the publication	(C. C. C.	11660	Control of the Paris			20,300,000		
CONTRAPRESTACION			AURE STA				er en li		V. V.	Section 1
S/. 7 500,00 (Siete mil qual contratado bajo esta r) soles), l	os cuale	s incluyen los	montos y afiliaciones d	e Ley, así con	no, toda	deducción a	plicable
ar contratado pajo esta I	noudiludt							-		



FORM	MATO DE PERFIL DEL PUESTO	
	MATO DE LEMITE DEL LOCATO	The Court of State of
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	Departemento de Atensión de Apous el Diagnostico y Tratamio	nto
Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Atención de Apoyo al Diagnostico y Tratamie TECNICO EN LABORATORIO CLÍNICO	11.0.
Denominación del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO CLÍNICO TECNICO EN LABORATORIO CLÍNICO	
Nombre del puesto:		
Dependencia jerárquica lineal:	Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.	
Dependencia funcional:	Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.	
Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO	No aplica	
	e est como efectuar procedimientos de exámenos y ensevos de	laboratorio de acuerdo a
	s ; así como efectuar procedimientos de exámenes y ensayos de tribuir en un correcto diagnóstico en la muestras desarrollado en e	
FUNCIONES DEL PUESTO		10
Realizar la recolección de muestras de laboratorio		
Apoyar en los procesos que realizan los profesion	ales de la salud en el Servicio de Patología Clínica	
Realizar los procedimientos de esterilización y de de las muestras de laboratorio	sinfección de los materiales a través de medios físicos y químicos ¡	para los procesamientos
Brindar atenciones de su competencia de acuerdo	o a los protocolos, manuales de procedimientos u otras normas ge	nerales.
Durante los cambios de turno realizar el re porte	de incidentes y situación de la atención a pacientes.	
Registrar la información de las distintas atencione	es en los sitemas informáticos del hospital, según le corresponda.	
Participar en la prevención, control y notificación	de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atenci-	ón de pacientes.
Usar barreras de protección de bioseguridad para	el procedimiento de la flebotomía y recepción de muestras.	
Verificar la calidad de la muestra para su posterio	r proceso y rotulación según lo requerido por los servicios de cons	ultorios externos,
Emergencia y Hospitalización.		
	aboratorio central en la maleta de transporte de muestras y se oro ematología , Bioquímica, Inmunología, Microbiología y Biología Mo	
Realizar otras funciones afines al ámbito de su co	mpetencia que le asigne su iefe inmediato.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas		
	ico y Tratamiento, Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sar	gre y de corresponder
otras especialidades médicas profesionales de la Coordinaciones Externas	salud	
No aplica		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo B.	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com	Egresado(a)	SI X No
pleta pleta L	TÍTULO DE TÉCNICO EN LABORATORIO	
Primaria	Bachiller CLÍNICO	
Secundaria	Titulo/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestria	Si X No
X Técnica Superior (3 ó X	Egresado Titulado	
OSENCIAS W.		¿Requiere Registro Nac. De

									¥i	190
E h									-	劉
Universitario			Docto	rado	Î				Especialización	17
					j				Et l	X No
			Egresad	10	Titulado				31	
CONOCIMIENTOS	ific.	12-15-	THE WHOLE	the face				7 7 7	15455	1
A.) Conocimientos Técnicos	s nrincina	les renue	eridos nara	el nues	to (No requ	ieren documentación si	istentadora)	· - 1 - 1		
(1) Conocimiento del rol de lab						ieren adeamentaeian se	asteritado a y			
(02) Conocimiento en toma de (02) Conocimiento en segurida	muestra s	anguínea								
B.) Cursos y Programas de	especializ	ación red	queridos y	sustenta	ados con do	cumentos.		TVX.		
Nota: Cada curso deben tener no r					amas de espe	cialización no menos de 90 h	oras.			
Cursos relacionados al pues	to en los u	iltimos c	inco (05) ai	nos						
C.) Conocimientos de Ofim	ática e Idi	omas.								
	200	Nivel d	e dominio		38	Conference of the	AND ENGS	Nivel d	e dominio	tulos éuseil
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х					Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х								21	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	Х					·······				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones				
EXPERIENCIA		SV 51 5"	N 5 118		1 m		10 5 TUE 11	THE STATE	1 89-1	
Experiencia general Indique la cantidad total de Experiencia laboral de dos (0						público o privado.				-
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de exp	eriencia r	equerida	a para el p	uesto en	la función	o la materia:				
Un (01) año	romuorido	nara al r	wasta Ingr	to Al co	ñala al tiam	ano roquerido en el cor	tor núblico:			
B. En base a la experiencia i	requerida	para ei p	ouesto (par	τ e A), se	enale el tierr	ipo requerido en el sec	tor publico;			
Un (01) año C. Marque el nivel mínimo	do nuceto	0110 00	roquiere co	mo ave	ariancia: va	see en el sector públic	o o privado:			
Practicante	Técnico	que se i	Analista		Especialis	Supervisor	Jefe de Á o Dpto.		Gere Direc	
* Adamsiana china		cobre -1	audeita d	narion=!=	on case sul-ti	ora algo adicional ==== =! =::	asto			
* Mencione otros aspectos comple	ementarios	soure ei re	чиыто ае ех	репепсіа;	en cuso existie	era uigo uulcionai para el pu	E31U.			
NACIONALIDAD			1 E 1 E	be of	Hamilton,			- N-	III T	
¿Se requiere nacionalidad p	eruana?			SÍ		x NO				
Anote el sustento: HABILIDADES O COMPETEN	CIAS		X CER	S COL	VA 18 31	170 3 170 184 175	19 to 281		NEW SERVICE	
Trabajo en equipo										
Comportamiento ético	بمام دا - : -									
Orientación de servicio al ciu Comunicacion efectiva	udadano									
CONTRAPRESTACION MENS	UAL		7	M. Berry	Carle aless	PARE DO THE LAND	DI 1/40	11/2 3/2		- CLANT
S/ 2,200.00 (Dos mil docien		0/100 so	les), los cu	ales incl	uyen los mo	ontos y afiliaciones de I	Ley, así com	o, toda d	educción a	plicable al
contratado bajo esta modalj										
VOBO VICE	1000	Nego C								

ă	FORM	1ATO DE PERFIL DE	L PUESTO	A STATE OF THE STA
	IDENTIFICACIÓN DEL QUESTO		VINCES STORY	Salar Indiana -
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Atención	de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento	
	Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA E		
	Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA E		
	Dependencia jerárquica lineal:	Servicio de Apoyo al Diagnós		
	Dependencia funcional:	Servicio de Apoyo al Diagnós		
	Puestos a su cargo:	No aplica		
	MISIÓN DEL PUESTO			
			ico de la Unidad de Patología Clínica para	la atención del
	embalse quirúrgico en el Hospital de Em FUNCIONES DEL PUESTO	iergencias Villa El Salvador.		
1	Planificar, dirigir, coordinar y controlar e	el funcionamiento de la Unidad	de Patología Clínica	
-			ón de los mismos para realizar los requer	imientos para el
2	abastecimiento de la Unidad de Patologí		on de los mismos para realizar los requer	mileneos para el
			versos derivados del proceso de atención	del embalse clínico
3	quirúrgico.	cion de meidentes y eventos da	versos derivados der proceso de derición	der erribaise einnes
		pacitación Contínua de la Unida	d de Patología Clínica del Hospital de Eme	ergencias Villa El
4	Salvador.			-
5	Colaborar con el entrenamiento del pers	sonal que pasa temporalmente	por la Unidad y en los programas de capa	citación contínua
6	Supervisar, verificar y validar el Control d			
7		ntos preventivos, realizar segui	miento y ve <mark>rif</mark> icar que <mark>los</mark> equipos esten e	n optimas
0	condiciones. Verificar y validar el llenado correcto de	los formatos y registros		
	Cumplir con las normas y procedimiento		ira	
	Correlación de los resultados patológicos			
			s juntas médicas y conversatorios clínico:	5
12	Reporte de incidentes y situación de la a	tención de pacientes.		
13	Participar en la elaboración y actualización	ón de las Guías de Prácticas Clír	nicas y Procedimientos, en el campo de su	especialidad
			dicadores de acuerdo a las disposiciones o	
14	actual del MINSA	natos, registro, estadisticas e in	dicadores de acuerdo a las disposiciones e	ie ia normativa
15	Establecer flujo de procesos en el labora	torio clínico.		
16	Realizar otras funciones afines al ámbito	de su competencia que le asign	ne su jefa	
	COORDINACIONES PRINCIPALES			
	Coordinaciones Internas			
		Diagnóstico y Tratamiento, Sen	vicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de S	sangre
	Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA			
	FORWACION ACADEMICA			
	A.) Nivel Educativo B.	.) Grado(s)/situación académica y est	udios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Н				
	Incom Com pleta pleta	Egresado(a)	,	x Sí No
Ţ	Free Proces	_		
I	Primaria	Bachiller	TÍTULO PROFESIONAL DE MEDICO CIRUJANO	
П		_		¿Requiere
	Secundaria	x Título/ Licenciatura		habilitación
Н		Treate, Eccriciatura		profesional?
		WIII		
П	Técnica Básica	Maestría		x Sí No
	(1 ó 2 años)			
	Técnica Superior (3 ó	Egresado Titulado		
	4 años)	Tituldao	У	
î				¿Requiere Registro
	V Universitario	Segunda Especialidad		Nac. De
		Toesanida Especialidad		Especialización?
	COEN OLS	1 —	ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA	X Sí No
	GREENCHS WILL	Egresado X Titulado		
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
1	JOPE EL IS			

CONOCIMIENTOS					كالمرا الأنساب				All Services	
			les requeri	dos para	puesto (No re	quieren documentació	n sustento	idora):		
(1) Gestión de labora										
(02) Calidad en labo			!	م در مام در م	*****	dogumentos				
B.) Cursos y Program										
Nota: Cada curso de	ben tener	no men	os de 08 h	oras de ca	acitación y los	programas de especia	ilización n	o menos	de 90 horo	75.
Curso y/o diplomado	en Contr	ol de Ca	alidad en el	Laborato	o Clínico					
Curso y/o diplomado	en gestid	n en lal	boratorio c	línico						
Otros cursos relacior	nados al p	uesto e	n los último	os 5 años						
C.) Conocimientos o	le Ofimát	ca e Idi	omas.			May 1 Marsh				
	N 64 mm	Nivel	de domini	0				Nivel de	dominio	1
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	1	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word;	61/				1					
Open Office Write, etc.)	x					Inglés	×			
Hojas de cálculo (Excel;	x									
OpenCalc, etc.)					-					
Programa de presentaciones	,		1							
(Power Point; Prezi, etc.)	x					\$1440°				
(Otros) Bases de Datos y	x				1	Observaciones,-	-	l		
Programación VB						Observaciones,-				
EXPERIENCIA		3 10 3		WELL THE				i-mht#		4° = 7 4 7
Experiencia general						22.47				
Indique la cantidad t				laboral;	sea en el sect	or público o privado.				
Dos (02) años en el s		lico y/o	privado							
Experiencia específic										
A. Indique el tiempo	de expe r	iencia r	equerida p	ara el pu	to en la funcio	n o la materia:				
Un (01) mes										
	riencia red	querida	para el pue	esto (part	A), señale el ti	empo requerido en el	sector púl	olico:		
Un (01) mes										
C. Marque el nivel n	nínimo de	puesto	que se rec	quiere cor	experiencia;	ya sea en el sector púl	blico o pri	vado:		
	ī		1		1	П/ <u>Г</u>	70.6.4.			
Practicante	Auxiliar		Profesio	1	Especialista	Supervisor/	Jefe de		1 1	nte o
profesional	Asistente	,	Jnal] '	Coordinado	Área o		Direc	tor
* Mencione otros as	pectos <u>co</u>	mpleme	entarios so	bre el req	sito de experie	ncia; en caso existiera	algo adic	ional par	a el puest	0.
Acreditar haber reali	zado SERI	JMS.								
NACIONALIDAD	2 7	No.		Make pro				-		
¿Se requiere nacion	alidad per	uana?		s		k NO				
Anote el sustento: HABILIDADES O CON	ADETENIC	۸¢	The Same		E 11 12 2 1			L OF		
Trabajo en equipo	VIPETENC	AS		n iun e			W-07		100	
Comportamiento éti	CO.									
Orientación de servi		adano								
Comunicacion aserti		uualiU								
CONTRAPRESTACIO		AL	L LOUIS DE	(A. C.)	Control of the last of the las		I NAME OF TAXABLE		5 L WHO IS	T. LEE
OHIO-PIPE CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE	Parket in the parket in the last		00/100 sol	es), los ci	les incluven lo	s montos y afiliaciones	de Lev. a	sí como	toda dedu	ıcción
aplicable al contrata				25,, 103 00		, armadiones	, u	,		





福岡	FORMA	TO DE PERFIL DEL PUESTO	STATE OF THE PARTY								
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO										
	Denominación del puesto: TE Nombre del puesto: TE Dependencia jerárquica lineal: SE Dependencia funcional: UI	EPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATA ECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA ECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA ERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y BANCO DE SANGRE NIDAD DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES DEL SERVICIO DE APOYO A O APLICA									
		n de imágenes de ayuda diagnostica y/o tratamiento. Permitienc en cualquier otra aplicación relacionado al uso de radiaciones ion									
	FUNCIONES DEL PUESTO										
9	Brindar atención de su competencia de acuerdo a										
- 3	trabajo	nágenes de su competencia (Exámenes especiales) con los equipos a									
	Realizar el control de calidad de los insumos y rea	activos, así como la verificación y el cuidado de los equipos asignado	s al área de trabajo.								
34		los equipos biomedicos a su cargo (cuaderno de reporte),									
	Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y Realizar otras funciones afines al ámbito de su cor										
. 2	o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas. Las funciones deben adecuarse a la atención del paciente, con interés en la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y										
11	biomédicas. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas										
	Profesionales de la Salud de las diferentes unidade	es, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS									
	Coordinaciones Externas No aplica										
	FORMÁCIÓN ACADÉMICA										
	A.) Nivel Educativo B.) Grado	lo(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?								
	incoin Com pleta pleta	esado(a)	X Sí No								
	Primaria Baci	LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	Descript hability								
)	Secundaria X Titu	ulo/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?								
B°	Tricnics Super or	estría	X Sí No								
e Apoyo a	3 0 4 anos)	torade Ticulado	¿Requiere registro nac. de especialización?								
de Sangre	Egres	ssado Ticulado	Sí X No								
V Ba	CONOCIMIENTOS	(2013年) [1] (20134) [1] (20134) [1] (20134	TRACTICE BUSINESS								
V	A.) Conocimientos Técnicos principales requerido	os para el puesto (No requieren documentación sustentadora):	York								

