

# BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

1ra. CONVOCATORIA CAS

COMITÉ DE SELECCIÓN CAS N° 001-2025

Enero - 2025

# BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS

#### GENERALIDADES

#### 1.1 Objeto de la Convocatoria:

El Hospital de Emergencias Villa El Salvador, requiere contratar los servicios de profesionales de la salud bajo el regimen de contratación de servicios del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el regimen especial de contratación administrativa y su reglamento, con la finalidad de continuar con el proceso de convocatoria de personal CAS y del ejercicio presupuestal 2025.

N° PROCESO	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CARGO	PLAZA	REMUNERACIÓN
001-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS	SERVICIO DE EMERGENCIA	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	2	s/ 7,300.00
002-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO DE HOSPITALIZACION CLINICO QUIRURGICO -	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL	2	s/ 7,300.00
003-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO DE ATENCIÓN AMBULATORIO -	MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA	1.	s/ 7,300.00
004-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE PATOLOGIA CLINICA	MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA	1	S/ 7,300.00
005-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	1	S/ 7,300.00
006-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	UNIDAD DE ONCOLOGIA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN ONCOLOGÍA	1	s/ 3,750.00
007-2025	UNIDAD DE INTELIGENCIA SANITARIA		ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA	1	s/ 3,600.00
008-2025	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	1	s/ 5,200.00
009-2025	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS	8	s/ 3,600.00
010-2025	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN EMERGENCIA	2	s/ 3,600.00
011-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO	1	s/ 2,900.00
012-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE ANATOMIA PATOLOGICA Y MORTUORIO	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO	1	s/ 2,900.00
013-2025	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERA/O GENERAL	14	S/ 2,900.00
014-2025	SERVICIO DE ENFERMERÍA		TECNICO/A EN ENFERMERIA	1	s/ 2,900.00





N° PROCESO	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CARGO	PLAZA	REMUNERACIÓN
015-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE FARMACIA	TECNICO/A EN FARMACIA	2	S/ 1,800.00
016-2025	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE PATOLOGIA CLINICA	TECNICO/A EN LABORATORIO	1	S/ 1,800.00
017-2025	SERVICIO DE ENFERMERÍA		TECNICO/A EN ENFERMERIA	2	S/ 1,800.00

#### 1.2 Área Usuaria:

Hospital de Emergencias de Villa El Salvador

#### 1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Gestión de Recursos Humanos HEVES.

#### 1.4 Base Legal

- 1.4.1 Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- 1.4.2 Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- 1.4.3 Ley Nº 31396, Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- 1.4.4 Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 089-2003-PCM.
- 1.4.5 Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por el Decreto Legislativo N° 1417, que promueve la inclusion de las personas con discapacidad.
- 1.4.6 Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2019-DE.
- 1.4.7 Ley Nº 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- 1.4.8 Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N°1377; y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N°008-2019-JUS.
- 1.4.9 Ley N°29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- 1.4.10 Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- 1.4.11 Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar modificado por Decreto Legislativo N° 1146 y su Reglamentado mediante Decreto Supremo N° 003-2013.

310

1.4.12 Ley Nº 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.



- 1.4.13 Ley N° 31336, Ley Nacional del Cáncer.
- **1.4.14** Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- **1.4.15** Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y modificatoria.
- **1.4.16** Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- 1.4.17 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- **1.4.18** Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, formaliza la modificación del artículo 4 de la resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010- SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011- SERVIR/PE.
- **1.4.19** Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020 SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del D.L. N° 1057".
- 1.4.20 Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que apruebe la directiva Administrativa N° 228-MISNA/2017/OGRH; "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativos N° 1057 en el Ministerio de Salud" y modificatoria.
- **1.4.21** Resolución Ministerial N° 763-2023 /MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 346-MINSA/OGRH-2023 "Directiva Administrativa para el Proceso de Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios-CAS en el Ministerio de Salud".
- 1.4.22 Resolución Ministerial N°577-2024/MINSA modifica el numeral 6.7 de la Directiva Administrativa N° 346-MINSA/OGGRH-2023 "Directiva Administrativa para el Proceso de Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS en el Ministerio de Salud"
- 1.4.23 Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFILES DE PUESTOS (\*)

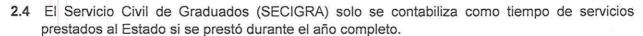
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Se consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil del puesto tipo.
Habilidades o competencias	Se consignan las competencias que debe reunir el participante.
Formación Académica	Se consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Cursos y/o estudios de especialización (Dentro de los últimos 5 años)	Se consigna los cursos de acuerdo al perfil del puesto tipo.
Conocimientos para el puesto	Se consigna los conocimientos de acuerdo al perfil del puesto tipo.





