



Hospital de Emergencias  
VILLA EL SALVADOR

# BASES DEL CONCURSO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

## CONVOCATORIA N° 020-2024

### REQUISITOS, CRONOGRAMA Y PERFILES

Octubre 2024

**I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

El presente proceso tiene por objeto establecer las disposiciones para el Proceso de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en atención al Memorando N° 885-2024-OGRH-HEVES<sup>1</sup> el cual contiene la Resolución Directoral N° 328-2024-DE-HEVES, el Memorando N° 295-2024-DE-HEVES, la Nota informativa N° 270-2024-OGRH-HEVES, la Nota informativa N° 532-2024-EGE-OGRH-HEVES, la Nota informativa N° 174-2024-PP-OGRH-HEVES, la Nota informativa N° 531-2024-EGE-OGRH-HEVES, la Nota informativa N° 132-2024-ADE-DE-HEVES, la Nota informativa N° 507-2024-DAEyCC-HEVES, la Nota informativa N° 112-2024-SCC-DAEyCC-HEVES, la Nota informativa N° 1211-2024-DAAYH-HEVES, la Nota informativa N° 1688-2024-SHCQ-DAAYH-HEVES, Nota informativa – Requerimiento N° 619-2024-UHC-SHCQ-DAAYH-HEVES, la Nota informativa N° 1689-2024-SHCQ-DAAYH-HEVES, la Nota informativa – Requerimiento N° 618-2024-UHC-SHCQ-DAAYH-HEVES, la Nota informativa N° 1210-2024-DAAYH-HEVES, la Nota informativa – Requerimiento N° 185-2024-SHCQ-UHM-DAAYH-HEVES, la Nota informativa N° 02179-2024-DAADYT-HEVES, la Nota informativa N° 0205-2024-S.E-HEVES, la Nota informativa N° 261-2024-OGRH-HEVES, la Nota informativa N° 167-2024-PP-OGRH-HEVES y el Memorando N° 816-2024-OGRH-HEVES, que determina la Convocatoria N° 020, para la selección de treinta y dos (32) plazas CAS vacantes, distribuidos en catorce (14) procesos, para cubrir puestos en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador, para el ejercicio Presupuestal 2024, según detalle:

PROCESO	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CARGO FUNCIONAL	PLAZAS	REMUNERACION POR PEA
CAS 01-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRÍTICOS	SERVICIO DE CUIDADOS CRÍTICOS	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA	01	S/ 7,300.00
CAS 02-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	UNIDAD DE CIRUGÍA - SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN CLÍNICO QUIRÚRGICO	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL	01	S/ 8,500.00
CAS 03-2024			MÉDICO ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA	01	S/ 7,300.00
CAS 04-2024			MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	01	S/ 7,300.00
CAS 05-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE PATOLOGÍA CLÍNICA - SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y BANCO DE SANGRE	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO	01	S/ 2,900.00
CAS 06-2024		UNIDAD DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES - SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y BANCO DE SANGRE	TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLÓGIA	01	S/ 2,900.00
CAS 07-2024	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERA/O GENERAL	02	S/ 2,900.00
CAS 08-2024			ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	07	S/ 3,600.00
CAS 09-2024			ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS	05	S/ 3,600.00
CAS 10-2024			ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRÚRGICO	03	S/ 3,600.00
CAS 11-2024			ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS PEDIÁTRICOS	01	S/ 3,600.00
CAS 12-2024			ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN NEONATOLOGÍA	03	S/ 3,600.00
CAS 13-2024			ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA	01	S/ 3,600.00
CAS 14-2024			TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA	04	S/ 1,800.00

<sup>1</sup> Según expediente N° 24-014744-001



**2. Áreas Usuarias**

Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, Departamento de Atención de Emergencia y Cuidados Críticos, Departamento de Atención Ambulatoria y Hospitalización, y Servicio de Enfermería.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Gestión de Recursos Humanos HEVES.

**4. Bases Legales**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- d. Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- f. Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- g. Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- h. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- i. Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2019-DE.
- j. Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- k. Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-20019-JUS.
- l. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- m. Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- n. Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- o. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- p. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, formaliza la modificación del artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- q. Resolución Ministerial N° 763-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 346-MINSA/OGRH-2023; "Directiva Administrativa para el proceso de selección y contratación de personal Bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS en el Ministerio de Salud".
- r. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DE PUESTO (\*)**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Se consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil del puesto tipo.
Habilidades o competencias	Se consignan las competencias que debe reunir el participante.
Formación Académica	Se consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Cursos y/o estudios de especialización	Se consigna los cursos de acuerdo al perfil del puesto tipo. Los cursos deben tener una vigencia no mayor a cinco (05) años de emitido su constancia o certificado de participación en el mismo.
Conocimientos para el puesto	Se consigna los conocimientos de acuerdo al perfil del puesto tipo.

(\*) Revisar los perfiles a partir de la página N° 13.

De acuerdo a lo solicitado, el/la postulante debe tener en cuenta las siguientes especificaciones al **presentar sus documentos**:

- a. En lo que se refiere a la **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA**, el /la postulante debe acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, así mismo que se indique claramente las fechas de inicio y finalización de labores y/o prestación de servicios, en caso contrario, dichos documentos no se toman en cuenta en la evaluación respectiva.

En el caso de presentar ordenes de servicio, estas deben estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la entidad emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la entidad. En caso contrario, no son considerados para la contabilización de la experiencia (general y/o específica).

Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabiliza de la siguiente manera:

- El tiempo de prácticas profesionales realizadas en instituciones públicas o privadas por un periodo no menor de tres meses o hasta que se adquiere la condición de egresado.
- El tiempo de prácticas profesionales realizadas dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la formación técnica o universitaria requerida.
- En ambos casos, la fecha de egreso del /la postulante debe estar registrado (Constancia de Egresado). En caso contrario, la experiencia general se contabiliza desde la fecha de obtención del grado académico (bachiller), y/o título técnico o profesional registrado, en ese orden.

El Servicio Civil de Graduados (SECIGRA) solo se contabiliza como tiempo de servicios prestados al Estado si se prestó durante el año completo.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considera cualquier experiencia laboral.

En caso que el postulante presente documentación que acredite la obtención de títulos, grados y/o estudios de postgrado en el extranjero, estos documentos deberán encontrarse registrados en el Registro de Títulos, Grados o Estudios de Postgrado obtenidos en el Extranjero de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, conforme a lo establecido por la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE o norma que lo sustituya. Asimismo, para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al





castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada o, la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, en lugar de traducciones oficiales.