Servicio de Apo Diagnostici Banco de Sar

X Universitario	x		Docto	rado					¿Hequiere reg especializació	
			Egresad	to n	itulado				Sí	X N
CONOCIMIENTOS			PENS.	16 July 19			ALC: SHOW	1840 54	AR TE	or of the
A) Canacimiantes Tács	nicos meio	elpolos r	na voridas	nors of new	onto (No roqu	iaran dasumantación c	untontadora	1.		
A.) Conocimientos Téci	ncos prin	cipales r	equeridos	para el pue	esto (No requ	ieren documentacion st	ustentaaora	/:		
B.) Cursos y Programas Vota: Cursos relacionados al I					ntados con de	cumentos.				
vota. esi sos relacionados an	acsto acm	0 42 103 0	itimos 5 dire.							
C.) Conocimientos de C	fimática	e Idioma	is.							
		Nivel d	e dominio				e in e	Nivel d	e dominio	Here.
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	r	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	Х					nglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCaic, etc.)	х									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х					*****				
Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones				
EXPERIENCIA	STATE OF	NAME OF THE PARTY	21 10 1975	National States	AVE CONTRACT		oblica C M D	No. 50	ly/i said	l slinet
Experiencia general	N SALGREDON	eccasses.	CONTRACTOR OF	OF THE RESIDENCE.		able of the line and the Di	ALL PROPERTY OF	William School	A STATE OF	
ndique la cantidad tota	l de años	de expe	riencia lab	oral; ya sea	en el sector	público o privado.				
2 años										
Experiencia específica A. Indique el tiempo de	experien	cia requ	erida para	el puesto e	en la función d	o la materia:				
L año										
3. En base a la experien	cia requei	ida para	el puesto	(parte A), s	señale el tiem	po requerido en el sect	or público:			
. año										
. Marque el ni vel míni r	no de pu	esto que	se requie	re como exp	periencia; ya	sea en el sector público	o o privado:			-:-
Practicante	Auxiliar o		Analista	Es	specialista [Supervisor/	Jefe de Á	rea	Gere	nte o
Mencione atros aspectos co	mpiementa	rias sobre	el requisito d	de experiencia	; en caso existie	a algo adicional para el pue:	sto.			
Experiencia laboral mínir Acreditar haber realizado			meses real	izando func	ciones asisten	ciales en áreas diferenc	ias covid 19	en el sec	tor público	
MACIONÁLIDAD										
Se requiere nacionalida	ad peruar	a?		sí	х	NO				
note el sustento:			1		الثا					13
IABILIDADES O COMP	ETENCIA	S.								110
rabajo en equipo omportamiento ético										
omportamiento etico Prientación de servicio a	l ciudada:	10								
omunicacion asertiva										
ONTRAPRESTACION				Lagara				AU SA		
/. 3 000,00 (tres mil con aio esta modalidad.	00/100 s	oles) los	cuales inc	luyen los m	ontos y afiliad	ciones de Ley, así como,	, toda deduc	ción apli	cable al con	tratado
roju esta moudiludu.	-									



ANEXO N° 01

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓ	N DEL PU	ESTO
---------------	----------	------

Órgano o Unidad Orgánica Nombre del puesto: Departamento de Atención Ambulatoria y de Hospitalizacion

Médico Ginecologo- Obstetricia

Dependencia funcional:

MISIÓN DEL PUESTO

Jefe del Servicio de Hospitalizacion Clinico Quirurgico

Puestos a su cargo: No aplica

Brindar atención especializada en Ginecología y Obstetricia a pacientes con patologías quirúrgicas y no quirúrgicas de salud sexual y reproductiva, de mediana complejidad en situación estable, urgencia o emergencia de acuerdo a guías de práctica clínica y procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos de diagnóstico y tratamiento, para mejorar la salud de los pacientes jóvenes, adultos y adultos mayores en el marco del Modelo de Atención Integral de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atender pacientes con patologías quirúrgicas y no quirúrgicas de salud sexual y reproductiva, de mediana complejidad en situacion estable o urgencia.
- Atender pacientes con patologias quirúrgicas y no quirúrgicas de salud sexual y reproductiva, de mediana complejidad en situacion de emergencia.
- Realizar procedimientos quirúrgicos gineco-obstetricos de mediana complejidad, a pacientes que requieren cirugia electiva o de emergencia.
- 4 Absolver interconsultas compatibles con la especialidad requeridos por otros servicios
- Estabilizar y referir pacientes para atención de procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos de alta complejidad de acuerdo a la normativa vigente.
- Participar en la definición y actualización de las normas, guías y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
- 7 Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de invest gación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas eticas y biomedicas.
- Aplicar metodologías y técnicas de enseñanza aprendizaje en su ambito laboral, que consolide el aprendizaje de la población objetivo.
- Participar en actividades de docencia, investigación y telemedic na aplicando metodologías y técnicas de enseñanza aprendizaje en su ámbito laboral, que consolide el aprendizaje de la población objetivo.
- 10 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

Coordinaciones Internas

Otras especialidades médicas y quirúrgicas, profesionales de la salud, servicios de apoyo al diagnóstico, servicios de apoyo al tratamiento.

Coordinaciones Externas

HOSPITA CLI OURI

Establecimiento de salud de mayor complejidad y entidades de saluc.

FORMACIÓN ACADÉMICA

C. ¿Se requiere A. Nivel Educativo B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Egresado(a) ecundaria Bachiller Medico - Cirujano ¿Requiere habilitación écnica Básica Título/ Licenciatura profesional? (1 ó 2 años) écnica Superior Maestría X 3 o 4 años) Universitario Egresado ¿Requiere registro nacional de especialista? Sí X Segunda EspecialIdad o Sub Constancia de Egreso de la Especialidad De Gineco - Obstetricia X Egresado Titulado

A. Conocimientos Técnicos Normas Tecnicas vigente									
B. Cursos γ programas de e			ueridos y sı	ustentados con o	ocumentos.			_	
					us de especializacion no menos d	e 90 horas			
Cursos relacionados al pu				,,	The state of the s	c 30 1107u3.			
C. Conocimientos de Ofima	ática e Idio				r				
OFIMATICA		IDIOMAS		Nivel de	e dominio				
Procesador de textos (Word, Open	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Office Write, etc)	х				Inglés	х			
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc,	х				NAMES -				
etc.) Programa de presentaciones									
(Power Point, Prezi, tec.)	х								
(Otros)					Observaciones:				
EXPERIENCIA									
ndique la cantidad total de años incluyendo SERUM y experiencia específica	RESIDENTA	ADO				Tri da			
Experiencia general Indique la cantidad total de 4 años incluyendo SERUM y Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia laboral minima c	eriencia re	Querida s en Hos	para el pue spital nivel l	e sto; en la funció I - MINSA	n o la materia:	1000			
Indique la cantidad total de 4 años incluyendo SERUM y Experiencia específica A. Indique el tiempo de exp Experiencia laboral minima c	eriencia re	Querida s en Hos	para el pue spital nivel l	e sto; en la funció I - MINSA	n o la materia:	CALLES I			
A. Indique el tiempo de experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia laboral minima d B. En base a la experiencia rexperiencia laboral minima d	eriencia re de 3 mese: equerida p	querida s en Hos ara el pu s en Hos	para el pue spital nivel l esto, señal spital nivel l	esto; en la funció I - MINSA e el tiempo requ I - MINSA	n o la materia: erido en el s ector público :				
A. Indique el tiempo de experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia laboral minima d B. En base a la experiencia rexperiencia laboral minima d	eriencia re de 3 mese: equerida p	querida s en Hos ara el pu s en Hos	para el pue spital nivel l esto, señal spital nivel l	esto; en la funció I - MINSA e el tiempo requ I - MINSA	n o la materia:	ivado:			
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia laboral minima d B. En base a la experiencia re Experiencia laboral minima d C. Marque el nivel mínimo d Auxiliar Asistencial	eriencia re de 3 meses equerida p de 3 meses de puesto o Técnico	querida s en Hos ara el pu s en Hos que se re	para el pue spital nivel l lesto, señal spital nivel l quiere com	esto; en la funció I - MINSA e el tiempo requ I - MINSA no experiencia; y Profesional Asistencia	n o la materia: erido en el s ector público : a sea en el sector público o pr Profesional Especialista Asi	stencial	Profesional Asistencial	Sub especialist	ta
Auxiliar Asistencial	eriencia re de 3 meses equerida p de 3 meses de puesto o Técnico	querida s en Hos ara el pu s en Hos que se re	para el pue spital nivel l lesto, señal spital nivel l quiere com	esto; en la funció I - MINSA e el tiempo requ I - MINSA no experiencia; y Profesional Asistencia	n o la materia: erido en el s ector público : a sea en el sector público o pr	stencial		Sub especialis!	ta
Adviliar Asistencial Advisione otros aspectos comple	eriencia re de 3 meses equerida p de 3 meses de puesto o Técnico	querida s en Hos ara el pu s en Hos que se re	para el pue spital nivel l lesto, señal spital nivel l quiere com	esto; en la funció I - MINSA e el tiempo requ I - MINSA no experiencia; y Profesional Asistencia	n o la materia: erido en el s ector público : a sea en el sector público o pr Profesional Especialista Asi	stencial		Sub especialist	ta
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia laboral minima d B. En base a la experiencia resperiencia laboral minima d C. Marque el nivel mínimo d Auxiliar Asistencial Mencione otros aspectos comple	eriencia re de 3 meses equerida p le 3 meses de puesto o Técnico	querida s en Hos ara el pu s en Hos que se re	para el pue spital nivel l sesto, señal spital nivel l quiere com l x F	esto; en la funció I - MINSA e el tiempo requ I - MINSA no experiencia; y Profesional Asistencia	n o la materia: erido en el s ector público : a sea en el sector público o pr Profesional Especialista Asi	stencial		Sub especialisi	ta
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia laboral minima d B. En base a la experiencia resperiencia laboral minima d C. Marque el nivel mínimo d Auxiliar Asistencial Mencione otros aspectos comple	eriencia re de 3 meses equerida p le 3 meses de puesto o Técnico	querida s en Hos ara el pu s en Hos que se re	para el pue spital nivel l lesto, señal spital nivel l quiere com	esto; en la funció II - MINSA e el tiempo requi II - MINSA no experiencia; y Profesional Asistencia experiencia; en cos	n o la materia: erido en el s ector público : a sea en el sector público o pr Profesional Especialista Asi	stencial		Sub especialisi	ta
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia laboral minima d B. En base a la experiencia resperiencia laboral minima d C. Marque el nivel mínimo d Auxiliar Asistencial Mencione otros aspectos comples NACIONALIDAD Se requiere nacionalidad Pe	eriencia re de 3 meses equerida p le 3 meses de puesto o Técnico	querida s en Hos ara el pu s en Hos que se re	para el pue spital nivel l sesto, señal spital nivel l quiere com l x F	esto; en la funció II - MINSA e el tiempo requi II - MINSA no experiencia; y Profesional Asistencia experiencia; en cos	n o la materia: erido en el sector público: a sea en el sector público o pr Profesional Especialista Asi o existiera algo adicional para el p	stencial		Sub especialis!	ta
Adviliar Asistencial Mencione otros aspectos complex ACIONALIDAD Se requiere nacionalidad Pe	eriencia re de 3 mese: equerida p le 3 mese: de puesto o Técnico ementarios rruana? sustento	querida s en Hos ara el pu s en Hos que se re o Asistencia sobre el r	para el pue spital nivel l sesto, señal spital nivel l quiere com l x F requisito de e	esto; en la funció II - MINSA e el tiempo requi II - MINSA no experiencia; y Profesional Asistencia experiencia; en cas	n o la materia: erido en el sector público: a sea en el sector público o pr Profesional Especialista Asi o existiera algo adicional para el p	stencial		Sub especialist	ta
Auxiliar Asistencial Mencione otros aspectos completeres de la Auxiliar Asistencial Macionalidad Macionalidad Mencione otros aspectos completeres de la Auxiliar Asistencial Macionalidad Mencione otros aspectos completeres de la Auxiliar Asistencial Macionalidad Mencione otros aspectos completeres de la Macionalidad Periorial Auxiliar Asistencial Macionalidad Mencione otros aspectos completeres de la Macionalidad Periorialidad Mencione otros aspectos completeres de la Macionalidad Periorialidad Mencione otros aspectos completeres de la Macionalidad Periorialidad Periorialidad Mencione otros aspectos completeres de la Macionalidad Periorialidad Perioriali	eriencia re de 3 mese: equerida p le 3 mese: de puesto o Técnico ementarios rruana? sustento	querida s en Hos ara el pu s en Hos que se re o Asistencia sobre el r	para el pue spital nivel l sesto, señal spital nivel l quiere com l x F requisito de e	esto; en la funció II - MINSA e el tiempo requi II - MINSA no experiencia; y Profesional Asistencia experiencia; en cas	n o la materia: erido en el sector público: a sea en el sector público o pr Profesional Especialista Asi o existiera algo adicional para el p	stencial		Sub especialist	ta
indique la cantidad total de la años incluyendo SERUM y la años incluyendo de experiencia laboral minima de la años la experiencia resperiencia laboral minima de la años la experiencia laboral minima de la años	eriencia re de 3 mese: equerida p le 3 mese: de puesto o Técnico ementarios rruana? sustento	querida s en Hos ara el pu s en Hos que se re o Asistencia sobre el r	para el pue spital nivel l sesto, señal spital nivel l quiere com l x F requisito de e	esto; en la funció II - MINSA e el tiempo requi II - MINSA no experiencia; y Profesional Asistencia experiencia; en cas	n o la materia: erido en el sector público: a sea en el sector público o pr Profesional Especialista Asi o existiera algo adicional para el p	stencial		Sub especialist	ta
Auxiliar Asistencial Mencione otros aspectos complete Manual Describa las h Anote el Manual Dade Servicio en S	eriencia re de 3 mese: equerida p le 3 mese: de puesto o Técnico ementarios rruana? sustento	querida s en Hos ara el pu s en Hos que se re o Asistencia sobre el r	para el pue spital nivel l sesto, señal spital nivel l quiere com l x F requisito de e	esto; en la funció II - MINSA e el tiempo requi II - MINSA no experiencia; y Profesional Asistencia experiencia; en cas	n o la materia: erido en el sector público: a sea en el sector público o pr Profesional Especialista Asi o existiera algo adicional para el p	stencial		Sub especialist	ta
Adjusting a cantidad total de la años incluyendo SERUM y la años incluyendo de experiencia laboral minima de la años el anterior la años el anterior la años el	eriencia re de 3 mese: equerida p le 3 mese: de puesto o Técnico ementarios rruana? sustento	querida s en Hos ara el pu s en Hos que se re o Asistencia sobre el r	para el pue spital nivel l sesto, señal spital nivel l quiere com l x F requisito de e	esto; en la funció II - MINSA e el tiempo requi II - MINSA no experiencia; y Profesional Asistencia experiencia; en cas	n o la materia: erido en el sector público: a sea en el sector público o pr Profesional Especialista Asi o existiera algo adicional para el p	stencial		Sub especialist	ta
Auxiliar Asistencial Mencione otros aspectos complex Auxiliar Asistencial	eriencia re de 3 meses equerida p de 3 meses de puesto o Técnico ementarios ruana? sustento	querida s en Hos ara el pu s en Hos que se re o Asistencia sobre el r	para el pue spital nivel l sesto, señal spital nivel l quiere com l x F requisito de e	esto; en la funció II - MINSA e el tiempo requi II - MINSA no experiencia; y Profesional Asistencia experiencia; en cas	n o la materia: erido en el sector público: a sea en el sector público o pr Profesional Especialista Asi o existiera algo adicional para el p	stencial		Sub especialist	ta