De acuerdo a lo solicitado, el/la postulante debe tener en cuenta las siguientes especificaciones al presentar sus documentos:

- 2.1 En lo que se refiere a la EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA, el /la postulante debe acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o prestación de servicios, en caso contrario, dichos documentos no se toman en cuenta en la evaluación respectiva.
- 2.2 En el caso de presentar <u>ordenes de servicio</u>, estas deben estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la entidad emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la entidad. En caso contrario, no son considerados para la contabilización de la experiencia (general y/o específica).
- 2.3 Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabiliza de la siguiente manera:
  - El tiempo de prácticas profesionales realizadas en instituciones públicas o privadas por un periodo no menor de tres meses o hasta que se adquiere la condición de egresado.
  - El tiempo de prácticas profesionales realizadas dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la formación técnica o universitaria requerida.
  - En ambos casos, la fecha de egreso del /la postulante debe estar registrado (Constancia de Egresado). En caso contrario, la experiencia general se contabiliza desde la fecha de obtención del grado académico (bachiller), y/o título técnico o profesional registrado, en ese orden.



- 2.5 Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considera cualquier experiencia laboral.
- 2.6 En caso que el postulante presente documentación que acredite la obtención de títulos, grados y/o estudios de postgrado en el extranjero, estos documentos deberán encontrarse registrados en el Registro de Títulos, Grados o Estudios de Postgrado (SUNEDU) obtenidos en el Extranjero de la Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR, conforme a lo establecido por la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE o norma que lo sustituya. Asimismo, para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada o, la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, en lugar de traducciones oficiales.
  - a. Cursos: Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. Los eventos de capacitación deberán haber sido efectuados dentro de los últimos 05 años.
  - b. Programas de especialización y/o diplomados: Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de noventa (90) horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.



Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

- c. SERUMS: El Servicio rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaría que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Por tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no será considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.
- d. Residentado Médico; La Ley N° 30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no se considera como experiencia general o específica para concursos públicos.
   e. Práctica pre-profesional y práctica profesional: Ley N° 31396, que reconoce las practicas
- e. Práctica pre-profesional y práctica profesional: Ley N° 31396, que reconoce las practicas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.

#### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO;

Principales funciones a desarrollar, se consignan en el perfil establecido por las áreas usuarias

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del	Prestará servicios en la Unidad Orgánica del Hospital de Emergencias Villa El Salvador consignado en el perfil que postula.
Duración del contrato:	Tres (03) meses, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, por necesidad transitoria.
Remuneración mensual:	Se consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, de acuerdo al numeral I, de Generalidades, en la presente base.
Horario / modalidad de trabajo:	La modalidad de trabajo será de manera presencial y el horario será establecida por el órgano / unidad orgánica requirente.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

1.5	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA
	CONVOCATORIA  Publicación y difusión da la convecatoria dal Processor		
1	Publicación y difusión de la convocatoria del Proceso:  Portal Talento Perú: https://talentoperu.servir.gob.pe  Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal WEB Institucional del HEVES: https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias	10 de enero al 23 de enero del 2025	Comité de Selección