- b. **CURSOS:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. Cada perfil de puesto indica la cantidad de horas de capacitación que debe cumplir cada proceso.
- c. **PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMADOS:** Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de noventa (90) horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.
- Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.
- d. **SERUMS:** El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud, es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Por tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no será considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.
- e. **RESIDENTADO MÉDICO:** La Ley N° 30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no se considera como experiencia general o específica para concursos públicos.
- f. **PRACTICA PREPROFESIONAL Y PRÁCTICA PROFESIONAL:** Ley N° 31396, que reconoce las practicas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar, se consignan en los formatos de los perfiles establecidos por las áreas usuarias.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Prestará servicios en la Unidad Orgánica asignada en cada perfil, en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador (Av. 200 Millas S/N cruce con Av. Pastor Sevilla - Villa El Salvador).
Duración del contrato	De la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, por necesidad transitoria.
Remuneración mensual	Se consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, de acuerdo al numeral I, de Generalidades, en la presente base.
Horario / modalidad de trabajo	La modalidad de trabajo será de manera presencial y el horario será establecida por el área usuaria requirente.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

Los/as postulantes deben tomar conocimiento del contenido del proceso, sus etapas, anexos y comunicados que se difundan en la Web HEVES, debiendo acceder a la ruta siguiente; <https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias>.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	<b>Publicación y difusión de la convocatoria del proceso:</b> Portal Talento Perú: <a href="https://talentoperu.servir.gob.pe">https://talentoperu.servir.gob.pe</a> Portal WEB Institucional del HEVES: Trabaja con Nosotros: <a href="https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias">https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias</a>	30 de octubre al 13 de noviembre del 2024	Comité de Selección
2	<b>Presentación de solicitudes:</b> Presentar el Anexo N° 05 "Formulario de Curriculum Vitae" adjuntando documentos sustentatorios* y el Anexo N° 06 "Declaración Jurada", que deberán presentarse en forma presencial en MESA DE PARTES del Hospital de Emergencias Villa El Salvador (Puerta N° 2), entre las 8:00 a.m. hasta 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. hasta 4:00 p.m., detallando en el sobre manila lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombres y Apellidos;</li> <li>• N° de DNI;</li> <li>• Número del Proceso;</li> <li>• Cargo a la que participa; y,</li> <li>• Dependencia, Órgano/Unidad orgánica.</li> </ul> Lo señalado en el presente punto, deberá ser llenado en forma legible y debidamente foliado y firmado, tal como lo indica la presente base, en el numeral IX. a.  <b>NOTA:</b> <i>No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha y horas establecidas en la convocatoria.</i>	18 de noviembre del 2024	Postulante
<b>EVALUACIÓN Y ELECCIÓN</b>			
3	Evaluación del Anexo N° 05 "Formulario de Curriculum Vitae"	19 y 20 de noviembre del 2024	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la Etapa Evaluación Curricular, en el Portal WEB Institucional: <a href="https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias">https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias</a>	20 de noviembre del 2024	Comité de Selección
5	<b>Presentación de reclamos:</b> La presentación se realizará en forma virtual, al correo electrónico: <a href="mailto:comitecas020-2024@heves.gob.pe">comitecas020-2024@heves.gob.pe</a> En el horario de 08:00 a.m. hasta 01:00 p.m.	21 de noviembre del 2024	Comité de Selección
6	<b>Absolución y publicación de resultados de reclamos:</b> A través del Portal WEB <a href="https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias">https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias</a> , cada postulante deberá verificar la absolución de su recurso presentado en el Portal WEB.	21 de noviembre del 2024	Comité de Selección





7	<b>Etapa de entrevista personal:</b> El lugar de la Entrevista personal será en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador (cruce de Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas S/N Villa El Salvador). El horario será publicado en el portal web HEVES.	22 y 25 de noviembre del 2024	Comité de Selección
8	<b>Publicación de Resultado Final:</b> Publicación de resultado final por orden de méritos, en el Portal WEB Institucional: <a href="https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias">https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias</a>	25 de noviembre del 2024	Comité de Selección
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	<b>Suscripción y Registro del Contrato</b> Lugar: Sede del Hospital de Emergencias Villa El Salvador en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Dentro de los cinco (05) primeros días hábiles posterior a la publicación del resultado final.	Oficina de Gestión de Recursos Humanos

## VI. REGISTRO DEL POSTULANTE A LA CONVOCATORIAS CAS

Los/as postulantes para participar en el proceso de selección CAS deben tomar conocimiento de lo requerido en las bases publicadas y descargar los formatos del Anexo N° 05 y Anexo N° 06 del portal web del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

Los/as postulantes deben presentar los formatos de los Anexos N° 05 y N° 06 en Mesa de Partes HEVES, dentro de los días y horarios indicados en el cronograma de las bases de la convocatoria. Por ningún motivo serán considerados los formatos que ingresen extemporáneamente.

Los/as postulantes deben tener en cuenta al momento de registrar su postulación que el **Formulario de Curriculum Vitae (Anexo N° 05) este llenado en su totalidad**, siendo necesario precisar su experiencia laboral y/o profesional, registrando el nombre de la entidad donde laboro, cargo desempeñado, tiempo (días, meses y años), funciones realizadas y llenado con letra legible, caso contrario será **DESCALIFICADO**, así mismo no serán considerados cualquier documento no registrado en dicho anexo.

Los/as postulantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 05 "Formulario de Curriculum Vitae", la cual tiene carácter de declaración jurada sujeta a fiscalización posterior, conforme a lo dispuesto en los numerales 34.1 y 34.3 del artículo 34 del TUO. De la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Es aplicable a los servidores bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, la prohibición de doble percepción de ingresos establecidos en el artículo 3° de la LEY N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

## VII. FACTORES DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tienen un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO
Evaluación curricular	50	40
Entrevista personal	50	36

Cada etapa es eliminatoria.

El/la/los postulante/s que pasan a la siguiente etapa debe/n cumplir con el puntaje mínimo requerido.

El puntaje total aprobatorio será de 76 puntos como mínimo.





## VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

### a. Declarado el proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando no se registren postulantes.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando los/las postulantes no obtengan nota aprobatoria en las distintas etapas.
- Cuando el/la ganador/a no suscribe y/o firme el contrato indicado en las bases dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación del resultado final o no se presente de manera física a la suscripción del contrato y no exista accesitario/a.
- Cuando el/la accesitario/o no suscribe y/o firme el contrato indicado en las bases o no se presente de manera física a la suscripción del contrato.
- La Oficina de Gestión de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, comunica al área usuaria que en el proceso de selección ha sido declarado desierto. Para efectuar una nueva convocatoria es suficiente que esta reitere la necesidad de contratación.

### b. Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Por asuntos institucionales no previstos.
- Otras razones debidamente justificadas.

## IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los candidatos que no cumplan con el perfil mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, son calificadas como "NO CUMPLE" en la etapa de "Evaluación de Curricular".

Los documentos presentados de manera extemporánea son considerados como **no presentados** y no forman parte de los resultados de la evaluación curricular.

Las fases de la etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tienen el carácter de eliminatorio.

El personal que trabaja en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador, que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, lo hacen en iguales condiciones que los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.

El/la postulante solamente podrá optar por presentarse a un solo proceso CAS, no se aceptará la postulación a dos o más procesos CAS, dentro de las mismas fechas de las convocatorias. **Quedando automáticamente en todos los procesos como NO ADMITIDO.**

El formato de los Anexos N° 05 y N° 06, deberán ser llenados en su totalidad (según lo requerido en el perfil). Así mismo debe consignar el número del Proceso y cargo al que postula; de omitirlo el postulante será considerado **DESCALIFICADO**.

La no presentación de uno de los anexos N° 05 y/o N° 06, quedará **DESCALIFICADO**.

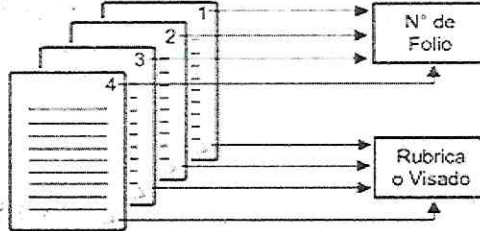
En caso de empate en el puntaje final obtenido, se considerará a el/la postulante con mayor calificación en la etapa de Entrevista Personal el que cubrirá la plaza vacante, de persistir se seleccionará a el /la postulante que tenga mayor experiencia (en número de años) en cargos similares al puesto requerido, en caso tener la misma cantidad de años de experiencia en cargos similares se tomará en cuenta los cursos relacionados al perfil del puesto. De mantenerse el empate se procederá a una nueva entrevista final entre dichos candidatos, para definir al /a la ganador/a.



**a. DOCUMENTOS A PRESENTAR OBLIGATORIOS:**

Los/las postulantes presentan **Anexo N° 05 "Formulario de Currículum Vitae"** y **Anexo N° 06 "Declaración Jurada"**, debidamente llenado en su totalidad de acuerdo al perfil del puesto y con letra legible, además deben contener la firma (rúbrica o visado) y foliados (de atrás hacia adelante) en cada hoja, caso contrario será **DESCALIFICADO**.

(ver ejemplo)



La presentación de cualquier documento distinto a lo establecido en las bases (Anexos N° 05 y/o N° 06) del proceso de convocatoria no será considerado para el proceso, quedando el/la participante **DESCALIFICADO**.

Los datos que consignen tienen carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444; aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

**b. FACULTATIVOS:**

- **Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas**

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

$$\text{Puntaje Total (PT)} + 10\% \text{ Bonificación Lic. FF. AA} = \text{Puntaje Final}$$

- **Bonificación por Discapacidad**

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la ley N° 29976, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

$$\text{Puntaje Total (PT)} + 15\% \text{ Bonificación Discapacidad} = \text{Puntaje Final}$$

- **Bonificación para personal licenciado/a de las Fuerzas Armadas**

Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en la Ficha de Resumen Curricular su condición de licenciada de las fuerzas armadas o de persona con discapacidad y acreditarlas con una copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciada de las fuerzas armadas y copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el congreso nacional para la integración de la persona con discapacidad (CONADIS), respectivamente.

Si el/la postulante tiene derecho a la bonificación a licenciados de las fuerzas armadas y a la bonificación por discapacidad, ambas bonificaciones se suman y otorgan una bonificación total de 25% sobre puntaje total.

$$\text{Puntaje Total (PT)} + 25\% (\text{Bonificación Lic. FF. AA} + \text{Bonificación Discapacidad}) = \text{Puntaje Final}$$





- **Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento**

Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en el Anexo N° 05 "formulario de curriculum vitae" su condición de deportista calificado de alto nivel y acreditada mediante certificación de reconocimiento como deportista calificado de alto nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte (IPD), el mismo que deberá encontrarse vigente al momento de suscribir el contrato. Dicha bonificación se establece en el Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado por Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.

## X. CRITERIOS DE EVALUACION

### a. EVALUACION CURRICULAR

Los/las postulantes que no cumplen con el perfil mínimo del puesto o con las formalidades descritas anteriormente, no son considerados para la siguiente fase.

### b. ENTREVISTA PERSONAL

Aquellos/as postulantes que hayan superado la etapa de Evaluación Curricular acceden a la Entrevista Personal que se realizara de manera presencial, en las instalaciones del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

Para la ejecución de la Entrevista Personal es necesario que el/la postulante muestre su Documento Nacional de Identidad (DNI) en original y se presente en el horario establecido (publicado) por el Comité, siendo de responsabilidad de/la postulante asegurar su participación.

### c. RESULTADOS DEL PROCESO

Los resultados son publicados en el portal web institucional HEVES "Trabaja con Nosotros": <https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias>

### d. IMPUGNACIÓN:

Los/las postulantes que no tuvieron de acuerdo con el resultado final luego de la publicación de los resultados finales, podrán interponer recurso de reconsideración **al día siguiente a la fecha de publicación**, el cual será resuelto por el Comité de Selección dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de presentado. De considerarlo pertinente, el/la postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación, el cual será elevado al Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el reglamento del referido tribunal y conforme los criterios establecidos por este.

Solo son impugnables los resultados finales o cuadro de resultado finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020-SERVIR/TSC, por lo que no procede impugnar resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

## XI. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO

Para efectos de suscripción y registro de contrato, el/la postulante declarado/a **GANADOR/A** en el proceso de selección debe tener en cuenta lo siguiente:

- a. La suscripción del contrato y su registro está a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, se realizará al/la postulante que resulta ganador/a, y se realizará en las fechas establecidas en el cronograma (no existiendo prórroga por ningún motivo), caso contrario no adjudicará el puesto, deberá notificarse a la persona accesitaria en el orden de mérito a fin que se acerque a firmar el contrato, dentro del mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.