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA ED SALVADOR

M.C. Regime Elizabeth Guiller: Hina
JEFADE LAURIDAD DE ROSPITALIZACION GINECO-OBSTETRICIR
CMP: 58492 RNE: 29143

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

MC ENRIQUE MARTIN RUIZ GARCIA
Jete del Servicio de Hospitalización-Clinica Quirurgica
CMP 38855 RNE 20129

9	FORM	IATO DE PERF	IL DEL PUESTO					
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							
	Órgano o unidad orgánica:	SERVICIO DE ATENCION	AMBULATORIA					
ı	Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA						
1	Dependencia funcional:	UNIDAD ONCOLOGICA						
	Puestos a su cargo:	NO APLICA						
	MISIÓN DEL PUESTO							
	Brindar atención de pacientes con enfermedado	es del Sistema Hematono	overtico y Enfermedades relacionadas a Hem	atología v enfermededass				
	Hemato - oncologicas en los diferentes servicios			latologia y emermededaes				
	FUNCIONES DEL PUESTO							
1	Atención de pacientes con enfermedades del Sis	stema Hematopoyectico	y Enfermedades Oncológicas relacionadas a I	Hematología; en los				
2	diferentes servicios del Hospital. Atención de pacientes con enfermedades Hematológicas en consulta externa							
_	Responder las interconsultas de todas las especialidades, ya sea en emergencia o pacientes hospitalizados.							
4	Procedimientos Hematológicos con fines diagnó			sea, entre otras en				
\neg	pacientes hospitalizados y en consulta externa.							
_	Realización de informes médicos y planes de alt Elaboración de guías de práctica clínica de las di							
\neg	Participación en campañas de prevención y pror							
8	Velar por la seguridad, mantenimiento y operati	ividad de los bienes asign	ados para el cumplimiento de sus funciones					
9	Realizar la prevención, control y notificación de	incidentes y eventos adve	ersos, derivados del proceso de atención de	pacientes				
10	Realizar la prevención, control y notificación de	enfermedades de vigiland	cia epidemiológicas derivados del proceso de	e atención de pacientes.				
\rightarrow	Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el jefe de departamento.							
_	Realizar otras funciones afines al ámbito de su c COORDINACIONES PRINCIPALES	competencia que le asigne	e su jefe inmediato.	and eller the Eleveniones				
- 8	Coordinaciones Internas							
- 8	Todas las Unidades de Organización del Hospital	l de Emergencias Villa El S	Salvador					
- 12	Coordinaciones Externas		and being better					
E	Establecimiento de salud de mayor complejidad	l, entidades de salud y act	ores sociales entre otros.					
Į	FORMACIÓN ACADÉMICA							
1	A.) Nivel Educativo B.) G	Grado(s)/situación académic	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
1	Incom Com	Egresado(a)		X Si No				
H	pleta pleta	Co. Harris	TITLU O DE MEDICO CIDIMANO					
Į	Primaria	Bachiller	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	to and an habition of				
I	Secundaria X	Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?				
Ī	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		X Sí No				
F	Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado						
F	X Universitario X	Doctorado						
ŀ	A CINVERSION A	Doctorago		¿Requiere registro nacional de especialista?				
١		Egresado Titulado						
				X Sí No				
		Segunda Especialidad o Sub Especialidad						
		Lspecialidad	TITULO DE ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA					
1	22	Egresado X Titulado	0.5					
	CONOCIMIENTOS							
-	A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):							
A	A.) Conocimientos Técnicos principales requeri	dos para el puesto (No re	equieren documentación sustentadora) :					
N C	A.) Conocimientos Técnicos principales requerio Normas y directivas en salud pública. Conocimiento de desarrollo y funcionamiento de	e un Hospital Nacional Niv						
N C C	A.) Conocimientos Técnicos principales requerio Normas y directivas en salud pública. Conocimiento de desarrollo y funcionamiento de Conocimiento de protocolos de atención interna	e un Hospital Nacional Niv cional y MINSA.	vel II-2					
N C C	A.) Conocimientos Técnicos principales requerio Normas y directivas en salud pública. Conocimiento de desarrollo y funcionamiento de Conocimiento de protocolos de atención interna Conocimiento de protocolos de atención reque	e un Hospital Nacional Niv cional y MINSA. eridos y sustentados con	vel II-2					
A C C B	A.) Conocimientos Técnicos principales requerio Normas y directivas en salud pública. Conocimiento de desarrollo y funcionamiento de Conocimiento de protocolos de atención interna	e un Hospital Nacional Niv icional y MINSA. eridos y sustentados con pacitación y los programas de e	vel II-2					
N C C B	A.) Conocimientos Técnicos principales requerios dormas y directivas en salud pública. Conocimiento de desarrollo y funcionamiento de Conocimiento de protocolos de atención internado.) Cursos y Programas de especialización reque lota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de cap	e un Hospital Nacional Niv icional y MINSA. eridos y sustentados con pacitación y los programas de e	vel II-2					

					_					
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		Х				Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		х								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones					
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad total d	de años de	experi	encia labo	ral; ya se	a en el sector	oúblico o privado.				
Experiencia Laboral de 01	año en el	sector	público y/c	privado.						
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:										
Experiencia Laboral de 06 meses en el sector público y/o privado.										
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:										
No aplica C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Asistente Analista X Especialista Coordinador o Director * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.										
Experiencia laboral mínim Acreditar haber realizado		(09) 11	leses realiz	ando fun	ciones asisten	ciales en areas unerencia	2 COVIG 13	en ei sect	or publico.	
NACIONALIDAD			O BEST					74		
¿Se requiere nacionalidad Anote el sustento;	¿Se requiere nacionalidad peruana? x SÍ NO									
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS	178 1	Million and	3 1 1					uin gales	E-HER
Ética y Profesionalismo										
Comunicación y Liderazgo										
Inteligencia Emocional										
Trabajo en Equipo										
CONTRAPRESTACION N	TENSUAL									
5/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.										

MIC WALL STEEL BEY ERRA BONILLA DE SAN DE SA

54

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:

DEPARTAMENTO DE ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION

Nombre del puesto:

MEDICO ESPECIALISTA EN GERIATRIA

Dependencia funcional:

JEFE DE EQUIPO

Puestos a su cargo:

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención medico especializada a pacientes adultos mayores en consulta externa de acuerdo a las guías de práctica clínica y procedimientos, para mejorar la salud en el marco del Modelo de Cuidado Integral de Salud, que acude al Hospital de Emergencia de Villa el Salvador.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar atención médica-clinica basado en la valoracion geriatrica integral, en las diferentes áreas del hospital y del servicio de geriatria, de acuerdo a las guías de prácticas clínicas vigentes y elaborar informes Médicos según corresponda por requerimiento de Intituciones Publicas sobre los casos de los pacientes atendidos.
- 2 Participar en la elaboración y/o actualización de las Guías de Prácticas Clínicas
- Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital y realizar el levantamiento de observaciones en los registros institucionales (Historias clínicas, FUA, y otros).
- Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina aplicando metodologías y técnicas de enseñanza-aprendizaje en su ámbito laboral, que consolide el aprendizaje de la población objetivo.
- Brindar atencion medica especializada a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- Participar en la elaboración y ejecución de proyectos de investigación científica de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
- Participar en programas de capacitación en el área de la especialidad, para reforzar, mejorar y aprender nuevos conocimientos y técnicas, brindando a los usuarios una atención especializada y eficiente.
- 8 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud y actores sociales entre otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	Egresado(a)		X Sí No
Primaria			Bachiller	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	
Secundaria			x Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maestría		X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Egresado Titulado		
X Universitario		Х	Doctorado		¿Requiere registro nacional de especialista?
			Egresado Titulado		X Sí No
			Segunda Especialidad o Sub Especialidad	TITULO DE ESPECIALISTA EN GERIATRIA	
			Egresado X Titulado	THOLO DE ESPECIALISTA EN GENIATRIA	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento de normas Tecnicas Vigentes del MINSA

Conocimiento de guias internacionales de Geriatria

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

cursos y /o estudios relacionados a la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х				

1000000		Nivel de dominio				
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Inglés		х				

Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	Х		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	х		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de 01 año en el sector público y/o privado,

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de 03 meses en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practican profesion	.	Analista	x Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	1 1.	Gerente o Director
			L				

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NAC	ONAL	
-----	------	--

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Г	×	ls
L	^	1~

NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética y Profesionalismo

Comunicación y Liderazgo

Inteligencia Emocional

Trabajo en Equipo

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

AGINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

M.C. WALTER SURIEL BECERRA BONILLA Jais del Servicio de Atoricon Ambulatoria CMP: 53942 RNE: 02000)



	FORM	ATO DE PERFIL DEL PUESTO												
	IDENTIFICACION DEL PUESTO Órgano o unidad orgánica: Nombre del puesto: Dependencia funcional:	SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA ONCOLOGICA UNIDAD ONCOLOGICA NO APLICA												
	Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO		AURO 64 8 1.578											
	Brindar atención especializada a pacientes a protocolos y normas establecidas para mejora	dultos con patologías Gineco oncologicas, en situación estable y urgen er la salud de la población.	cia de acuerdo a l <mark>os</mark>											
	FUNCIONES DEL PUESTO													
1	BENE-MANGEMENT DE DESGRETATION DE LA COMPANION	centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente d nción, acorde a la normativa vigente.	e acuerdo a la											
2	Atender a pacientes con patologías gineco													
3	Evaluación y tratamiento de pacientes que uterino, cancer de ovario, cancer de vagin	e presenten enfermedades gineco oncologicas (cancer de mama, car a, etc).	ncer de cuello											
4	Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.													
5	Participar en los conversatorios médicos y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.													
5	considerando el escenario epidemiologico													
7		raves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la poble	ación a los servicios											
3	de salud en su área geográfica y otros, según corresponda. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.													
1	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.													
9	Realizar procedimientos de apoyo diagnós	tico (paracentesis, biopsia trucut, etc).												
1	Durante los cambios de guardia realizar el	reporte de incidentes y situación de la atención de los pacientes de	hospitalización											
2	Evaluación, tratamiento y seguimiento de	la enfermedades gineco oncològicas terminales y de cuidados paliat	ivos.											
3	Estabilizar y referir a los pacientes recupe	rados según su complejidad.												
1	Otras funciones asignadas por su jefatura	inmediata, relacionadas a la misiòn del puesto.												
	COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas		3. 187世纪2014											
	Todas las Unidades de Organización del Hospit	tal de Emergencias Villa el Salvador												
	Coordinaciones Externas		grade article											
		ad, entidades de salud y actores sociales entre otros.												
	FORMACIÓN ACADÉMICA		C.) ¿Se requiere											
	A.) Nivel Educativo B.) C	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?											
	Primaria Com pleta Secundaria	Egresado(a) Bachiller TITULO DE MEDICO CIRUJANO Título/ Licenciatura	X Sí No ¿Requiere habilitación profesional?											
	Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestria Egresado Titulado	X Sf No											
-	X Universitario X	Doctorado	de especialista?											