2	Presentar toda la documentación en FOLDER CON FASTER, el Anexo N° 05 "Formulario de Curriculum Vitae" adjuntando documentos sustentatorios* y el Anexo N° 06 "Declaración Jurada", que deberán presentarse en forma presencial en Mesa de partes del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, entre las 8:00 am hasta 13:00 pm y de 14:00 hasta 16:00 pm., detallando en el sobre manila lo siguiente:  Nombres y Apellidos, N° de DNI, Número del Proceso/ Convocatoria que participa, Cargo a la que participa, Dependencia, Órgano/Unidad orgánica. Lo señalado en el presente punto, deberá ser llenado en forma legible y debidamente foliado y firmado, tal como lo indica la presente base, en el numeral IX. A.  NOTA:  No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha		Postulante
	establecida en la convocatoria.		
	EVALUACION Y ELECCION		
3	Evaluación del Anexo N° 05 "Formulario de Curriculum Vitae" (adjuntar copia de los documentos sustentatorios del citado anexo).	27 de enero del 2025	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la Etapa Evaluación Curricular, en el Portal WEB Institucional: <a href="https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias">https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias</a>		Comité de Selección
5	Presentación de Reclamos  La presentación se realizará en forma virtual, al correo electrónico:  comitecas001-2025@heves.gob.pe	28 de enero del 2025	Comité de Selección
6	Absolución y publicación de resultados de Reclamos A través del Portal WEB https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias Cada postulante deberá verificar la absolución de su recurso presentado en el Portal WEB.	28 de enero del 2025	Comité de Selección
7	Etapa de Entrevista:  Lugar: Hospital de Emergencias Villa El Salvador, (cruce de Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas S/N Villa El Salvador), el horario será publicado en el portal web HEVES.		Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales por orden de méritos, en el Portal WEB Institucional: <a href="https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias">https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias</a> Link Convocatoria CAS.		Comité de Selección
in it	SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9	Suscripción y Registro del Contrato  Lugar: Sede del Hospital de Emergencias Villa El Salvador en la  Oficina de Gestión de Recursos Humanos	30 de enero del 2025	Oficina de Gestión de Recursos Humanos

#### VI. REGISTRO DEL POSTULANTE A LA CONVOCATORIAS CAS

- 6.1 Los/as postulantes para participar en el proceso de selección CAS deben tomar conocimiento de lo requerido en las bases publicadas y descargar los formatos del Anexo N° 05 y Anexo N° 06 del portal web del Hospital de Emergencias Villa El Salvador. Asimismo, deben adjunta.
- 6.2 Los/as postulantes deben presentar los formatos de los Anexos N° 05 y N° 06 (adjuntando documentos sustentatorios) en Mesa de Partes HEVES, dentro de los días y horarios indicados en el cronograma de las bases de la convocatoria. Por ningún motivo serán considerados los formatos que ingresen extemporáneamente. Asimismo, deben adjuntar.
  - Documento Nacional de Identidad vigente en fotocopia simple al 200%.
  - Currículo Vitae descriptivo y <u>documentado en copia simple</u>, que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el Perfil del Puesto al que postula.
  - Copia de la Constancia de Habilidad Profesional vigente.
  - Copia de la Resolución de SERUMS (sólo para profesionales asistenciales)
  - Copia del Registro de Especialista (sólo para profesionales, según perfil del puesto)
- 6.3 Los/as postulantes deben tener en cuenta al momento de registrar su postulación que el formulario de curriculum vitae (Anexo N° 05) (adjuntando documentos sustentatorios) este llenado en su totalidad, siendo necesario precisar su experiencia laboral y/o profesional, registrando el nombre de la entidad donde laboro, cargo desempeñado, tiempo (días, meses y años), funciones realizadas y llenado con LETRA LEGIBLE, caso contrario será DESCALIFICADO, asimismo no serán considerados cualquier documento no registrado en dicho anexo.

#### NOTA:

Los/as postulantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 05 "Formulario de Curriculum Vitae", la cual tiene carácter de declaración jurada sujeta a fiscalización posterior, conforme a lo dispuesto en los numerales 34.1 y 34.3 del artículo 34 del TUO. De la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Es aplicable a los servidores bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, la prohibición de doble percepción de ingresos establecidos en el artículo 3° de la LEY N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

#### VII. FACTORES DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tienen un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MAXIMO	DIINTA IE MINIMO
Evaluación curricular	50	40
Entrevista personal	50	36

NOTA; Cada etapa es eliminatoria y para pasar a la siguiente debe cumplir con el puntaje mínimo requerido, el puntaje total aprobado será de 76 puntos mínimo.



# VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

- 8.1 DECLARADO EL PROCESO COMO DESIERTO: El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
  - Cuando no se registren postulantes.
  - Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
  - Cuando los/las postulantes no obtengan nota aprobatoria en las distintas etapas.
  - Cuando el/la ganador/a no suscribe y/o firme el contrato indicado en las bases dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación del resultado final o no se presente de manera física a la suscripción del contrato y no exista accesitario/a.
  - Cuando el/la accesitario/o no suscribe y/o firme el contrato indicado en las bases o no se presente de manera física a la suscripción del contrato.
  - La Oficina de Gestión de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, comunica al área usuaria que en el proceso de selección ha sido declarado desierto. Para efectuar una nueva convocatoria es suficiente que esta reitere la necesidad de contratación.
- 8.2 Cancelación del proceso de selección: El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
  - Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
  - Por restricciones presupuestales.
  - Por asuntos institucionales no previstos.
  - Otras razones debidamente justificadas.

## IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

- 9.1 Los candidatos que no cumplan con el perfil mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, son calificadas como "NO CUMPLE" en la etapa de "Evaluación Curricular".
- 9.2 Los documentos presentados de manera extemporánea son considerados como "NO PRESENTADOS" y no forman parte de los resultados de la evaluación curricular.
- 9.3 Las fases de la etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tienen el carácter de eliminatorio.
- 9.4 El personal del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, lo hacen en iguales condiciones que los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.
- 9.5 El/la postulante solamente podrá optar por presentarse a un solo proceso CAS, No se aceptará la postulación a dos o más procesos CAS, dentro de las mismas fechas de las convocatorias. Quedando automáticamente en todos los procesos como NO ADMITIDO.
- 9.6 El formato de los Anexos N° 05 y N° 06, deberán ser llenados en su totalidad (según lo requerido en el perfil). Así mismo debe consignar el número del Proceso y cargo al que postula; de omitirlo el postulante será considerado **DESCALIFICADO**.
- 9.7 La no presentación de uno de los anexos Nº 05 y/o Nº 06, quedará DESCALIFICADO.

En caso de empate en el puntaje final obtenido, se considerará al postulante con mayor calificación en la etapa de Entrevista Personal el que cubrirá la plaza vacante, de persistir se seleccionará al postulante que tenga mayor experiencia (en número de años) en

\*\*\*\* • 67 3

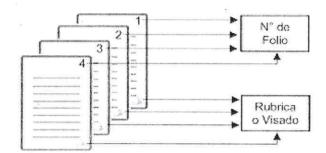


cargos similares al puesto requerido, en caso tener la misma cantidad de años de experiencia en cargos similares se tomará en cuenta los cursos relacionados al perfil del puesto.

#### 9.8 DOCUMENTOS A PRESENTAR OBLIGATORIOS:

Los postulantes presentan Anexo N° 05 "Formulario de currículum vitae" y Anexo N° 06 la "Declaración jurada", debidamente llenado en su totalidad de acuerdo al perfil del puesto y con letra legible caso contrario será **DESCALIFICADO**.

El Anexo N° 05 "formulario de currículum vitae" y Anexo N° 06 la declaración jurada, deben contener la firma (rúbrica o visado) y foliados (de atrás hacia adelante) en cada hoja, caso contrario será DESCALIFICADO. (ver ejemplo)





La presentación de cualquier documento distinto a lo establecido en las bases (anexo N° 05 y/o N° 06) del proceso de convocatoria no será considerando para el proceso, quedando el/la participante **DESCALIFICADO**.

Los datos que consignen tienen carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444; aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

#### 9.9 FACULTATIVOS:

#### Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de evaluación esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Puntaje Total (PT) + 10% Bonificación Lic. FF. AA = Puntaje Final

#### Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la ley N° 29976, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

15

1.

# Puntaje Total (PT) + 15% Bonificación Discapacidad = Puntaje Final

Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en la Ficha de Resumen Curricular su condición de licenciada de las fuerzas armadas o de persona con discapacidad y acreditarlas con una copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciada de las fuerzas armadas y copia simple del documento del arnet de discapacidad y/o resolución emitida por el congreso nacional para la integración de la persona con discapacidad (CONADIS), respectivamente.

Si el/la postulante tiene derecho a la bonificación a licenciados de las fuerzas armadas y a la bonificación por discapacidad, ambas bonificaciones se suman y otorgan una bonificación total de 25% sobre puntaje total.