- b. Si el/la ganador/a del proceso de selección se presenta a suscribir el contrato encontrándose inhabilitado para ejercer la función pública, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos notificará al accesitario, quien deberá apersonarse y acreditar la documentación necesaria en el mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.
- c. Toda información declarada en el Anexo N° 5 "Formulario de Curriculum Vitae" deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorios al momento de realizar la suscripción del contrato. En caso contrario, será impedido de firmarlo.

Constituye **REQUISITO OBLIGATORIO** para la suscripción del contrato CAS, que la persona seleccionada presente la siguiente documentación:

- Documento Nacional de Identidad (anverso y reverso).
- Colegiatura y Habilidad Profesional (en caso de profesionales y especialistas).
- Resolución de SERUMS (solo para profesionales de la salud).
- Brevete (solo cuando el perfil lo requiere).
- Título del Profesional o Título de Técnico (solo cuando el perfil lo requiere).
- Título de Especialista (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas).
- Registro de Especialidad (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas).
- Constancias y/o certificados de capacitación o de programas de especialización o diplomados (solo cuando el perfil lo requiere).
- Constancias, certificados, contratos o resoluciones; que acrediten la experiencia laboral.

Debe traer **TODOS** los **DOCUMENTOS ORIGINALES** que consigno en el Anexo N° 5 "Formulario de Curriculum Vitae" para que el Fedatario del Hospital proceda a autenticar los documentos. Para facilitar el fedateo la documentación debe estar ordenada.

Dicha información formara parte de su legajo personal.

Así mismo debe descargar e imprimir las Declaración Juradas y formatos, y presentarlos debidamente llenados y firmados. La documentación solicitada debe descargarlo en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1a\\_wa1FMtcEKNcEtmF2TsgNp3RPbTY4Ox](https://drive.google.com/drive/folders/1a_wa1FMtcEKNcEtmF2TsgNp3RPbTY4Ox)

- Certificado de Salud Física emitido por el MINSa;
- Certificado de Salud Mental emitido por el Psiquiatra y Entidad del MINSa;
- Formato de Ficha Social;
- Ficha Única de Datos;
- Ficha R.U.C.;
- Declaración Jurada de Domicilio y Croquis Domiciliario;
- Declaración Jurada de No Tener Antecedentes Penales ni Policiales;
- Declaración Jurada para el Ingreso a Planilla;
- Declaración Jurada de Veracidad de Información y Habilitación;
- Declaración Jurada de No percibir otra Remuneración o Ingreso del Estado;
- Declaración Jurada sobre Nepotismo;
- Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad;
- Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidad;



- Declaración Jurada de Conocimiento y Compromiso de Cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública;
- Carta de Autorización para depósito de haberes – Banco de la Nación;
- Formato de Autorización para Notificación por Correo Electrónico;
- Datos para Sistema Previsional;
- Cargo de Recepción del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Recomendaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En caso de haber contado con vínculo laboral con el Estado, gestionar oportunamente y previa a la suscripción del contrato la baja en el aplicativo AIRHSP salvo que se encuentren dentro de alguno de los supuestos de excepción de la prohibición de doble percepción.

De formularse alguna consulta, el/la ganador/a la realizan al personal a cargo de la contratación a los siguientes canales de comunicación; teléfono (01) 6409875 – anexo 2317, en horario de lunes a viernes de 08:30 a.m. hasta 04:30 p.m.

**COMITÉ DE SELECCIÓN CAS**



# CAS 01-2024

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ATENCION DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS
Denominación del puesto:	Médico Especialista en Medicina Intensiva
Nombre del puesto:	Médico Especialista en Medicina Intensiva
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCION DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRÍTICOS
Dependencia funcional:	Jefa de Servicio de Cuidados Críticos
Puestos a su cargo:	No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar una evaluación oportuna, así como planificar, ejecutar, supervisar y reevaluar, el manejo integral del paciente críticamente enfermo, el cual se lleva a cabo conjuntamente, por todo el equipo profesional del Servicio de Cuidados críticos. Además de participar en las actividades de docencia e investigación, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica especializada a pacientes que ingresan al Servicio de Cuidados Críticos de acuerdo a las guías de prácticas clínicas vigentes.
- 2 Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos de la especialidad a pacientes que se encuentran en el Servicio de Cuidados Críticos, y otras áreas hospitalarias.
- 3 Atender las interconsultas a la especialidad, solicitadas por los diferentes servicios de acuerdo a la normativa vigente.
- 4 Estabilizar y referir a pacientes para la atención de alta complejidad de acuerdo a la norma vigente.
- 5 Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital y realizar el levantamiento de observaciones en los registros institucionales (Historias clínicas, FUA, y otros).
- 6 Realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante y/o Jefe inmediato durante los cambios de turno y/o en el momento que lo solicite las jefaturas correspondientes.
- 7 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
- 8 Elaborar Informes Médicos según requerimiento de la jefatura.
- 9 Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
- 10 Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
- 11 Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina aplicando metodologías y técnicas de enseñanza - aprendizaje en su ámbito laboral, que consolide el aprendizaje de la población objetivo.
- 12 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
- 13 Brindar informe médico a familiares según programación y registrarlo en la historia clínica.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Depende y reporta al Jefe del Servicio de Cuidados Críticos.

#### Coordinaciones Externas

Con las diversas unidades orgánicas del hospital.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	Medicina Intensiva con Registro Nacional de Especialista
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):



- (1) Manejo de urgencias/ emergencias y soporte del paciente crítico.
- (2) Medidas de Bioseguridad.
- (3) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (4) Manejo de patologías frecuentes.
- (5) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (6) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuente.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Curso en ventilación mecánica

Curso en monitoreo hemodinámico

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 mes

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 mes

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o  Analista  Especialista  Supervisor/  Jefe de Área  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo de equipo

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/7,300 (Siete mil trescientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al





### FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION
Denominación del Puesto:	MEDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE HOSPITALIZACION CLINICO QUIRURGICO
Dependencia funcional:	JEFATURA DE EQUIPO (UNIDAD DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA)
Puestos a su cargo:	No aplica

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención medico especializada a pacientes con patologías quirúrgicas, urgencia o emergencia de acuerdo a guías de práctica clínica y procedimientos, para mejorar la salud de los pacientes del Hospital de Emergencia de Villa el Salvador

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas
3	Participar en las rondas medicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados
4	Suministrar informacion al paciente y sus familiares y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo
5	Participar en la definicion y actualizacion de las guias de atención de los pacientes en el campo de la especialidad de su competencia
6	Realizar Cirugías Electivas y de Emergencia de acuerdo al ámbito de nuestra especialidad.
7	Realizar atención de pacientes en consulta externa de acuerdo al ámbito de nuestra especialidad.
8	Respuesta de Interconsultas , realización de procedimientos menores e informes médicos de acuerdo al ámbito de nuestra especialidad
9	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Jefe de Departamento de Atención Ambulatoria y Hospitalización, Jefe del Servicio de Hospitalización Clínico Quirúrgico, Jefe de equipo, y de corresponder otras especialidades médicas y quirúrgicas, profesionales de la salud, servicios de apoyo al diagnóstico, servicios de apoyo al tratamiento.

##### Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad y entidades de salud.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A. Nivel Educativo

	Incompl eta	Compl eta
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

##### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico - Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

##### C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?  
 Sí  No

Sí  No

¿Requiere SERUMS?  
 Sí  No



Segunda Especialidad o Sub Especialidad  
 Egresado  Titulado

TITULO DE ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL CON RNE

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Manejo Integral del Paciente Politraumatizado  
 Conocimiento de emergencias en Cirugía General.  
 Conocimiento de RCP Básico.

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Cursos o Rotaciones en Centros de Cirugía Laparoscópica de Procedimientos de Avanzada

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
Programa de informática médica (No sustentado)		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
<u>Observaciones:</u>				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 05 años

**Experiencia específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:**

03 años

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

03 años en Hospital II - 2

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Auxiliar o asistente  Analista  Especialista  Supervisor/coordinador  Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí  No

Anote el sustento

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en Equipo
- Orientación al servicio
- Comportamiento ético
- Inteligencia Emocional
- Dominio del Stres

MINISTERIO DE SALUD  
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS Y EL SALVADOR  
 DR. MIGUEL GRIMALDO SANTAN CABELLO  
 No del Equipo de Servicio de Especialización Clínica Otorinolaringológica  
 CMP: 0410



# CAS 03-2024

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION
Denominación del Puesto:	MEDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN ORTOPEdia Y TRAUMATOLOGIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE HOSPITALIZACION CLINICO QUIRURGICO
Dependencia funcional:	JEFATURA DE EQUIPO (UNIDAD DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA)
Puestos a su cargo:	No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Ortopedia y Traumatología a pacientes con patologías quirúrgicas y no quirúrgicas del aparato locomotor, de mediana y alta complejidad en situación estable, urgencia o emergencia de acuerdo a guías de práctica clínica y procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos de diagnóstico y tratamiento, para mejorar la salud de los pacientes niños, jóvenes, adultos y adultos mayores en el marco del Modelo de Atención Integral de Salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas
3	Participar en las rondas medicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados
4	Suministrar información al paciente y sus familiares y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo
5	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes en el campo de la especialidad de su competencia
6	Realizar Cirugías Electivas y de Emergencia de acuerdo al ámbito de nuestra especialidad.
7	Realizar atención de pacientes en consulta externa de acuerdo al ámbito de nuestra especialidad.
8	Respuesta de Interconsultas, realización de procedimientos menores e informes médicos de acuerdo al ámbito de nuestra especialidad
9	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefe de Otras especialidades médicas y quirúrgicas, profesionales de la salud, servicios de apoyo al diagnóstico, servicios de apoyo al tratamiento.

#### Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad y entidades de salud.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Medico cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	Título de especialista en Ortopedia y traumatología con RNE

#### C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere SERUMS?

Sí  No



Egresado  Titulado

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Semiología del Aparato Locomotor. Anatomía del Aparato Locomotor.  
 Patología de aparato Locomotor. Cirugía del aparato locomotor  
 Estudio de imágenes del aparato locomotor.

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Curso AO trauma principios basicos en el Manejo de Fracturas  
 Curso AO trauma principios avanzados en el Manejo de Fracturas  
 Cursos de acuerdo a la especialidad de los ultimos 4 años

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 04 años

**Experiencia específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:**

04 años

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

4 años

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/>	Auxiliar Asistencial	<input type="checkbox"/>	Técnico Asistencial	<input type="checkbox"/>	Profesional Asistencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional Especialista Asistencial	<input type="checkbox"/>	Profesional Sub especialista Asistencial
--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí  No

Anote el sustento

**COMPETENCIAS CONDUCTUALES**

- Trabajo en Equipo
- Orientación al servicio
- Comportamiento ético
- Inteligencia Emocional
- Dominio de Stres

MINISTERIO DE SALUD  
 HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR  
 D. MIGUEL GRIMALDO CABELLO  
 Jefe del Equipo de Servicio de Hospitalización Quirúrgica  
 C.M.P.: 047624 / E.M.P.: 035661



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

# CAS 04-2024

Órgano o Unidad orgánica	Departamento de Atención Ambulatoria y Hospitalización
Denominación del puesto	Médico Especialista
Nombre del puesto:	Médico Especialista en Medicina Interna
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Servicio de Hospitalización Clínico Quirúrgica
Dependencia funcional:	Jefatura de Medicina
Puestos a su cargo:	No aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral especializada en Medicina Interna, a pacientes adultos en las áreas de hospitalización y consulta externa del Hospital de Emergencias de Villa El Salvador.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
4	Suministrar información al paciente atendido y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
5	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
6	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina aplicando metodologías y técnicas de enseñanza - aprendizaje en ámbito laboral, que consolide el aprendizaje de la población objetiva.
7	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
8	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de la especialidad de Medicina Interna.
9	Realizar las demás funciones que le asigne el Jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Internas

Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

### Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A. Nivel Educativo</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompl eta</th> <th>Compl eta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompl eta	Compl eta	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="5" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle; padding: 20px;">Título de Medico Cirujano</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresad      <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Medico Cirujano	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Titulado	<b>C. ¿Se requiere Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <b>¿Requiere habilitación profesional?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompl eta	Compl eta																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Medico Cirujano																									
<input type="checkbox"/> Bachiller																										
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																										
<input type="checkbox"/> Maestría																										
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Titulado																										



Doctorado

Egresado

Titulado

Segunda Especialidad o Sub

Egresado

Titulado

[Empty box for Doctorado]

Título de Especialista en Medicina Interna

¿Requiere SERUMS?