I			Egresado	,	Titulado	60				x Sí	No
			sub es	pecialidad		TITU	LO DE ESPECIALISTA EN G	INFCOLO	GIA		
			Egresado	х	Titulado		ONCOLOGICA				
CONOCIMIENTOS	2000					ď.	TO SHAPE THE				
A.) Conocimientos Téci	nicos prin	cipales r	equeridos	para el p	uesto (No	requ	ieren documentación sust	entadora):		
Normas y Directivas en Sa			NGON /	561.40							
Conocimientos de Protoco Conocimiento del desarro					onal Nivel I	11-2					
Conocimientos de Protoco											
B.) Cursos y Programas		ializació	n requerid	os y sust	entados c	on do	cumentos.				
Cursos relacionados a la espe		1.12									
C.) Conocimientos de C	ofimatica		e dominio			-		17	Nivel d	e dominio	1007 -
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		х					Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		х									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						(Observaciones				
EXPERIENCIA	IS BU		Since Barrier	I DE THE P	-itti	Single	the same total person	a Ha	W. 3. 1	ris his	27.70
Experiencia general											
Indique la cantidad tota	l de años	de expe	riencia lab	oral; ya s	ea en el se	ector	público o privado.				
04 años de experiencia											
Experiencia específica A. Indique el tiempo de											
02 años de experiencia	como gine	ecologo (oncologo e	n hospita	ıl de II o III	nivel					
B. En base a la experier	icia reque	rida par	a el puesto	(parte A), señale e	l tiem	npo requerido en el sector	público:			
2 años											
C. Marque el nivel míni	mo de pu	i esto que	e se requie	re como e	experienci	ia; ya	sea en el sector público o	privado:	3		
Practicante profesional	Auxiliar o	.	Analista		Especialis	- 1		Jefe de À o Dpto.	rea	Gere Direc	
NACIONALIDAD								dig Issa		2 Parenties	September 1
¿Se requiere nacionalid				x SÍ			NO	- N 5 15 - N			-/
HABILIDADES O COM Trabajo en equipo	PETENCI	AS		CONTRACTOR NAMED IN	强当非党人		Care III and III and III	0		T.	
Comportamiento ético Orientación de servicio	al ciudada	ano.									
Comunicacion asertiva	ai ciuudud										
CONTRAPRESTACION			(100							dad.catt	mlical-
S/. 7 500,00 (Siete mil tr al contratado bajo esta			100 soles),	ios cuale	es incluyer	n los r	montos y afiliaciones de Le	ey, ası cor	no, toda	aeauccion a	ibiicapie

2 5

M.C. WALTER SURIEL RECERRA BONILLA
Joia del Servicio de Atención Ambulatoria
CICP: 53942 RAIE: 023086

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO	Departments de Atanción Ambulatorio e Harritalinasi (c.
Órgano o Unidad orgánica Nambre del puesto:	Departamento de Atención Ambulatoria y Hospitalización Médico Especialista en Medicina Interna
Dependencia funcional:	Jefatura de Equipo de la Unidad de Hospitalización Medicina
nestos a su cargo:	No aplica
ISIÓN DEL PUESTO	entre de son de la companya de la co
	l especializada en Medicina Interna, a pacientes adultos en las areas de hospitalización y Emergencias de Villa El Salvador. Según el modelo de Cuidado Integral de Salud, Cartera de
INCIONES DEL PUESTO	中的一种中心,我们也是有关的一种。
Efectuar atención integral de establecidas.	competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención
2 Examinar, diagnosticar y preso	cribir tratamientos en áreas especializadas del Hospital de Emergencias Villa el salvador.
Supervisar la aplicación adecu atención aprobados.	uada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de
4 Efectuar actividades asistenci	ales especializadas en Medicina Interna.
Elaborar historias clínicas, exp	pedir certificados de defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes
Participar en las rondas médic	cas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
Suministrar información al parmismo.	ciente atendido y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del
Participar activamente en los institucionales.	los programas formativos de segunda especialidad y pre grado segun compromisos
	actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su
	upervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
Realizar las demás funciones d	que le asigne el Jefe inmediato.
CORDINACIONES PRINCIPALES	Constitution and the family in the second of
rternas	
	utorios Externos del Servicio de Hospitalización clínico quirúrgica. Coordinación con otras irurgicas, profesionales de salud y servicios de apoyo al diagnostico y tratamiento de la
cternas	
o aplica	
ORMACIÓN ACADÉMICA	
A. Nivel Educativo	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C. ¿Se requiere Colegiatura?
A. Nivel Educativo Incompl Complete eta	1 b. Graggist/Situación academica y estudios requeridos para el buesto

Técnica Básica (1 ó 2 años)

Técnica Superior

(3 ó 4 años)

X Universitario

X Titulo/ Licenciatura

Titelado

Maestría

Egresado

х



SERVICIO DE HOSPITALIZACION CUIRUNGICA

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

			Doctor	ado		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-7	¿Requiere S	ERUMS?
		dogás del MINSA más frecuentes zación requeridos y sustentados con documentos. s de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas, das a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos propios de la especialidad. diomas. Nivel de dominio Nivel de la Básico Intermedio Avanzado Inglés X Inglés X experiencia en el ejercicio de la profesión médica. (no incluyendo residentado Médico ni SERUM) a requerida para el puesto; en la función: la para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ato que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: ar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe os Area o Dpt.: mentarlos sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto		X Si Mo					
					Constancia de Egresado de	la Especialic : de	e	¿Requiere F Nac. de Especializad	
			X Egresado	Titulado	l .				
CONOCIMIENTOS		D 1	2.50			781		Si	X No
- THOUNIE THOS									
() Conocimientos Técnicos	principales	requeri	dos para el j	puesto (No requie	re documentación sustentatoria	1):			
Normas Técnicas vigentes d	el MINSA.								
Videlo de Cuidado Integral	de Salud								
Apreditar cursos en materia	s vinculadas	a las co	mpetencias,	habilidades y con	ocimientos requeridos propios	de la especianida	ed.		
Conocimientos de Ofima	ática e Idior	nas.							
		72				Inches	Nilian I da	daminia	
		_						7	Avanzad
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			Rasico	Intermedio	Avanzao
ncesador de texto	Х				Inglés	X			
i i ja de calculo	Х				inine .			-	
estor de presentaciones	X				7,000			1	
rperiencia especifica Indique el tiempo de ex año	periencia re	querida	para el pue	sto; en la función:					
	requerida p	ara el pu	resto (parte	A), señale el tiem	po requerido en el sector públi	co:			
C Marque el nivel minimo	de puesto	que se re	equiere com	o experiencia; ya	sea en el sector público o privad	do:			
	1	-	7						
Practicante	Auxiliar c	- 1	Analista	Espec	ialista I		-ea		ente o
profesional	Asistente				Coordinador	о Бры			ctor
			-50	0000000					
	compleme	ntarios s	obre el requ	usito de experien	cia; en caso existiera algo adici	onai para e: ¡ ue	2510		
CIONALIDAD	10		1	ARE TO SEVERE			الطالوم		307-30
e requiere nacionalida	d Peruana	r T	SI	L X J	NO L				
vote el sustento									
ABILIDADES	ALCO DO		100			15 3/64	0.74		15.09
Etica y Profesionalismo									
Comunicación asertiva									
Liderazgo									
Manejo de estrés						*			
Trabajo en Equipo									
CONTRAPRESTACIONES	MENSUAL	ES	EN IST			F4 5 NH		THURST HE	212
s ⁷ 7300 (siete mil trescie	ntos con 0	0/100 s	oles), los ci	uales incluyen lo	s montos y afiliaciones de le	y, así como, to	da dedu	cción aplic	able al
cantrato bajo esta moda				•	•	in the			

g = a

MICCLAS ALBERTO CARDENAS VENTUM:

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENÇIAS VILLA EL SALVADOR

MC ENRIQUE MARTIN RUIZ GARCIA
Jete del Servicio de Hospitalización Clinica Quirurgica
CMP 38855 RNE 20129

	100	EOPMA	TO DE PERFIL DEL PUESTO									
	19	The second secon	TO BE FERFIE BEE FOLSTO									
		IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO										
		Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Atención Ambulatoria y Hospitalización									
		Nombre del puesto:	Médico Especialista en Pediatría									
		Dependencia funcional:	Jefe de Equipo									
		Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO	No aplica									
		CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF										
		patologías no quirúrgicas de mediana complejida	izada en forma oportuna y continua a pacientes menores de 14 años, 11 meses, 29 días con lad, correspondiente al segundo nivel de atencion, en los servicios de hospitalización, emergencia y procedimientos de diagnóstico y tratamiento en el marco del Modelo de Cuidado Integral de									
		FUNCIONES DEL PUESTO										
	1	Ofrecer una evaluacion clinica integral y médica especializada a pacientes de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, acorde norma vigente.										
	2	stender pacientes pediátricos con patologías no quirúrgicas de mediana complejidad en situación estable, de urgencia o emergencia.										
	3	Estabilizar y referir a pacientes pediátricos pa	ara atención de procedimientos de alta complejidad de acuerdo a norma vigente.									
		Realizar procedimientos diagnósticos, terapé										
		tender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.										
		coordinar con otras especialidades para el abordaje multidisciplinario del paciente pediátrico, de acuerdo a la patología. Verificar la operatividad de equipos, materiales, medicamentos e insumos necesarios requeridos previo al acto médico relacionado a										
	7	su especialidad.										
	8		Realizar el registro en la historia clínica, el ingreso, plan de tratamiento y evoluciones de acuerdo a la normativa vigente, así como la elaboración y firmas de recetas.									
	9	Elaborar Informes Médicos cuando corresponda.										
	10	Realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante y/o Jefe inmediato durante los camb										
	-	turno.										
	11	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.										
	12	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital y realizar el levantamiento de										
	13	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.										
	14	Participar en actividades de docencia, investi	igación y telemedicina aplicando metodologías y técnicas de enseñanza - aprendizaje en									
	14	su-ámbito laboral, que consolide el aprendiza	aje de la población objetivo. es de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de									
	15	salud en su área geográfica y otros, según cor										
	16	Realizar otras funciones afines al ámbito de s	su competencia que le asigne su jefe inmediato.									
		COORDINACIONES PRINCIPALES										
		Coordinaciones Internas										
		Todas las Unidades de Organización del Hospital	de Emergencias Villa El Salvador									
		Coordinaciones Externas										
			entidades de salud, actores sociales locales y otros.									
		FORMACIÓN ACADÉMICA	数据的 在数据 英国名 自然的 提出 对自己 化布尔 医高级 医二甲烷 计正常 法不管 医红色									
		su nivel de estudio) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto. Marcar c.) Su puesto acutal la una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadreo su carrera cofesional C.) Su puesto acutal la la como indicar en el recuadreo su carrera collegiatura									
		Incom Com pleta pleta	Egresado(a)									
RGENCIA P. NO DO	Vi	Primaria	Bachiller Título de Medico Cirujano									
A. B.	DE .	Secundaria X	Titulo/ Licenciatura 2Requiere habilitación profesional?									
SERVICE OF HOSPITALIA	CION A	Tecnica Básica	Maestría X SI No									
QUIRURG	ICA C	(1 ó 2 años)										
* HQE	-117	(3 ó 4 años)	Egresodo									
		X Universitario X	Doctorado									
CHERGE	NGIA	5,	Egresado Titulado									
19	PI	E)										

CONCOINIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora): Manejo de Urgencias y Emergencias Pedistricas Conocer y manejor las patologias más frecuentes de la Inflancia Conocer y manejor las patologias más frecuentes de la Inflancia Conocer y manejor las patologias más frecuentes de la Inflancia Conocer los signos de laimas de totas is patologias pedistricas para referifrios oportunamente a centros de mayor resolución. B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Note o de urgencias y emergencia, infectologia, neumologia, gastroenterologia, investigación y/u otros en la especialidad. C.) Conocimientos de Ofinática e Idiomas. C.) Conocimientos de Ofinática e Idiomas. C.) Conocimientos de Ofinática e Idiomas. Ofinática (Rivord) Ofinática (Rivord) Valencia (Rivord) Ofinática (Rivord) Valencia (Rivord) V					nda Especia o Especialio	lad Co	Título de Especialista e nstancia de Egreso de la Pediatría emitida por la	Especialidad	d de	¿Requiere reg de espe	gistro naciona cialista?
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentadoro): Manejo de Urgencias y Emergencias Pediátricas Conocimiento de Pribatico y avariado pediátricas Conocimiento de Pribatico y avariado pediátrica. Conocimiento de Debisico y avariado pediátrica. Conocimiento de obratico y Conocimiento de la alima de todos las patologias pediátricas para referirlos oportunamente a centros de mayor resolución. B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nosico Cado curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 50 horas. Cursos de urgencias y emergencia, infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros en la especialidad. C.) Conocimientos de Offimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Malaco Nivel de dominio Nivel de domin				X Egresad	fo	Titulado		o o o o o o o o o o o o o o o o o o o		Sí	X No
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentadoro): Manejo de Urgencias y Emergencias Pediátricas Conocimiento de Pribatico y avariado pediátricas Conocimiento de Pribatico y avariado pediátrica. Conocimiento de Debisico y avariado pediátrica. Conocimiento de obratico y Conocimiento de la alima de todos las patologias pediátricas para referirlos oportunamente a centros de mayor resolución. B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nosico Cado curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 50 horas. Cursos de urgencias y emergencia, infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros en la especialidad. C.) Conocimientos de Offimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Malaco Nivel de dominio Nivel de domin											
Maneja de Urgancias y Emergencias Pediátricas Concomiema de APP bisito o vavarida pediátricas Concomiema de APP bisito o vavarida pediátricas Concomiema de APP bisito o vavarida pediátrica para referirlos oportunamente a centros de mayor resolución. B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Notarios y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Cursos de urgencias y emergencia, infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros en la especialidad. C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio Nivel de dominio OFIMÁTICA To sullos Básco Intermedio Avancedo Processado de textos (Novo) Generale, etc.) Nivel de dominio OFIMÁTICA To sullos Básco Intermedio Avancedo IDIOMAS No egica Básco Intermedio Avancedo Inglés X Inglés Inglés X Inglés X Inglés X Inglés X Inglés X Inglés Inglés X Inglés Inglés X Inglés Inglés Inglés X Inglés	CONOCIMIENTOS					Signal Control		· Colinson		AN ARMS	
Maneja de Urgancias y Emergencias Pediátricas Concomiema de APP bisito o vavarida pediátricas Concomiema de APP bisito o vavarida pediátricas Concomiema de APP bisito o vavarida pediátrica para referirlos oportunamente a centros de mayor resolución. B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Notarios y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Cursos de urgencias y emergencia, infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros en la especialidad. C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio Nivel de dominio OFIMÁTICA To sullos Básco Intermedio Avancedo Processado de textos (Novo) Generale, etc.) Nivel de dominio OFIMÁTICA To sullos Básco Intermedio Avancedo IDIOMAS No egica Básco Intermedio Avancedo Inglés X Inglés Inglés X Inglés X Inglés X Inglés X Inglés X Inglés Inglés X Inglés Inglés X Inglés Inglés Inglés X Inglés	A.) Conocimientos Téci	nicos prine	cipales reque	ridos para	el puesto	(No requiere	n documentación suste	ntadora):			
Concer to signate de local sea participals más frecuentes de la Infancia. B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Noto: Cada curso deben tener no menos de 12 forms de capacitación y los programos de especialización no menos de 50 horas. C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No asilica Naciona (infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros en la especialidad. C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No asilica Naciona (infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros en la especialidad. C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No asilica Naciona (infecto) (infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros en la especialidad. OFIMÁTICA No asilica Naciona (infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros en la especialidad. OFIMÁTICA No asilica Naciona (infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros en la especialidad. OFIMÁTICA No asilica Naciona (infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros en la especialidad. Inglés X X Inglés de Calculo (Excel; X No asilica Naciona) V. V											
Conocer los signos de alarma de todas las patologias pediátricas para referirlos aportunamente a centros de mayor resolución. B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentardos con documentos. Noto: Cado curso delem tener no menos de 12 horas de capacidación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Cursos de urgencias y emergencia, infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros en la especialidad. C.) Conocimientos de Offinática e Idiomas. OFINÁTICA No avilica Másco Intermedia Avansado OFINÁTICA No avilica Másco Intermedia Avansado Procesado de textos (Word) X Inglés X X Intermedia Avansado Procesado de textos (Word) Y Copendiale, etc.) Programa de control (Excel; Opendiale, etc.) Observaciones (Power presentaciones (Power	Conocimiento de RCP bási	co y avanz	ado pediátrico),							
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Notor: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializado no menas de 90 horas. Cursos de urgencias y emergencia, infectología, neumología, gastroenterología, investigación y/u otros en la especialidad. C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de dominio OFIMÁTICA No autica de Salcio de Intermedio Avantado OFIMÁTICA No autica de Salcio de Intermedio Avantado OFIMÁTICA No autica de Salcio (Case) X Inglés In						7.					
Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. CLI Conocimientos de Ofimática e Idiomas. CLI Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No selicia Básico intermedio Avanzado Procesador de textos (Word, No selicia Básico intermedio Avanzado Inglés IDIOMAS No selicia Básico Intermedio Avanzado Inglés X X Inglés X X Inglés X X Inglés Inglés X Inglés X X Inglés Inglés X X Inglés Inglés X X Inglés X X Inglés X X Inglés Inglés X								or resolución.			
Cursos de urgencias y emergencia, infectología, neumología, gastroenterología, investigacion y/u otros en la especialidad. C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio		•									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio No aplica Bàsico Intermedio Avantas Inglés X X Inter											
Nivel de dominio OFIMÁTICA No apika Básico Intermedio Avanzado Open Office Mine, etc.) Open Office Mine, etc.) V No apika Básico Intermedio Avanzado Inglés X I	Cursos de urgencias y el	mergencia	, infectologia	a, neumolo	ogia, gastro	oenterologia,	investigacion y/u otros	en la especia	llidad.		
Procesador de textos (Word, pr	C.) Conocimientos de C)fimática (e Idiomas.								
Processador de textos (Word; Open Office Write, etc.) A linglés X Inglés nglés I			Nivel de d	lomínio					Nivel d	e dominio	
Open Office Write, etc.) Hojas de cálculo (Excel; DepenCalc, etc.) Programa de Presentaciones (Power Nothit, Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No se requiere Experiencia específica A. Indique el tempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: No se requiere Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: No se requiere C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Praticiante Praticiante Praticiante Profesional Auxiliar o Profesion	OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OpenCalc, etc.) Programa de presentaciones (Power Programa de Presentaciones (Power Programa de Presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia general indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No se requiere experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: No se requiere B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: No se requiere C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar o Analista X Especialista Supervisor/ Goordinador Jefe de Área Gerente o Director * Mencione atros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD 25e requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto de caso existiera algo adicional para el puesto. Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х					Inglés	х			
presentaciones (Power X	Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х									
Point; Prezi, etc.) (Otros) Bases de Datos y Programación NB EXPERIENCIA Experiencia general indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No se requiere Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: No se requiere Experiencia específica B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: No se requiere C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista X Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o profesional Asistente Asistente Analista X Especialista No Supervisor/ Coordinador o Director * Mencione otros aspectos somplementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD 28e requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: HABIUDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Etica y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al											
Observaciones EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No se requiere Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: No se requiere Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: No se requiere E. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista X Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o profesional Asistente Practicante Asistente X Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: HABIUDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Acidado en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al		X					******				
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No se requiere Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: No se requiere 3. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: No se requiere C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Auxiliar o Analista X Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o profesional Asistente Mencione otros ospectos complementarios sobre el requisito de experiencio; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD Se requiere nacionalidad peruana? Anote el sustento: HABIUDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto dicererazgo Anote el sustento: HABIUDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto dica y Profesionalismo idererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al											
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No se requiere Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: No se requiere B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: No se requiere C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar o Analista X Especialista Supervisor/ Jefe de Area Obrector * Mencione atros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencio; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD **Se requiere nacionalidad peruana? Anote el sustento: HABIUDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Etica y Profesionalismo Lidererazgo							Observaciones				
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No se requiere Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: No se requiere B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: No se requiere C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista X Especialista Supervisor/ Coordinador Director * Mencione otros aspectos somplementarios sobre el requisito de experiencio; en coso existiera algo adicional para el puesto. * MACIONALIDAD 2. Se requiere nacionalidad peruana? Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al	EXPERIENCIA	WAY TO S	No William		Vervisi		falka Bakillak				
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No se requiere Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: No se requiere B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: No se requiere C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista X Especialista Supervisor/ Coordinador Director * Mencione otros aspectos somplementarios sobre el requisito de experiencio; en coso existiera algo adicional para el puesto. * MACIONALIDAD 2. Se requiere nacionalidad peruana? Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al	Experiencia general										
No se requiere Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: No se requiere B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: No se requiere C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista X Especialista Supervisor/ Jefe de Área Opto. Practicante Profesional Asistente X Especialista Supervisor/ Opto. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD Ese requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto idererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al		l de años	de experienc	ia laboral	ya sea en	el sector púl	olico o privado.				
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: No se requiere B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: No se requiere C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista X Especialista Supervisor/ Jefe de Área Opto. Practicante Asistente Asistente X Especialista Coordinador Opto. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al											
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: No se requiere B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: No se requiere C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista X Especialista Supervisor/ Jefe de Área Opto. Practicante Asistente Asistente X Especialista Coordinador Opto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. * Maccional DAD * Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: HABIUDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al	Experiencia específica										
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: No se requiere C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Asistente X Especialista Supervisor/ Coordinador Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD Ese requiere nacionalidad peruana? ASÍ NO Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al	•	experien	cia requerida	para el p	u esto en la	a función o la	materia:				
No se requiere C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista X Especialista Supervisor/ Coordinador Director Mencione otros ospectos complementarios sobre el requisito de experiencio; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD 2. Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al	No se requiere										
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar o Asistente X Especialista Supervisor/ Coordinador Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en casa existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD 2Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al	B. En base a la experien	icia reque	rida para el p	uesto (pa	r te A) , señ	ale el tiempo	requerido en el sector	público:			
Practicante profesional Asistente Analista X Especialista Supervisor/ Coordinador Director Mencione atros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al		=									
profesional Asistente Analista X Especialista Coordinador o Dpto. Director Mencione atros aspectas complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Etica y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 5/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al	C. Marque el nivel míni	mo de pu	esto que se r	equiere co	mo exper	iencia; ya se	en el sector público o	privado:			
profesional Asistente Analista X Especialista Coordinador o Dpto. Director Mencione otros ospectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al	Practicante	Auxiliar o		Ĭ		L	Supervisor/	Jefe de Á	rea	Gere	nte o
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD 2. Se requiere nacionalidad peruana? Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Etica y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 57. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al		255250000000		Analista	X	Especialista	1 1 1	F. (2000)		Direc	tor
NACIONALIDAD 2 Se requiere nacionalidad peruana? Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 5/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al			-	lé.	L.,						
Se requiere nacionalidad peruana? Anote el sustento: HABIUDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 5/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al	* Mencione otros aspectos co	omplemento	rios sobre el rec	quisito de exp	periencia; en	casa existiera a	lgo adicional para el puesto.				
Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 5/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al											
Anote el sustento: HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 5/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al	NACIONALIDAD	Was 2, 185			143					hazara ta	TEN DAY
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importantes para ocupar su puesto Ética y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 5/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al	•	ad peruan	ia?		x sí		NO				
tica y Profesionalismo Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al		VEC SUST	idades que c	nnsidere i	mnortent	es para ocue	ar su puesto	THE ROSE	No. of Concession, Name of Street, or other Persons, Name of Street, or ot	1000	My Bell
Lidererazgo Habilidades interpersonales de comunicación Frabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 5/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al		a a los at a tall	negates after a	SAINDENNES (THE PERSON	er lanta design	The state of the s		A STATE OF	Burger Supplied	
Habilidades interpersonales de comunicación Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 5/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al					·						
Trabajo en Equipo CONTRAPRESTACION MENSUAL 5/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al		ales de co	municación								
CONTRAPRESTACION MENSUAL 7. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al		uies de co	monicacion								
/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al		MENICITA	1			- April - Apri		Welkins	dani.	512 270	
		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR		alast I	unles !==!	unon lee	tos y ofiliaciones de la com	, aci coma +	oda dad	rción anlia	able al
ontratado bajo esta modalidad.			COU ON TOO S	oles), los c	uaies incli	uyen ios mon	tos y affiliaciones de Ley	, asi como, t	oua dedu	iccion apilci	able di

MINISTERAD DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGEACIAS VILLA EL SALVADOR

M.C. Pamela Haydes Jump Salcedo
Job de Equiso del Servicio de Horbitalización Clínica-Quiturgica
Dopartamento de Atención Ambulatoria y Hespitalización
CMP. 071766 RNE: 040498

 $\frac{1}{2}\frac{\alpha_1(2)}{\alpha_1}=\frac{\alpha_2(2)}{\alpha_1(2)}$

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

MC ENRIQUE MARTIN RUIZ GARCIA
Jete del Servicio de Hospitalización Clinica Quirurgica
CMP 38855 RNE 20129

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDEN	TIFICACION DEL PUESTO												
Órga	no	Departamento de Atención Ambulatoria y de Hospitalización											
Unida	ad Orgánica	Servicio de Hospitalización - Clínico Quirúrgico											
	to Estructural	No aplica											
	bre del puesto:	Obstetra Especialista Departamento de Atención Ambulatoria y de Hospitalización											
	endencia Jerárquica Lineal: endencia funcional:	Jefe del Servicio de Hospitalización - Clínico Quirúrgico											
	tos a su cargo:	No aplica											
	ÓN DEL PUESTO	we determine the second of the											
IVES	UN DEL PUESTO												
Brind sexu	dar atención integral a la mujer en re al y reproductiva en el ámbito de su p	elación al embarazo, parto y puerperio normal, así como en el o profesión y según normativa vigente, con enfoque de género e in	:ampo de la salud terculturalidad.										
-	CIONES DEL PUESTO												
1 1 1		ny promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunida	d en el ámbito de										
1 1	su profesión y según normativa vigen	ite.	ormal										
2													
	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.												
\vdash	Administrar tratamientes y realizar proces	edimientos, a pacientes durante el embarazo, parto y puerperio de bajo	v alto riesgo										
	obstétrico, de acuerdo a las guías y prote		,										
		nbito de su profesión durante el embarazo, parto, y puerperio no	rmal, según la										
N 5 1	normativa vigente.	Television I and the second I am a second I											
	Brindar atención en planificación far	niliar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en t	odos los métodos,										
6	según normativa vigente.												
7	Detectar el riesgo obstétrico en la eta	apa prenatal, intranatal post natal; y en ausencia del médico dar	atención para										
-	estabilizar la emergencia obstétrica y	rsu derivación inmediata, ₃egún normativa vigente. o examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el tra	haio de parto										
		al, de acuerdo a la normativa vigente.	bajo de parto,										
	Participar e integrar comités técnicos	s, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de acuerdo al nive	el de atención.										
19													
5	Participar como parte del equipo de salu	id en el tamizaje y deteccion precoz de cancer de cervix (PAP, Inspeccio	n Visual y test										
10	molecular PVH), infecciones de transmis	ión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sindromico de ITS, según normat	iva vigente.										
11	Otras funciones asignadas al nuesto	de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salu	d.										
11	Otras funciones asignadas ai puesto (de decerdo di organio, dinieda organica o escasiosimiento de cara											
000	ORDINACIONES PRINCIPALES	对。18 年 19 日 19											
Coor	rdinaciones Internas		STERNOR PROPERTY.										
	ne relación con el Jefe/a del Servicio.												
	rdinaciones Externas	CAME DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PROPER	areas en litaria) Sánt										
	aplica												
3	RMACIÓN ACADÉMICA												
100	INVIACION ACADEMICA												
A. NI	ivel Educativo	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere										
NASAMI.	Incompl Compl		Colegiatura?										
	eta eta												
	Primaria	Egresado(a)	X Sí No										
	Secundaria	Bachiller Título de Obstetricia											
			¿Requiere habilitación										
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura	profesional?										
	Técnica Superior												
	(3 ó 4 años)	Maestría	X Sí No										
×	Universitario X	Egresado Tituledo											

* * *			Doc	torado	Titulado							¿Requiere	SERUMS?
			Segu	nda Especialida cialidad	ad o Sub	OESTETA	DE ESPECI RICAS, ALT S MATERN	TOR RIES		ENCIAS TRICO Y CUIC	DADOS		140
CONOCIMIENTOS		100	Today.	Salta III		g cl	S MA		46		es in		312 KW
A.) Conocimientos Técni	cos princi	pales re	queridos	para el pue	sto (No r	e quier	ren doc	ument	ación s	ustentado	ra):		
(1) Modelo de Cuidado Ir (2) Maternidad saludable (3) Orientación y conseje (4) Planificacion familiar (5) Seguridad del pacient (6) Medidas de Bioseguri	y segura ría en salu e		l y reprod	uctiva									- 1/
3.) Cursos y Programas o	-								aa da 00	horas			
<u>Nota</u> : Cada curso deben tener Certificación profesional					ogramas de	especi	unzacion	no mer	os ae 90	noras,			
Curso de Actualización er					a Sanitari	a							
C. Conocimientos de Ofimá	tica e Idion	nas.											
		Nivel d	e dominio							STI H	Nivel de	dominio	vei i in
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			10	AMOIC		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
rocesador de texto		Х				ln	glés			х			
loja de calculo		X				-		anning.					
Sestor de presentaciones		Х				ļ		Ottore.					
ndique la cantidad total de 1 años (incluyendo SERUN Experiencia específica		perienci	a laboral; y	/a sea en el s	sector púb	lico o p	orivado.	Su .	2 - 28			=1,705	3 H 5
A. Indique el tiempo de exp	eriencia re	querida	para el pue	esto; en la fu	ınción o la	rnater	ia:						
NO APLICA													
3. En base a la experiencia r	equerida p	ara el pu	esto (parte	e A), señale e	el tiempo	requeri	ido en e	sector	público	:			
NINGUNO													
. Marque el <u>nivel mínimo</u> e	de puesto	jue se re	quiere con	no experienc	ia; ya sea	€n el s	ector p	úblico c	privado):			
Auxiliar	Técnic	0		Profesional		x Pro	ofesiona	l Especia	ilista		Jefe de Ur	idad	
* Mencione otros aspectos con	nplementario	os sobre	el reauisito	de experiencia	a: en caso e					esto.			
xperiencia laboral mínim											ID 19 en	el sector p	úblico o
orivado.			SOURCE ST										
Acreditar haber realizado	SERUMS.					-							
VACIONALIDAD		II EVE		No Silve	124 Y			100	S. HANN	September 1	44		
Se requiere nacionalidad Anote el sustento	Peruana		Si		No	X							
viole ei susteillo						-							
HABILIDADES O COMPL	ETENCIAS	SEET!	W2.5 3			10/30		M 52	and the	CONTRACT OF	7-1-011	PIPE SE	H. F.
Frabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al Comunicacion efectiva													
CONTRAPRESTACION N	MENSUAL		71350		000	1915	EMT:	W 1 1 1		S SWEE	1 8		
- 0.0) l. V		dining 4	200000		lt*			4 1	·········	
5/. 3 500,00 (Tres mil quin aplicable al contratado ba				s cuales inc	iuyen los	mont	os y afi	liacion	es de L	ey, asi cor	no, toda	aeducciór	
								X	ì				
							×	1 1					