Ptje. Total (PT) + 25% (Bonificación Lic. FF. AA + Bonificación Discapacidad = Puntaje Final

#### Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento

Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en el Anexo N° 05 "formulario de currículum vitae" su condición de deportista calificado de alto nivel y acreditada mediante certificación de reconocimiento como deportista calificado de alto nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte (IPD), el mismo que deberá encontrase vigente al momento de suscribir el contrato.

Diaha hanifiasai

Dicha bonificación se establece en el Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado por Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.

#### X. CRITERIOS DE EVALUACION

#### 10.1 EVALUACION CURRICULAR

Los postulantes que no cumplen con el perfil mínimo del puesto o con las formalidades descritas anteriormente, no son considerados para la siguiente fase.

#### 10.2 ENTREVISTA PERSONAL

Aquellos postulantes que hayan superado la etapa de evaluación curricular acceden a la entrevista personal que se realizara de manera presencial, en las instalaciones del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

Para la ejecución de la entrevista personal es necesario que el/la postulante muestre su documento nacional de identidad en original y se presente en el Horario establecido (publicado) por el comité, siendo de responsabilidad de/la postulante asegurar su participación.

#### 10.3 RESULTADOS DEL PROCESO

Los resultados son publicados en el portal institucional

#### https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias

#### 10.4 IMPUGNACIÓN:

Los postulantes que no estuviera de acuerdo con el resultado final luego de la publicación de los resultados finales, podrán interponer recurso de reconsideración al día siguiente a la fecha de publicación, el cual será resuelto por el Comité de Selección dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de presentado. De considerarlo pertinente, el/la postulante que no estuviera



de acuerdo con el resultado final tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación, el cual será elevado al Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el reglamento del referido tribunal y conforme los criterios establecidos por este.

Solo son impugnables los resultados finales o cuadro de resultado finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020-SERVIR/TSC, por lo que no procede impugnar resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

#### XI. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO

Para efectos de suscripción y registro de contrato, el/la postulante declarado/a **GANADOR/A** en el proceso de selección debe tener en cuenta lo siguiente;

- 11.1 La suscripción del contrato y su registro están a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, se realizará a los/las postulantes que resultaron GANADORES/AS, y se realizará en las fechas establecidas en el cronograma (no existiendo prórroga por ningún motivo), caso contrario no ADJUDICARÁ el puesto, deberá notificarse a la persona accesitaria en el orden de mérito a fin que se acerque a firmar el contrato, dentro del mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.
- 11.2 Si el/la ganador(a) del proceso de selección se presenta a suscribir el contrato encontrándose inhabilitado para ejercer la función pública, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos notificará al accesitario, quien deberá apersonarse y acreditar la documentación necesaria en el mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.
- 11.3 Toda información declarada en la ficha de resumen curricular, deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorios al momento de realizar la suscripción del contrato. En caso contrario, será impedido de firmarlo.
- 11.4 Constituye requisito OBLIGATORIO para la suscripción del contrato CAS, que la persona seleccionada presente la siguiente documentación:



NOTA:

corresponder

#### **REQUISITOS PARA** SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

#### DETALLE

Documentos originales de los que presentó en el Curriculum Vitae para que el fedatario proceda autenticar los documentos. Dicha información formara parte de su legajo personal.

La información presentada en el

curriculum vitae documentado debe

a

consignados en el formato Anexo Nº

5; deben estar ordenados y contener

lo señalado en la columna detalle de

Declaración Juradas y formatos

debidamente llenados y firmados, que debe descargar en el siguiente

https://drive.google.com/drive/fol

ders/1zDf4btJfPO6E4N44KYh9Xw

enlace:

eYPJIDmsib

acuerdo al puesto de postulación

los

datos

- Folder con faster conteniendo en la pasta el rótulo señalado en las bases.
- Formato Anexo N° 05.
- Formato Anexo N° 06.
- Copia Documento Nacional de Identidad (anverso y reverso).
- Colegiatura y Habilidad Profesional (en caso de profesionales y especialistas).
- Copia de Resolución de SERUMS (solo para profesionales de la salud):
- Copia de Brevete (solo cuando el perfil lo requiere).
- Título del Profesional o Título de Técnico (solo cuando el perfil lo requiere).
- Título de Especialista (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas).
- Registro de Especialidad (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas).
- Constancias y/o certificados de capacitación o de programas de especialización o diplomados (solo cuando el perfil lo requiere).
- 1 Constancias, certificados, contratos o resoluciones; que acrediten la experiencia laboral.