Sí  No

¿Requiere Registro Nac. de Especialización?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria):**

- Normas Técnicas vigentes del MINSa
- Modelo de Cuidado Integral de Salud
- Guías de práctica Clínicas en la Patologías del MINSa más frecuentes
- Noma Técnica de Gestión de la Historia Clínica

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

- Curso de Salud Ocupacional y Seguridad del Trabajo
- Curso Pre-Congreso Insulino Resistencia y Prediabetes
- Curso de Urgencias y Emergencias en el Adulto Mayor, Diagnóstico y Manejo de las Complicaciones Graves
- Curso de Soporte Vital Cardiovascular Avanzado (ACLS)

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos propios de la especialidad.

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X		
Hoja de calculo		X		
SISGALEN (REFCON)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**Experiencia general**

Se requiere por lo menos 05 años de experiencia en el ejercicio de la profesión médica.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función:

02 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar  Técnico  Profesional  Profesional Especialista  Jefe de Unidad

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí  No

Anote el sustento Necesidad de incorporación inmediata a sistema de certificación digital con DNI

**HABILIDADES**

- Ética y Profesionalismo
- Liderazgo
- Trabajo en Equipo
- Comunicación eficaz
- Manejo de estrés

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

*[Signature]*

M.D. Alfredo Segovia Avendaño  
 JEFE DE EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN MEDICINA  
 C.R.P.: 022723 R.N.E.: 031788



# CAS 05-2024

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento  
**Denominación del puesto:** TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO  
**Nombre del puesto:** TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO  
**Dependencia jerárquica lineal:** Jefe de la Unidad de Patología Clínica  
**Dependencia funcional:** Jefe de la Unidad de Patología Clínica  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud especializado en tecnología médica para efectuar el apoyo al diagnóstico en muestras biológicas en las áreas de Hematología, bioquímica, inmunología, microbiología y biología molecular para los pacientes del Hospital de Emergencias de Villa El Salvador.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
- Registrar los reportes y resultados de los análisis clínicos y procedimientos realizados.
- Realizar el control de calidad interno y externo de los insumos y reactivos, así como la verificación del adecuado funcionamiento de los equipos asignados al área de trabajo.
- Registrar diariamente la temperatura de los equipos de refrigeración, verificar las condiciones de almacenamiento y conservación de reactivos, calibradores y demás insumos, con el fin de un correcto procesamiento de las muestras en el área asignada.
- Inspeccionar diariamente el cumplimiento de la segregación de residuos sólidos hospitalarios y de los procedimientos de bioseguridad, con el propósito de cumplir con las normas de bioseguridad.
- Llevar control de las fechas de vencimiento de los reactivos o insumos, para el adecuado procedimiento de las muestras del área asignada.
- Participar en la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
- Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de la muestra, así como la verificación de la calidad de las muestras y del proceso analítico.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre, otras especialidades médicas, profesionales de la salud.

#### Coordinaciones Externas

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO Y/O ANATOMÍA PATOLÓGICA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
SERUMS
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Requiere Registro Nac. De Especialización?
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Conocimiento sobre laboratorio clínico y/o anatomía patológica en procesos de rutina y/o emergencia.  
 (2) Conocimientos básicos de control de calidad en Laboratorio Clínico.  
 (3) Conocimiento en lectura de láminas periférica de acuerdo a ICSH

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

-Cursos o diplomado en Control de Calidad de Laboratorio

- Curso o diplomado de laboratorio clínico y/o Curso de Bioseguridad en laboratorio

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Uno (1) años

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) Meses

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) Meses en Institución de Salud Nivel 2-II ó Nivel 3

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Profesional   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo.  
 Comportamiento ético.  
 Orientación de servicio al ciudadano.  
 Comunicación efectiva.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





# CAS 06-2024

ANEXO N° 02

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica:	Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
Denominación del Puesto:	Tecnólogo Médico
Nombre del puesto:	Tecnólogo Médico
Dependencia Jerárquica Lineal:	Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
Dependencia funcional:	Unidad de Diagnóstico por Imágenes del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre
Puestos a su cargo:	No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicio especializado para la obtención de imágenes de ayuda diagnóstica y/o tratamiento. Permitiendo contribuir al fomento, promoción y recuperación de la

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de su competencia de acuerdo a las guías y protocolos vigentes.
2	Realizar los procedimientos de diagnóstico por imágenes de su competencia ( Exámenes especiales) los equipos asignados al área de trabajo.
3	Realizar el control de calidad de los insumos y reactivos, así como la verificación de los equipos asignados al área de trabajo.
4	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes.
5	Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones institucionales
6	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
7	Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones institucionales.
8	Apoyar en la organización y desarrollo de eventos y reuniones.
9	Verificar el envío de imágenes al sistema RIS PACS del hospital.
10	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
11	Las funciones deben adecuarse a la atención del embalse clínico y quirúrgico, como indica la norma o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

No aplica

#### Coordinaciones Externas

No

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Nivel Educativo

	Incompl eta	Compl eta
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

TECNÓLOGO MÉDICO

#### C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere SERUMS?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Computación; dominio de office nivel básico

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos relacionados al puesto

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		X		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		X		
(Otros)				

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 2 años (Incluyendo SERUMS).

**Experiencia específica****A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

Experiencia mínima de 01 año en el área de Tomografía Espiral Multicorte y Arco en C

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año en el sector público y/o privado.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Auxiliar	<input type="checkbox"/> Técnico	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Profesional Especialista	<input type="checkbox"/> Profesional Sub especialista
-----------------------------------	----------------------------------	---	---	---

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en procedimientos especiales por Tomografía y Arco en C

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

Sí

No

Anote el sustento

Profesional Licenciado y colegiado en el Colegio de Tecnólogos Médicos del Perú

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Que promueva la unión, la empatía y la cooperación y el trabajo en equipo. Planificador y organizador, Comportamiento ético, Compromiso Institucional. Inteligencia emocional.

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





### FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	Enfermero/a
Nombre del puesto:	Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermería
Puestos a su cargo:	

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería de calidad dentro del proceso de atención de enfermería, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermería a pacientes, durante la atención del usuario interno o externo en los diferentes servicios hospitalarios.
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermería y completar de manera correcta la hoja de funciones vitales. Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención.
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento.
5	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, de acuerdo a su ambito de sus competencias.
6	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
7	Participar en el diseño e implementación de registros, definición y actualización de normas, guías de atención y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
8	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería/Supervisor(a) General/Coordinadora de enfermería, y demás servicios de apoyo dentro de la Institución.

##### Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

##### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	

Enfermería

##### C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere SERUMS?

Sí  No



Egresado

Titulado

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Proceso de Atención de Enfermería

Buenas prácticas clínicas y seguridad del paciente.

Conocimiento de manejo de pacientes críticos.

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermería.

*Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.***C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ; ya sea en el sector público o privado.

01 Año

**Experiencia específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en la función o la materia:**

06 Meses

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

No Aplica

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/>	Auxiliar Asistencial	<input type="checkbox"/>	Técnico Asistencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional Asistencial	<input type="checkbox"/>	Profesional Especialista Asistencial	<input type="checkbox"/>	Profesional Sub especialista Asistencial
--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

Sí

No

Anote el sustento

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

( x ) Trabajo en Equipo

( x ) Orientación al servicio

( x ) Comportamiento ético y Profesional





# ANEXO N° 02

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

# CAS 08-2024

Organo o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	Enfermero/a Especialista en Emergencias y Desastres
Nombre del puesto:	Enfermero/a Especialista en Emergencias y Desastres
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermería
Puestos a su cargo:	

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el manejo de pacientes que requieran atención de urgencia y emergencia, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física de la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermería de forma inmediata, en la atención del usuario interno o externo en el servicio de Emergencia.
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermería en las salas de observación y de acuerdo a la evolución del paciente . Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención.
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento.
5	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, de acuerdo a su ambito de sus competencias.
6	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
7	Participar en el diseño e implementación de registros, definición y actualización de normas, guías de atención y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
8	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomedicas.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería, Supervisora/Coordinadora de enfermería, y demás servicios de apoyo dentro de la

#### Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría

Enfermería

#### C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



Universitario     Egresado     Titulado  
 Doctorado     Egresado     Titulado  
 Segunda Especialidad o Sub Especialidad     Egresado     Titulado

ESPECIALIDAD EN EMERGENCIA Y DESASTRES O AFINES AL PUESTO. CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD.

¿Requiere SERUMS?  
 Sí     No

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Clasificación del manejo de pacientes en urgencias y emergencias.

Manejo adecuado de paciente con Inestabilidad organica o funcional (Paciente critico)

Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico

Buenas practicas clinicas y Seguridad del paciente

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermería.

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.*

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 Años

**Experiencia específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:**

06 Meses

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

No Aplica

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Auxiliar o asistente     Analista     Especialista     Supervisor/coordinador     Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?    Sí     No

Anote el sustento

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

( x ) Trabajo en Equipo

( x ) Orientación al servicio

( x ) Comportamiento ético y Profesional





# ANEXO N° 02

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

# CAS 09-2024

Organo o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	Enfermero/a Especialista en Cuidados Intensivos Adulto
Nombre del puesto:	Enfermero/a Especialista en Cuidados Intensivos Adulto
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermería
Puestos a su cargo:	

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el manejo de pacientes críticos, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física de la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermería a pacientes , durante la atención del usuario interno o externo en el servicio de UCI ADULTO.
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermería y completar de manera correcta la hoja de funciones vitales. Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención.
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento.
5	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, de acuerdo a su ambito de sus competencias.
6	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
7	Participar en el diseño e implementación de registros, definición y actualización de normas, guías de atención y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
8	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería/Supervisora/Coordinadora de enfermería, y demas servicios de apoyo dentro de la

#### Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere SERUMS?

Sí  No



Segunda Especialidad o Sub Especialidad

ESPECIALIDAD EN CUIDADOS INTENSIVOS ADULTO O AFINES AL PUESTO.  
CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD

Egresado  Titulado

### CONOCIMIENTOS

#### A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Manejo de pacientes con Inestabilidad organica o funcional (Paciente critico )  
Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico  
Buenas practicas clinicas y Seguridad del paciente

#### B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermería.

**Nota:** Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.

#### C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.  
01 Años

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en la función o la materia:  
06 Meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
No Aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o asistente  Analista  Especialista  Supervisor/coordinador  Jefe de Area o Dpto.  
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí  No   
Anote el sustento

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

( x ) Trabajo en Equipo  
( x ) Orientación al servicio  
( x ) Comportamiento ético y Profesional.





# ANEXO N° 02

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

# CAS 10-2024

Organo o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	Enfermero/a Especialista en Centro Quirurgico
Nombre del puesto:	Enfermero/a Especialista en Centro Quirurgico
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Puestos a su cargo:	

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el proceso de atención quirurgico y post quirurgico inmediato, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física de la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermeria durante la atención del usuario interno o externo en el servicio de Centro Quirurgico, Servicio de Anestesiología y areas criticas.
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermeria en las salas de recuperación y de acuerdo al reporte operatorio.Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención.
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del cuidado post quirurgico.
5	Participar en la Coordinacion y ejecucion de la programacion medico quirurgico de sala de operaciones, brindando asistencia y soporte durante todo el proceso quirurgico de acuerdo al ambito de sus competencias.
6	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
7	Participar en el diseño e implementacion de registros, definición y actualización de normas, guías de atención y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
8	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas eticas y biomedicas.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermeria /Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro de la

#### Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Enfermeria

#### C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere SERUMS?

Sí  No



Segunda Especialidad o Sub Especialidad

Egresado  Titulado

ESPECIALIDAD EN CENTRO QUIRURGICO O AFINES AL PUESTO.  
CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD.

## CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Manejo de pacientes con Inestabilidad organica o funcional (Paciente critico )

Buenas practicas clinicas y Seguridad del paciente

Conocimiento en el Manejo del Ventilador Mecanico

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermería.

**Nota :** Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 Años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

06 Meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o asistente  Analista  Especialista  Supervisor/coordinador  Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

Sí  No

Anote el sustento

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

( x ) Trabajo en Equipo

( x ) Orientación al servicio

( x ) Comportamiento ético y Profesional.