MINISTERIO DE SALCID
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILIA EL SALVADOR

M. C. Regins Elizabeth Guilled filma
JEFADE LAURIDAD DE ROSPITALIZACIÓN GINECO-OBSTETRICHS
SMP: 58492 RNE: 29143

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

MC ENRIQUE MARTIN RUIZ GARCIA
Jele del Servicio de Hospitalización-Cilinica Quirurgica
CMP 38855 RNE 20129

FORM	ATO DE PERFI	L DEL PUESTO							
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Aten	Departamento de Atencion de Emergencias y Cuidados Críticos							
Denominación del puesto:	Médico Especialista en	Anestesiología							
Nombre del puesto:	Médico Especialista en	Anestesiología							
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe(a) de Servicio de Ai	nestesiología y Centro Quirúrgico							
Dependencia funcional:	Jefe(a) de Equipo del Se	rvicio de Anestesiología y Centro Quirúrgio	0						
Puestos a su cargo:	No aplica								
MISIÓN DEL PUESTO									
emergencias, usando las competencias propias de l infraestructura, materiales, equipos que brinda la ins	i especialidad y requeridas en e Itución. Ser dinámico, creativo y	ico para procedimiento Quirúrgicos y no Quirúrgicos o I momento, mostrando compromiso con el paciente c y extrovertido, con capacidad para trabajar en equipo esolver problemas de manera efectiva.	on el uso eficiente y eficaz de						
FUNCIONES DEL PUESTO									
Brindar atención médica especializada a poperaciones.			s realizados en sala de						
Realizar la evaluación integral preoperato									
Preparar y verificar el correcto funcionam quirófano.	iento de la máquina de	anestesia y materiales utilizados antes o	del inicio anestésico er						
Verificar la Disponibilidad de medicament	os e insumos que se us	ará antes del inicio del acto anestésico.							
Cuidar de manera integral y completa al p	aciente sometido al act	o anestésico: antes, durante y despues	del mismo.						
Manejo del dolor agudo perioperatorio.									
Realizar las consultas de Evaluacion de Pro									
Participar de manera activa y coordinada									
Participar en procedimientos de Reanima									
incluso fuera del Quirófano en otras areas Gestionar la atencion de cada paciente de	del Hospital. ntro de la sala de opera	aciones de manera eficaz y eficiente en o	coordinación con el						
personal del hospital.									
Realizar otras funciones afines al ámbito o	e su competencia que l	e asigne su jefe inmediato.							
COORDINACIONES PRINCIPALES									
Coordinaciones Internas									
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IP	RESS		14						
Coordinaciones Externas									
No aplica									
FORMACIÓN ACADÉMICA		STATISTICS TO STATISTICS AND							
			C.) ¿Se requiere						
A.) Nivel Educativo B.)	Grado(s)/situación académic	a y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?						
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		x si						
Primaria	Bachiller	Médico Cirujano	-11						
Secundaria X	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación						
	many districtation		profesional?						
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		X Si						
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado								
		Constancia do ogracado amitida nos la cad-	_						
X Universitario X	Segunda Especialidad	Constancia de egresado emitida por la sede docente y/o Universidad y/o Título de							
x	Egresado Titulado	especialista en Anestesiología							
CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requ									
Conocimiento en Anestesiologia - BLS , ACLS.	HOSPITAL THE REACIAS	DE SALUD VILLA EL SALVADOR							
	Houley	GRADOS							
	Y CENTRO QUI CMP: 61524 RN	NESTESIOLOGIA URGICO - 31614							

B.) Cursos y Programas								
Nota: Cada curso deben tener								
Curso en Anestesia Tota					sia, Curso de Neuroa	nestesia, Curso	de Anestesia	i en Paciente
C.) Conocimientos de C			Anestesia	Regional.			es -	
OFIMÁTICA	No online	Nivel de dominio			10101410		Nivel de do	A STATE OF THE STA
	No aplica	Básico Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico Int	termedio Avanzao
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		х			Inglés	х		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х			******			
Programa de								
presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		Х			moves:			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones			
EXPERIENCIA	180 W							
Experiencia general								
Indique la cantidad tota	l de años	de experiencia lab	oral: va se	ea en el secto	or público o privado.			
04 años (Incluyendo los					r publico o privador			
Experiencia específica A. Indique el tiempo de	experien	ia requerida para	el puesto	en la función	o la materia:			
01 año de Experiencia					- o to materia;			
B. En base a la experien	cia reque	ida para el puesto	(parte A)	. señale el tie	mpo requerido en el	sector público:		
01 año de Experiencia			(, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	portoquelliuo elle	beeter publico.		
C. Marque el nivel mínir	no de pue	esto que se requie	re como e	xperiencia; y	ra sea en el sector pú	blico o privado:		
	Auxiliar o Asistente	Analista	x	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Ái o Dpto.	rea	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos <u>con</u>	nplementari	os sobre el requisito d	e experiencia	ı; en caso existie	ra algo adicional para el p	uesto.		
Experiencia laboral mínir Acreditar haber realizado	na de un	(01) mes realizand					d 19 en el se	ctor público.
NACIONALIDAD						Aller State Land		
¿Se requiere nacionalida	d norman		Isí		luo			
Anote el sustento:	o peruan	ar		х	NO			
HABILIDADES O COMP	ETENCIA	Ś			S. 5070	A STATE OF THE STA		
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a		: :						
Comunicacion efectiva								
nteligencia emocional								Dominio
del estrés								_ 3
CONTRAPRESTACION I						110	7.7	
5/ 7,500.00 (Siete Mil qui	nientos c	on 00/100 soles),	los cuales	incluyen los	montos y afiliaciones	de Ley, así con	no, toda <mark>ded</mark>	ucción aplicabl

c

al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUDO
HOSPITAL DE LA RIGENTIAS VILLA EL SALVADOR
M.C. N/LA MIONTO N/L GRADOS
JEFE DE SERVICIO DE ANESTESIOLOGÍA
V CENTRO OUIRUIGICO

FORM	ATO DE PERFIL D	EL PUESTO										
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO												
Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Atenc	ión Emergencias y Cuidados Críticos										
Nombre del puesto:	Médico Especialista en N	Neonatología										
Dependencia funcional												
Puestos a su cargo:	: No aplica											
MISION DEL PUESTO	PACKER BUSINESSIDE WEXTER	Strong Color of the Strong Str										
Brindar la atención medica integral y especia mediana complejidad, correspondiente al seg guías clínicas y procedimientos de diagnóstico	gundo nivel de atencion, en lo	ontinua a pacientes menores de 29 días con patolo s servicios de hospitalización, emergencia y consulta Modelo de Cuidado Integral de Salud.	gías no quirúrgicas c externa de acuerdo									
FUNCIONES DEL PUESTO	A STOREGO AS A STOREGO AS A STOREGO											
Ofrecer una evaluacion clinica integral y r	nédica especializada a pacie	entes de acuerdo a las guías de prácticas clínicas,	acorde a la norma									
vigente. Atender pacientes neonatos con patología	as no quirúrgicas de median	a complejidad en situación estable, de urgencia	o emergencia.									
Estabilizar y referir a pacientes neonatos p	para atención de procedimie	entos de alta complejidad de acuerdo a norma vi	gente.									
Realizar procedimientos diagnósticos, tera	péuticos y/o invasivos de la	Especialidad										
Atender las interconsultas solicitadas a la	especialidad y participar en Labordaie multidisciplinario	las juntas médicas y conversatorios clínicos. del paciente neonato, de acuerdo a la patología										
Verificar la operatividad de equipos, mate	riales, medicamentos e insu	mos necesarios requeridos previo al acto médico	relacionado a su									
especialidad. Realizar el registro en la historia clínica, el ingreso, plan de tratamiento y evoluciones de acuerdo a la normativa vigente, así como la												
Elaborar Informes Médicos cuando corres	elaboración y firmas de recetas. Elaborar Informes Médicos cuando corresponda.											
Realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante y/o Jefe inmediato durante los cambios de turno.												
		línicas y Procedimientos, en el campo de su espe										
Registrar la información de las distintas at Realizar la prevención, control y notificacion	enciones en los sistemas inf ón de incidentes y eventos :	ormáticos del hospital y realizar el levantamiento adversos derivados del proceso de atención de p	o de observaciones acientes									
Participar en actividades de docencia, inve	estigación y telemedicina ap	licando metodologías y técnicas de enseñanza -	aprendizaje en su									
lámbito laboral, que consolide el anrendiza	aje de la población objetivo.	lesalud para facilitar el acceso de la población a	los servicios de									
salud en su área geográfica y otros, según	corresponda.											
Realizar otras funciones afines al ámbito o coordinaciones principales	de su competencia que le as	igne su jefe inmediato.										
Coordinaciones Internas												
Todas las Unidades de Organización del Hospi	tal de Emergencias Villa El Salv	ador										
Coordinaciones Externas												
Establecimiento de salud de mayor complejida	ad, entidades de salud, actores	s sociales locales y otros.										
FORMACIÓN ACADÉMICA												
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio		a y estudios requeridos para el puesto. Marcar con una no indicar en el recuadreo su carrera profesional	C.) Su puesto acut: ¿Requiere Colegiatura									
Incom Com pieta pieta	Egresado(a)		x si									
Primaria	Bachiller	Título de Medico Cirujano										
Secundaria	x Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?									
Técnica Básica	Maestría		x sı I									
1 6 2 años)			الــا " لــا									
13 ó 4 años)	Egresado											
x Universitario X	Doctorado											
	Egresado Titulado		¿Requiere registro nacional de especialist									
	Segunda Especialidad	Título de Especialista en Neonatología y/o Título										
	o Sub Especialidad	de Especialista en Pediatria con constancia de Egreso de la Especialidad de Neonatología										
	X Egresado Titulado	emitida por la Universidad o Sede Hospitalaria;	Si X									
(Ge		y/o Constancia de Egreso de la Especialidad de										
) 'SA		Neonatología emitida por la Universidad										



									NAME OF TAXABLE PARTY.	
CONCLIMIENTOS		THE REAL PROPERTY.								
A.) Conocimientos Técr	nicos princi	pales requ	eridos para	el puesto	(No requierer	n documentación susten	tadora):			
Manejo de Urgencias y Em	ergencias Pe	ediátricas y/	Neonatale:							
Conocimiento de RCP básic										
Conocer y manejar las pat	ologias más	frecuentes (de la Infancia)	T ESTANA CARA	ne new area	ranalusián			
Conocer los signos de alarr	na de todas	las patologi	as pediátrica	s para reter	irlos oportunai	mente a centros de mayor	resolution.			
B.) Cursos y Programas										
Nota: Cada curso deben tene										
Cursos de u rgencias y e r			a, neumolo	gia, gastro	enterologia,ii	nvestigacion y/u otros d	e la especialida	o.		
C.) Conocimientos de O	fimática e		de estate					Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel de Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word: Open Office Write, etc.)	Х	Dayled				Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х					******				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х					event.		***********		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones				
Experiencia general Indique la cantidad tota No se requiere	l de años d	e experien	cia laboral;	ya sea en	el sector púb	lico o privado.				
Experiencia específica A. Indique el tiempo de	experienc	ia requerid	a para el pi	u esto en la	función o la	materia:				
No se requiere	·				La al Manager		.thii.e.			
B. En base a la experien	icia requeri	da para el	puesto (par	te AJ, sena	ne er tiempo i	requerido en el sector p	ublico.			
No se requiere						71.1				
C. Marque el nivel míni	mo de pue	sto que se	requiere co	mo experie	encia; ya sea	en el sector publico o p	rivado:			
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente		Analista	×	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Áre Dpto.	ea o	Gere Direc	nte o tor
* Mencione otros aspectos co	omplementor	ios sobre el r	equisito de ex	periencia; en	caso existiera a	lgo adicional para el puesto.				
NACIONALIDAD									14	80.3
¿Se requiere nacionalid	ad norman:	.2		x sí]NO				
Anote el sustento:	au peruani			N Joi		1				
HABILIDADES: Describ	PERMITTED	PROPERTORS	entise sear		Contract of Sections	reu quarto	ALCOHOLD STATE	THE PERSON	September 1	25878131
	or operation	manues, dine	Campagaga	milionanie	SERVICE CONTINUE	30 pixesto	MALL NOW IT	THE REAL PROPERTY.	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	ALCOHOLD !!
Ética y Profesionalismo										
Lidererazgo										
Habilidades interperson	ales de cor	nunicación								
Trabajo en Equipo										
CONTRAPRESTACION							A 2 00 M		WELLSON,	
S/. 7 500,00 (Siete mil tr	escientos c	on 00/100	soles), los c	uales inclu	yen los mont	os y afiliaciones de Ley,	así como, toda	deducción	aplicable al	
contratado bajo esta mo										

MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Emergencias Villa El Salvador