- a. Certificado de Salud Física emitido por el MINSA;
- b. Certificado de Salud Mental emitido por el Psiquiatra y Entidad del MINSA:
- c. Formato de Ficha Social;
- d. Ficha Única de Datos;
- e. Declaración Jurada de Domicilio y Croquis Domiciliario;
- f. Declaración Jurada de No Tener Antecedentes Penales ni Policiales;
- g. Declaración Jurada para el Ingreso a Planilla;
- h. Declaración Jurada de Veracidad de Información y Habilitación;
- Declaración Jurada de No percibir otra Remuneración o Ingreso del Estado;
- Declaración Jurada sobre Nepotismo;
- k. Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad;
- Declaración Jurada de Conocimiento y Compromiso de Cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública;
- m. Carta de Autorización para depósito de haberes Banco de la Nación;
- n. Formato de Autorización para Notificación por Correo Electrónico;
- o. Datos para Sistema Previsional;
- p. Cargo de Recepción del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en ei
- q. Recomendaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana."

#### NOTA:

 Los/as postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso, sus etapas y anexos debiendo https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias.



- Los títulos universitarios, grados académicos o estudios de postgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten son registrados ante SERVIR, requiriéndose como único acto previo la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores o el apostillado correspondiente.
- Los/as postulantes pueden acceder y descargar el Anexo N° 5 y 6 ingresando al siguiente enlace <a href="https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias">https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias</a> (pestaña 2024 en la última convocatoria vigente)