# ANEXO N° 02

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### CAS 11-2024

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	
Nombre del puesto:	Enfermeras (os) Especialista en Cuidados Pediatricos
Dependencia Jerárquica Lineal:	Enfermeras (os) Especialista en Cuidados Pediatricos
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Puestos a su cargo:	Jefe de Servicio de Enfermeria

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el paciente pediátrico, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermería a pacientes Pediatricos, durante la atención del usuario interno o externo en el servicio de UCI /UCIN PEDIATRIA
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermería y completar de manera correcta la hoja de funciones vitales. Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención.
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento.
5	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, de acuerdo a su ambito de sus competencias.
6	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
7	Participar en el diseño e implementación de registros, definición y actualización de normas, guías de atención y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
8	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería, Supervisora/Coordinadora de enfermería, y demás servicios de apoyo dentro de la

##### Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

##### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)		Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad		ESPECIALIDAD EN CUIDADOS INTENSIVOS PEDIATRICOS O AFINES AL PUESTO CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		

##### C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere SERUMS?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Manejo adecuado de paciente pediátrico con Inestabilidad orgánica o funcional (Paciente crítico)

Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico

Buenas practicas clinicas y Seguridad del paciente

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Proceso de Atención de Enfermería de acuerdo a la especialidad y/o Curso de Bioseguridad y/o Curso de RCP Básico / avanzado y/o Cursos relacionados con la especialidad a la que postula.

*Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.***C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.

01 Años

**Experiencia específica****A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en la función o la materia:

06 Meses

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Auxiliar o asistente   
 Analista   
 Especialista   
 Supervisor/coordinador   
 Jefe de Area o Dpto.
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

Sí No 

Anote el sustento

**HABILIDADES O COMPETENCIAS** Trabajo en Equipo Orientación al servicio Comportamiento ético y Profesional



# ANEXO N° 02

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

# CAS 12-2024

Organo o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	
Nombre del puesto:	Enfermeras (os) Especialista en Neonatología
Dependencia Jerárquica Lineal:	Enfermeras (os) Especialista en Neonatología
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermería
Puestos a su cargo:	Jefe de Servicio de Enfermería

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el paciente neonato, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermería a pacientes Pediátricos, durante la atención del usuario interno o externo en el servicio de NEONATOLOGIA.
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermería y completar de manera correcta la hoja de funciones vitales. Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención.
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento.
5	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, de acuerdo a su ambito de sus competencias.
6	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
7	Participar en el diseño e implementación de registros, definición y actualización de normas, guías de atención y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
8	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería, Supervisora/Coordinadora de enfermería, y demás servicios de apoyo dentro de la

#### Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	ESPECIALIDAD EN NEONATOLOGIA O AFINES AL PUESTO CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD

#### C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?  
 Sí  No

Sí  No

¿Requiere SERUMS?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Manejo adecuado de paciente neonato con Inestabilidad organica o funcional.

Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico

Buenas practicas clinicas y Seguridad del paciente

---

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Proceso de Atención de Enfermería de acuerdo a la especialidad y/o Curso de Bioseguridad y/o Curso de RCP Básico / avanzado y/o Cursos relacionados con la especialidad a la que postula.

---

*Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.*

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
<u>Observaciones:</u>				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ; ya sea en el sector público o privado.

01 Años

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** ; en la función o la materia:

06 Meses

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Auxiliar o asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Area o Dpto.
---	-----------------------------------	--	---	---

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?      Sí       No

Anote el sustento

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

( x ) Trabajo en Equipo

( x ) Orientación al servicio

( x ) Comportamiento ético y Profesional





# ANEXO N° 02

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

# CAS 13-2024

Organismo o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	Licenciada Enfermería Especialista en Pediatría
Nombre del puesto:	Licenciada Enfermería Especialista en Pediatría
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermería
Puestos a su cargo:	

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el paciente pediátrico, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física de la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermería durante la atención del usuario interno o externo en el servicio de Hospitalización Pediátrica.
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermería y completar de manera correcta la hoja de funciones vitales. Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención.
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento.
5	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, de acuerdo a su ambito de sus competencias.
6	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
7	Participar en el diseño e implementación de registros, definición y actualización de normas, guías de atención y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
8	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería, Supervisora/Coordinadora de enfermería, y demás servicios de apoyo dentro de la Institución.

#### Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere SERPIMCO?



Doctorado

Egresado  Titulado

Segunda Especialidad o Sub Especialidad

Egresado  Titulado

[Empty box]

¿REQUIERE DOCUMENTOS?

Sí  No

ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico  
Buenas prácticas clínicas  
Manejo adecuado de paciente peiatrico con Inestabilidad organica o funcional (Paciente critico )

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Tecnicas y Procedimientos basicos de enfermeria según su especialidad  
Manejo de Bioseguridad.  
RCP Básico y avanzado en pacientes lactantes y pediátricos.

*Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.*

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.

01 Años

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en la función o la materia:

06 Meses

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o asistente  Analista  Especialista  Supervisor/coordinador  Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?  Sí  No

Anote el sustento

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en Equipo
- Orientación al servicio
- Comportamiento ético y Profesional





# ANEXO N° 02

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

# CAS 14-2024

Organo o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	Tecnico Enfermería
Nombre del puesto:	Tecnico Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermería
Puestos a su cargo:	No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de asistencia técnica y de apoyo en procedimientos asistenciales simples en el marco de la normatividad vigente y por indicación del profesional responsable, control adecuado y detallado de los registros de su competencia en el cuidado de los pacientes, articular el trabajo en equipo y las buenas prácticas clínicas que garanticen una atención adecuada.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la atención directa al usuario interno en base a sus necesidades inmediatas del servicio.
2	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas del paciente, así mismo, controlando, registrando e informando los mismos, de manera detallada.
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, de acuerdo a su ambito de sus competencias.
5	Participar en actividades dirigidos al cuidado integral del paciente.
6	Trasladar a los pacientes a su unidad de servicio, sala de operaciones, interconsultas, rayos x y otros exámenes, dentro y fuera de la institución, haciendo uso de las medidas preventivas de riesgo.
7	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
8	Realizar actividades de limpieza, desinfeccion concurrente y terminal de la unidad del paciente, equipos y materiales, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería/Supervisor(a) General/Coordinadora de enfermería, y demas servicios de apoyo dentro de la Institución.

### Coordinaciones Externas

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Tecnico en enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere SERUMS?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Conocimiento de las buenas practicas Clinicas y Seguridad del paciente

Conocimiento de Limpieza y Desinfeccion

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades del puesto requerido.

*Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.*

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.

01 Año

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en la función o la materia:

06 Meses

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o asistente     Analista     Especialista     Supervisor/coordinador     Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?    Sí     No

Anote el sustento

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

( x ) Trabajo en Equipo

( x ) Orientación al servicio

( x ) Comportamiento ético y Profesional