STERLANIE EDITH CABELLO COCA

Jefa do Campo del Sepricio de Cuidados Críticos
Transporto del Sepricio del d

FORN	IATO DE PERF	IL DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:			
Denominación del puesto:	ENFERMERO(A)		
Nombre del puesto:	ENFERMERO(A)		
Dependencia jerárquica lineal:	Servicio de Enfermeria		
Dependencia funcional:	Servicio de Enfermeria		
Puestos a su cargo:			(000 lings 11 5 //00 li
		dad , de acuerdo al Modelo del Cuidado Integ n las necesidades de salud, cartera de servici	
FUNCIONES DEL PUESTO			建设设置的 98 5.24
Brindar atención de enfermería al paciente o	coordinando y administrar	ndo las prescripciones y tratamiento médico,	realizando
procedimientos de acuerdo a las guías y pro paciente.	tocolos de atención; elabo	orando el plan de cuidados de enfermería seg	ún la complejidad del
Realizar el seguimiento del cuidado del paci	ente en el ámbito de su co	ompetencia.	
Participar y coordinar en la visita médica y/o competencia según nivel y categoría del áre		quirúrgicas de manera adecuada y profesiona	l en el ámbito de su
Coordinar y participar en las actividades de así como en la prevención de accidentes lab		s infecciones intrahospitalarias aplicando las on al usuario de manera inmediata.	normas de bioseguridad
Participación en actividades de promoción y cuidado de la salud, continuidad del tratami		ida saludables dirigidos al paciente, familia y ellud.	comunidad; sobre el
		os de atención y procedimientos, en el campo	de la especialidad de su
Efectuar los registros relacionados a la atend	ción de los pacientes y otro	os que competen al servicio de enfermería, ap	olicando el proceso de
Atención de Enfermería de forma inmediata	, en la atención del usuari	o interno o externo elaborando SOAPIE y apli	cando Taxonomía
NANDA NIC y NOC.			
Cuando corresponda, coordinar y monitorea	r el trabajo del equipo de	enfermería a su cargo, verificando que se est	é efectuando de acuerdo
a las guías de prácticas clínicas procedimien			
Participar en el desarrollo de actividades do	centes y de investigación o	en el campo de enfermería, elaborando proye	ctos de investigación de
acuerdo a las líneas de investigación, cumpli			
Garantizar y velar por el funcionamiento y ci		equipos médicos.	
Realizar otras funciones que le asigne su jefe	inmediato.		
COORDINACIONES PRINCIPALES		(A) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	AN PORTOR
Coordinaciones Internas			
Equipo multidisciplinario de salud de las Uni	dades de Organización de	l Hospital de Emergencias Villa El Salvador	
Coordinaciones Externas			
No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA			
	Grado(s)/situación académic	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		X SI No
Primaria	Bachiller	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	
Secundaria	Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 7 años)	Maestria		x si No
Tecnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		¿Requiere SERUMS?
X Universitario X	Doctorado		X SI No



CONOCIMIENTOS										
A) Conocimientos Técr	nicos prin	cinales i	equeridos	nara el ni	uesto (No requieren documentació	n sustentadoro	ı):			
Ltt inicolass ac alaselfacias	10.		cqueriao	para ci po	acto (110 requieran decamana					
(2) Proceso de Atención de	Enfermeri	ía –								
(3) Uso de EPP(4) Orientación y consejería	a familiar									
(5) Buenas practicas Clínica										
		ializació	n requerio	dos y suste	ntados con documentos.					
Cursos de actualización	relaciona	dos al á	rea y pues	to que pos	tula (dentro los últimos 5 años).					
					ogramas de especialización no menos de s	90 horas				
C.) Conocimientos de C	Ofimática	e Idiom	as.							
	Nivel de dominio Nivel de dominio									
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado	
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х				Inglés	х				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х									
Programa de										
presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				10000					
(Otros) Bases de Datos y										
Programación VB					Observaciones					
CHARLES WATER	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	0.00211215165	NUMBER SEE	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE		mrd & mily se	STATE OF NAME	NAME OF TAXABLE	到60年10日	
EXPERIENCIA			別流動			HOLDEN ZO				
Experiencia general										
	al de años	de exp	eriencia la	boral; ya s	ea en el sector público o privado.					
01 año de experiencia g										
Experiencia específica										
	experier	ncia regu	jerida par	a el puesto	en la función o la materia:					
No aplica										
B. En base a la experier	ncia reque	erida par	a el puest	o (parte A)	, señale el tiempo requerido en el :	sector público	ŧ.			
C. Marque el nivel mín	imo de pı	iesto qu	e se requi	ere como e	experiencia; ya sea en el sector púl	olico o privado	1			
Practicante	Auxiliar	0	Lower		Supervisor/	Jefe de Á	rea	Gere	nte o	
profesional	Asistent	e:	Analista		Especialista Coordinador	o Dpto.		Direc	ctor	
* Mencione otros aspectos c	omplement	arlos sob	re el requisito	o de experien	cia; en caso existiera algo adicional para e	I puesto.				
THE SEATON AND AND ADDRESS OF	SERVICE OF	urspanice.	WE WELL STATE	remaintenance.	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE PARTY.	and the sections		Paris of the second		
NACIONALIDAD	由海洋香港	Athley .	a Spining			SAL DINESES			Au mais	
¿Se requiere nacionalio	dad perua	ma?		Sí	x NO		_			
Anote el sustento:										
HABILIDADES O COM	PETENC	AS)	hi jiyah	EW WAS			STATE OF	學物態	ella de la	
Trabajo en equipo										
Comportamiento ético										
Orientación de servicio	al ciudad	ano								
Comunicacion efectiva	(10 200 AUT	23.00		SUR-COLUMN		Late Horney	ns all viola	n kudenn	V-S 0 = 0	
CONTRAPRESTACION				and the		to say the	The second second	Ma PA		
			/100 soles) los cuales	s incluyen los montos y afiliaciones	de Ley, así co	mo, toda	deducción	aplicable	
al contratado bajo esta	modalida	id _*								



	1ATO DE PERFIL DEL PUESTO
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	
Denominación del puesto:	ENFERMERO(A) ESPECIALISTA (Enfermería en Cuidados Intensivos Pediátricos)
Nombre del puesto:	ENFERMERO(A) ESPECIALISTA (Enfermería en Cuidados Intensivos Pediátricos)
Dependencia jerárquica lineal:	Servicio de Enfermeria
Dependencia funcional:	Servicio de Enfermeria
Puestos a su cargo:	
MISIÓN DEL PUESTO	
Brindar cuidado integral de enfermería a la p FUNCIONES DEL PUESTO	ersona, familia y comunidad , de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque
	oordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, realizando procedimientos ón; elaborando el plan de cuidados de enfermería según la complejidad del paciente.
2 Realizar el seguimiento del cuidado del pacie	nte en el ámbito de su competencia.
Participar y coordinar en la visita médica y/o según nivel y categoría del área asignada.	intervenciones médicas de manera adecuada y profesional en el ámbito de su competencia
Coordinar y participar en las actividades de p	revención y control de las infecciones intrahospitalarias aplicando las normas de bioseguridad prales, durante la atención al usuario de manera inmediata.
Participación en actividades de promoción y cuidado de la salud, continuidad del tratamie	educación de estilos de vida saludables dirigidos al paciente, familia y comunidad; sobre el
Participar en la definición y actualización de r competencia.	normas, guías y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su
Efectuar los registros relacionados a la atenci	ión de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería, aplicando el proceso de en la atención del usuario interno o externo elaborando SOAPIE y aplicando Taxonomía NANDA
NIC y NOC.	r el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo
a las guías de prácticas clínicas procedimiento	
Participar en el desarrollo de actividades doc	entes y de investigación en el campo de enfermería, elaborando proyectos de investigación de
acuerdo a las líneas de investigación, cumplie	endo las normas y directivas éticas y biomédicas.
O Garantizar y velar por el funcionamiento y cu	iidado de los materiales y equipos médicos.
11 Realizar otras funciones que le asigne su jefe	inmediato.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Equipo multidisciplinario de salud de las Unid	dades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador
Coordinaciones Externas	
No aplica	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
A.) Nivel Educativo B.)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
Incom Com pleta pleta	Egresado(a) Colegiatura? X SI No
Primaria	Bachiller LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ¿Requiere habilitación profesional?
Secundaria	Título/ Licenciatura X Sí No
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Especialidad ¿Requiere SERUMS?
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Enfermería: Cuidados Intensivos Pediátricos ,Enfermería en Cuidados Intensivos Pediátricos ,Enfermería en Cuidados Intensivos Pediátricos.
X Universitario X	Maestría ¿Requiere registro de especialidad?
	Egresado Titulado Sí X No
	Doctorado
	Egresado Titulado



CONOCIMIENTOS		7 8	Type diese				SIN B II		3 1901 -
A \ Consolerioutes Técn	less sale	ainalas a		ol	sete (No requieren decumentación cua	tantadora)			
(1) Medidas de Biosegurida		cipales r	equeridos	para ei pu	esto (No requieren documentación sus	tentuuoruj	•		
(2) Proceso de Atención de		ía.							
(3) Uso de EPP	Lineimei	Ia							
(4) Orientacion y consejeri	a familiar								
(5) Buenas practicas Clínica									
B.) Cursos y Programas		ializació	n requerid	ns v suste	tados con documentos				
					ıla (dentro los últimos 5 años).				
					ogramas de especialización no menos de 90 ho	oras			
				ucion y ios p	igramas de especiaiización no menos de 50 ne	J. U.S.			
C.) Conocimientos de Ofimática e Idlomas. Nivel de dominio Nivel de dominio									
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFINIALICA	NO aplica	Dasico	Intermedio	Availzado	IDIOWAS	(to apirca	Балсо	Michinicale	Availzodo
Procesador de textos (Word;	x				Inglés	x			
Open Office Write, etc.)	_ ^				III Bies	_ ^			
Hojas de cálculo (Excel;	х								
OpenCalc, etc.)									
Programa de									
presentaciones (Power	x								
Point; Prezi, etc.)	^				*********				
T Offic, 1 (C2), CCC,									
(Otros) Bases de Datos y									
Programación VB					Observaciones				
Frogramación VB									
EXPERIENCIA	B B IB	計画		IR TO BE		105 16 16			
CONTROL DE LOS PROPERTOS DE LA CONTROL DE LA									
Experiencia general									
11.17.00	l de años	de expe	riencia lab	oral: va se	en el sector público o privado.				
01 año de experiencia g					F				
or and ac experiencia s	errerar se	otor pas	1100 Y/ 0 PI	11000					
Experiencia específica									
		ain waarr	avida nava	al munete	un la función a la material				
	experien	cia requ	erida para	ei puesto	n la función o la materia:				
No aplica		2.1	.1	/ A\	- % - - Al				
B. En base a la experien	cia reque	rida par	a ei puesto	(parte A),	señale el tiempo requerido en el secto	r publico:			
C. Margue el minel maíni	ma da nu	octo ou	o co roquio	ro como o	periencia; ya sea en el sector público	o privado:			
C. Marque el lilvei mini	mo ae pa	esto que	e se requie	re como e.	Defleticia, ya sea eff ef sector publico	o privado.			
Practicante	Auxiliar c		Analista		specialista Supervisor/	Jefe de Ái	rea	Gerer	nte o
			e o al raquicita		a; en caso existiera algo adicional para el pue	esto.			
· Wiencione otros aspectos 🖸	этретет	urios sobi	e ei requisito	ие ехрепен	a; en caso existiera algo dalcional para el pue	310.			
NACIONALIDAD	Zert	e Tende	in the same	The state of the s		11 700	10 de 11 de 1		
NACIONALIDAD	i de la la companya de la companya d				minimum till Medical Managing (b) (ebitta)	EL THE ST			
¿Se requiere nacionalid	ad peruai	na?		sí	x NO				
Anote el sustento:									
	PETENCE	ΛS	To the said	F 1 1 1 1 1 1 1		Market Land	NAME OF TAXABLE PARTY.	AND DESCRIPTION	Mary M.
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Trabajo en equipo									
CONTRAPRESTACION			100	0.0		and and	اد دادمه	dualt-	Baable -
Table 1		con 00/:	LUU soles) l	os cuales i	cluyen los montos y afiliaciones de Le	y, asi como	, toda de	uuccion ap	ncapie al
contratado bajo esta mo	dalidad.								



: , t ,

FC	RMATO DE PERI	FIL DEL PUESTO							
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	a light to have a								
Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional: Servicio de Enfermeria Servicio de Enfermeria									
Puestos a su carg									
MISIÓN DEL PUESTO			and de Calada and a farm						
		iidad , de acuerdo al Modelo del Cuidado Inte _l ún las necesidades de salud, cartera de servic							
	y protocolos de atención; elab	ando las prescripciones y tratamiento médico, porando el plan de cuidados de enfermería se competencia.							
	ca y/o intervenciones médicas	de manera adecuada y profesional en el ámb	ito de su competencia						
Coordinar y participar en las actividade así como en la prevención de accidente		as infecciones intrahospitalarias aplicando la ón al usuario de manera inmediata.	s normas de bioseguridad						
Participación en actividades de promo cuidado de la salud, continuidad del tr		vida saludables dirigidos al paciente, familia y salud.	comunidad; sobre el						
Participar en la definición y actualizacion competencia.	ón de normas, guías y protoco	los de atención y procedimientos, en el campo	de la especialidad de su						
777		ros que competen al servició de enfermería, a rio interno o externo elaborando SOAPIE y apl							
8 Cuando corresponda, coordinar y mon a las guías de prácticas clínicas procedi		e enfermería a su cargo, verificando que se es lecidas.	té efectuando de acuerdo						
Participar en el desarrollo de actividad acuerdo a las líneas de investigación, c		en el campo de enfermería, elaborando proy ivas éticas y biomédicas.	ectos de investigación de						
Garantizar y velar por el funcionamien		y equipos médicos.							
1 Realizar otras funciones que le asigne s COORDINACIONES PRINCIPALES	su jefe inmediato.	######################################	Part of the last o						
Coordinaciones Internas									
Equipo multidisciplinario de salud de la	as Unidades de Organización d	el Hospital de Emergencias Villa El Salvador							
Coordinaciones Externas	STAN WAS FOUND								
No aplica									
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?						
incom Com pleta pleta	Egresado(a)		X Sí No						
Primaria Secundaria	Bachiller **Titulo/ Licenciatura**	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	prafesional?						
Técnica Básica	Especialidad	Enfermería en uci neonatológica.Enfermería del cuidados	¿Requiere SERUMS?						
Tecnica Superior	Egiesuido X Titulado	Enfermeria en uci neonatologica,Enfermeria del cuidados del paciente crítico neonatal,Enfermeria en Cuidados Críticos neonatal	X Sí No						
X Universitario X	Maestria		¿Requiere registro de especialidad?						
	Egresada Ittulado		X Sí No						
	Doctorado								
	Egresado Titulado								



CONOCIMIENTOS								L III	F 5 0	a 3		
A.) Conocimientos Técr	nicos prin	cipales	requeridos	s para el p	uesto (No re	quieren documentación	sustentadoro):				
1) Medidas de Biosegurida												
2) Proceso de Atención de	Enfermeri	a										
3) Uso de EPP												
4) Orientacion y consejeria	a familiar											
5) Buenas practicas Clínica	ıs											
3.) Cursos y Programas	de espec	ializacio	in requerie	dos y suste	entados con	documentos.						
Cursos de actualización	relaciona	dos al á	rea y pues	to que pos	stula (dentro	los últimos 5 años).						
lota: Cada curso deben tener	no menos	de 12 hor	as de capacit	ación y los p	rogramas de e	specialización no menos de 90	horas.					
C.) Conocimientos de O	fimática	e Idiom	as.									
No. of the last	#15 × 15	Nivel d	e dominio					Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado		
rocesador de textos (Word; Joen Office Write, etc.)	х					Inglés	х					
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х					jeit k						
Programa de presentaciones (Power Point: Prezi, etc.)	х					*******						
Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones						
Experiencia general Indique la cantidad tota 01 año de experiencia g					ea en el sect	or público o privado.						
Experiencia específica												
		-t				(_ a la mataria)						
. Indique el tiempo de	experien	cia requ	ierida para	a ei puesto	en la funcio	on o la materia:						
lo aplica	o ta coe dour	. 1 1102-1	ent ratoeau		~ 1 12							
s. En base a la experien	cia reque	rida par	a el puesto	(parte A)	, senale el ti	empo requerido en el sec	ctor publico:					
						200 . (11)						
Marque el nivel mini	mo de pu	esto qu	e se requie	ere como e	experiencia;	ya sea en el sector públic	_ `		 			
Practicante	Auxiliar c		Analista		Especialista	Supervisor/	Jefe de Á	rea	Geгеі	nte o		
Mencione otros aspectos co	mplemento	nios sobi	e el requisito	de experien	cio; en caso ex	stiera algo adicional para el pu	uesto,					
ACIONALIDAD		néa ta		DE TANK	A See Land		THE RESERVE	si to '				
Se requiere nacionalid	ad perua	na?		sí	×	NO						
note el sustento:										2 11 2		
IABILIDADES O COM	PETENCIA	r.		Dell's per	18 11 21				1 5 - 10			
rabajo en equipo								1.7		25		
ONTRAPRESTACION	MENSUA	AL.		7 17	THE PARTY				mis -1 3	- 11		
/. 3 600,00 (Tres mil se	iscientos	con 00/	'100 soles)	los cuales	incluyen los	montos y afiliaciones de	e Ley, así con	no, toda	deducción a	plicable		
al contratado baio esta r	nodalidad	d.										



	FOR	MATO DE PERFI	IL DEL PUESTO	
	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
	Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMER		
	Dependencia jerárquica lineal:	Servicio de Enfermeria	inte	
	Dependencia funcional:	Servicio de Enfermeria		
	Puestos a su cargo:	no aplica		
	MISIÓN DEL PUESTO Realizar actividades de apoyo en el cuidado del Cuidado Integral de Salud; según las ne			ofesional de la salud, de acuerdo al Modelo
	FUNCIONES DEL PUESTO	Lesidades de Salud y la Carte	era de servicios.	
		del profesional asistencial e	en el ámbito de competencia en procedimie	ntos de diagnóstico terapéuticos y en los
2	exámenes médicos; en el marco de las norr	nas	posturales, según indicación del profesiona	
3	Participar en la aplicación de técnicas, méto aviso al profesional asistencial de alguna ob		y trasladar al paciente, bajo supervisión del	profesional asistencial responsable y dar
4	Operar equipos biomédicos en el ámbito de			
5	Participar en actividades de promoción de l			e la salud.
() 6		enencias del paciente a su ir	ngreso y egreso del servicio en los formatos	
7	Realizar el control y registro de ropa hospit ordenar y distribuir materiales insumos rea por la seguridad, mantenimiento y operativ	ctivos instrumental médico	quirúrgico, fármacos, formatearía por indica	
8	Seleccionar ordenar y devolver las historias			
9	Eliminar residuos biológicos hospitalarios b		nal asistencial, cumpliendo las normas y me	didas de Bioseguridad y de Seguridad y
	Salud en el Trabajo en el ámbito de respons			
10	Investigar e innovar permanentemente las i	técnicas y procedimientos re	elacionados al campo de su especialidad.	
	Respetar y hacer respetar los derechos del I	paciente en el marco de la p	olítica de humanización de la atención de s	alud y las normas vigentes.
12	Cumplir con los principios y deberes éticos.			
13	Mantener ordenada, preparada el área de t procedimientos vigentes.	rabajo, mobiliario material	e instrumental médico quirúrgico d de la un	idad a la que se encuentra asignado, según
14	Trasladar muestras biológicas biopsias, líqu	idos, secreciones y otros, de	acuerdo al procedimiento vigente.	
	COORDINACIONES PRINCIPALES			
	Coordinaciones Internas		TARKET STATE OF THE STATE OF	
	Equipo multidisciplinario de salud de las Un	idades de Organización del	Hospital de Emergencias Villa El Salvador	
_	Coordinaciones Externas			
	No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA			
			THE RESERVE OF THE RE	
	····	.) Grado(s)/situación académic	a y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		Si X No
	Primaria	Bachiller	TECNICO EN ENFERMERIA	
		Dacriller	TECHTOO ETT ETT ETT ETT	
	Secundaria	X Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
	Técnica Básica	Maestría		si X No
	(1 ó 2 años)	- AMPENIA		
	X (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		
	Universitario	Doctorado]
		Egresado Titulado		



¢.

CONOCIMIENTOS	III - I	0000000		APIER INC.			THE PERSON		1 1 2 No. 11 CHILDRE
A.) Conocimientos Técr	icos princ	cipales r	equeridos	para el puesto (No requieren documentación	sustentadora,	:		
(1) Uso de EPP									
(2) Bioseguridad									
3) Limpieza y desinfecci	on de equ	uipos y r	nateriales						
4) Buenas practicas Clin	icas								
B.) Cursos y Programas	de especi	ializació	n requerid	os y sustentados	con documentos.			176	
Cursos de actualización	relaciona	dos al á	rea y puest	o que postula (d	entro los últimos 5 años).				
lota: Cada curso deben tener	no menos	de 12 hore	as de capacito	ción y los programo	as de especialización no menos de 90) horas			
C.) Conocimientos de O	fimática e	e Idioma	ıs.						
Nivel de dominio Nivel de dominio									
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	Х				Inglés	х			
lojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х				******				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc)	Х								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones				
EXPERIENCIA	DESTRE	S-MIN	SALE OF	III. RELEIEI	TEN BE AN ASSAULT OF THE PARTY	9112	S 411 35	CENTRAL I	The state of the state of
Experiencia general	No. of Lots	U		100	County of the Paris County	William San			
	ا مام م ۵ مم		utamata lah		Leaster william a mrivado				
					l sector público o privado.				
01 año de experiencia g	eneral se	ctor pub	ilico y/o pri	vado			4		
xperiencia específica		-i		al museta an la f	unción a la mataria.				
A. Indique el tiempo de	experien	cia requ	erida para	ei puesto en la i	uncion o la materia.		_		
xperiencia laboral míni	ma de un	(01) añ	o realizano	do funciones asis	tenciales en sector público y/	o privado			
En hase a la experien	cia renue	rida nar	a el nuesto	(narte A) señali	e el tiempo requerido en el se	ctor público:			
lo aplica	ola i oque	naa pan	a c. pacoco	(parto / i// barrat	e ar crossing a radianation and area				
	no de pu	esto que	se requie	e como experie	ncia; ya sea en el sector públi	co o privado:		7	
Practicante	Auxiliar o			Fancei	Supervisor/	Jefe de Á	rea	Coronto	o Director
profesional	Asistente		Analista	Especi	Coordinador	o Dpto.		Gerente	o Director
Mencione otros aspectos co	mplemento	irios sobr	e el requisito	de experiencia; en c	aso existiera algo adicional para el p	ouesto.			
NACIONALIDAD			198.7	A LANGUAGE			And and and	ALCOHOLD STATE	
NACIONALIDAD		"E"lies	Met -						
Se requiere nacionalida	d peruar	na?		sí	x NO				
inote el sustento:									
HABILIDADES O COMI	PETENCIA	AS	TO STORE						
rabajo en equipo									
omportamiento ético									
Orientación de servicio a	ıl ciudada	no							
Comunicacion efectiva									
CONTRAPRESTACION	MENSUA	AL.	IIV EIR	CONTRACTOR OF STREET		1,441.91		ULTROLL BYES	
/ 1,800.00 (Mil ochocie	ntos con (00/100 s	oles), los c	uales incluyen lo	s montos y afiliaciones de Ley	y, así como, to	da dedu	cción aplicable	al contratado bajo es
nodalidad.									



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO										
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO										
Órgano o unidad orgánica:	Unidad de Inteligencia	Sanitaria								
Denominación del puesto:	Enfermera/o Especialis	ta								
Nombre del puesto:	Enfermera/o Especialis									
Dependencia jerárquica lineal: Jefe(a) de la Unidad de Inteligencia Sanitaria										
Dependencia funcional:	Jefe(a) de la Unidad de	Inteligencia Sanitaria								
Puestos a su cargo:										
MISIÓN DEL PUESTO										
Ejecutar el sistema de vigilancia epidemio cumplimiento a los objetivos Institucionales o		_	o a la Norma Técnica de salud, en							
FUNCIONES DEL PUESTO			PART OF THE PART O							
Realizar actividades de prevención y cont a los cincos momomentos, bioseguridad,		_	manos, evaluación de adherencia							
Realizar las acciones de vigilancia epidem	iológica de infecciones	asociadas a la atención de salud								
Elaborar reportes y/o informes de investi prevención y control, infecciones asociad			sos, brotes y/o epidemias),							
Conducir y ejecutar investigaciones, valid análisis estadísticos y redacción de inform	ación de instrumentos,		y estimación de a través de							
Elaborar documentos de difusión de la ini	ormación de la vigiland	cia epidemiológica.								
Difundir y asistir técnicamente en la imple	ementación de las polít	icas, normas, estrategias y proce	edimientos de su competencia.							
Asistir técnicamente en la intervención y	control de brotes epide	miológicos en el ámbito hospita	lario.							
Elaborar y desarrollar protocolos de inves particular relevancia y propuestas para su										
Participar en eventos, comisiones o equip	os de trabajo vinculado	os al ámbito de su competencia.								
Realizar las demás actividades y funcione:	que le asigne el Jefe i	nmediato.								
COORDINACIONES PRINCIPALES										
Coordinaciones Internas Jefatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Jefe Administrativo.	s de Servicios, Coordinac	lores y Supervisores de la Unidades	Orgánicas, Personal Asistencial y							
Coordinaciones Externas										
DIRIS Lima Sur, Ministerio de Salud										
FORMACIÓN ACADÉMICA										
			C.) ¿Se requiere							
A.) Nivel Educativo B.)	Grado(s)/situación académi •	ca y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?							
pleta pleta	Egresado(a)		X Si No							
Primaria	Bachiller	Licenciado(a) en Enfermería								
Secundaria	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?							
Técnica Básica	j.,									
(1 ó 2 años)	Maestría		X Si No							
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado									
x Universitario x x	Especialidad									
X	Egresado Titulado	Salud Pública								
CONOCIMIENTOS										
A.) Conocimientos Técnicos principales requ			adora):							
 Normas técnicas nacionales en relación a vigila Redacción de documentos técnicos, informes y Interpretación de resultados estadisticos en inv 	reportes epidemiológicos	ención y control de IAAS								
Ç.,		and designation								
3. Cursos y Programas de especialización re	queridos y sustentados	con accumentos.								

Nota: Cada curso deben tener	no menos o	de 12 hora	ıs de capacito	ción y los pro	gramas de esp	ecialización no menos	de 90 hora	s.							
Curso en Salud Pública, o Curso en Detección, invest Curso en Vigilancia y medi								s Graves (IF	RAG)						
C.) Conocimientos de C	fimática	e Idiom	as.		- 150		- 15		1 15	40	0.00				
	NI W	Nivel d	e dominio						Nivel c	e dominio	Salatinia de la Companya de la Comp				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	S	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		х				Inglés		х							
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х													
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		х													
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones									
EXPERIENCIA	III SU E			TO THE THE	COLUMN THE ST	OR THE MENT		THE COLUMN	To Water	AT LEATHY	WHEEL BE				
Indique la cantidad tota 5 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de 1 año B. En base a la experier 1 año C. Marque el nivel míni Practicante profesional * Mencione otros aspectos ca	experienticia reque imo de pu Auxiliar d Asistente	rida par uesto qu	uerida para ra el puesto ue se requie Analista	p (parte A), ere como e)	en la funció señale el ti xperiencia; Especialista	empo requerido e ya sea en el secto Supervisor/ Coordinado	n el secto	o privado Jefe de Á o Dpto.		Gere Direc	nte o				
Acreditar haber realizad	Io SERUM	15.													
NACIONALIDAD			1 8 95					tis a h			(A) (83)				
¿Se requiere nacionalid	lad perua	na?		SÍ	х	NO									
Anote el sustento:															
HABILIDADES O COM Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion asertiva CONTRAPRESTACION	al ciudada	ano					P. Car								
S/. 3 600,00 (Cinco mil o			/100 soles), los cuales	s incluyen lo	s montos y afiliaci	iones de I	Ley, así co	mo, toda	deducción	aplicable				
al contratado bajo esta			h 55.65	,,											

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADO

M.C. YUDY CLEY CONDOR ROJAS Jeta de la Unidad de Inteligencia Sanitaria CMP: 0340 S RNE: 027037