Comité de Selección

# PROCESO N° 001-2025

Denominación del puesto: MI  Nombre del puesto: MI  Dependencia jerárquica lineal: JEF  Dependencia funcional: SE	ÉDICO(A) ESPECIALIST. ÉDICO(A) ESPECIALIST. FE DE SERVICIO DE EMERGENCO D'APLICA  To de emergencia adul Modelo de Cuidado Inter  Transiva vigente.  Drocedimientos para lo o médico especializado s diagnósticos y de trat el soporte ventilatorio.  To y coordinar el tratami inuir riesgos y daños que tar el acceso de la pob	ITA EN MEDICINA D ITA EN MEDIC	e trabajo pertinente de ac eción. a el paciente, de acuerdo a a cartera de servicios y pe inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	cronicas reagudizadas, ud, cartera de servicios y uerdo a la situación del a las normas y guías de rfil de demanda de la alizados.
Denominación del puesto: Mil Nombre del puesto: Mil Dependencia jerárquica lineal: JER Dependencia jerárquica lineal: JER Dependencia funcional: SE Puestos a su cargo: NC INSIÓN DEL PUESTO  rindar atención médica humanizada en el servicia auma o criticamente enfermos de acuerdo al Mormativa vigente.  UNCIONES DEL PUESTO  ealizar la evaluación clínica especializada centra aciente y a las guías de atención, acorde a la nor rindar tratamiento a paciente critico, y realizar pupervisar la aplicación adecuada del tratamiento tención y normativa vigente.  fectuar procedimientos especializados, con fines oblación.  ealizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual.  rindar atencion medica especializada para facilitorresponda.  ealizar las demas funciones que le asigne el jefe  OORDINACIONES PRINCIPALES  pordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes unidado doordinaciones Externas	ÉDICO(A) ESPECIALIST. ÉDICO(A) ESPECIALIST. FE DE SERVICIO DE EMERGENCO D'APLICA  To de emergencia adul Modelo de Cuidado Inter  Transiva vigente.  Drocedimientos para lo o médico especializado s diagnósticos y de trat el soporte ventilatorio.  To y coordinar el tratami inuir riesgos y daños que tar el acceso de la pob	ITA EN MEDICINA D ITA EN MEDIC	e trabajo pertinente de ac e trabajo pertinente de ac e cartera de servicios y pe inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	cronicas reagudizadas, ud, cartera de servicios y uerdo a la situación del a las normas y guías de rfil de demanda de la alizados.
Nombre del puesto:  Dependencia jerárquica lineal:  Dependencia jerárquica lineal:  Puestos a su cargo:  NO  IISIÓN DEL PUESTO  Indar atención médica humanizada en el servicia uma o criticamente enfermos de acuerdo al Mormativa vigente.  UNCIONES DEL PUESTO  ealizar la evaluación clínica especializada centra aciente y a las guías de atención, acorde a la nor rindar tratamiento a paciente critico, y realizar pupervisar la aplicación adecuada del tratamiento tención y normativa vigente.  fectuar procedimientos especializados, con finesoblación.  ealizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual.  rindar atencion medica especializada para facilitorresponda.  ealizar las demas funciones que le asigne el jefe  OORDINACIONES PRINCIPALES  pordinaciones Internas  rofesionales de la Salud de las diferentes unidado dordinaciones Externas	ÉDICO(A) ESPECIALIST. FE DE SERVICIO DE EM REVICIO DE EMERGENC D'APLICA  io de emergencia adul Modelo de Cuidado Inte da en la persona y esta rmativa vigente. Drocedimientos para la o médico especializado s diagnósticos y de trat e soporte ventilatorio. a y coordinar el tratami inuir riesgos y daños qu tar el acceso de la pob	Itos a los pacientes egral de Salud, seg cablecer un plan de lograr su estabiliza o establecido para estable	e trabajo pertinente de ac eción. a el paciente, de acuerdo a a cartera de servicios y pe inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	cronicas reagudizadas, ud, cartera de servicios y uerdo a la situación del a las normas y guías de rfil de demanda de la alizados.
Dependencia jerárquica lineal:  Dependencia funcional:  Puestos a su cargo:  NO  IISIÓN DEL PUESTO  IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	FE DE SERVICIO DE EMIRICIO DE EMIRICIO DE EMERGENCO D'APLICA  io de emergencia adulto de Cuidado Interese de Cuidado Es diagnósticos y de trata el acceso de la pobre de Cuidado Interese	Itos a los pacientes egral de Salud, seg cablecer un plan de lograr su estabiliza o establecido para estable	s con patologias aguda o o gún las necesidades de sal e trabajo pertinente de ac ación. a el paciente, de acuerdo a a cartera de servicios y pe inario de pacientes hospiti d individual y la salud pub	uerdo a la situación del la las normas y guías de rfil de demanda de la alizados.
Dependencia funcional:  Puestos a su cargo:  NO  IISIÓN DEL PUESTO  Indiar atención médica humanizada en el servici auma o criticamente enfermos de acuerdo al Mormativa vigente.  UNCIONES DEL PUESTO  ealizar la evaluación clínica especializada centra aciente y a las guías de atención, acorde a la nor rindar tratamiento a paciente critico, y realizar pupervisar la aplicación adecuada del tratamiento tención y normativa vigente.  fectuar procedimientos especializados, con fines oblación.  ealizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual.  rindar atencion medica especializada para facilitorresponda.  ealizar las demas funciones que le asigne el jefe  DORDINACIONES PRINCIPALES  pordinaciones Internas  rofesionales de la Salud de las diferentes unidado doordinaciones Externas	RVICIO DE EMERGENC D APLICA  io de emergencia adul Modelo de Cuidado Inte  ida en la persona y esta rmativa vigente. Procedimientos para lo o médico especializado s diagnósticos y de trai e soporte ventilatorio. a y coordinar el tratami inuir riesgos y daños qu tar el acceso de la pob	ltos a los pacientes egral de Salud, seg cablecer un plan de lograr su estabiliza o establecido para estamiento, según la siento multidisciplia que afectan la salud	e trabajo pertinente de ac eción. a el paciente, de acuerdo a a cartera de servicios y pe inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	uerdo a la situación del a las normas y guías de rfil de demanda de la alizados.
Dependencia funcional: Puestos a su cargo: NO  IISIÓN DEL PUESTO  rindar atención médica humanizada en el servici auma o criticamente enfermos de acuerdo al Mormativa vigente.  UNCIONES DEL PUESTO  ealizar la evaluación clínica especializada centra aciente y a las guías de atención, acorde a la nor rindar tratamiento a paciente critico, y realizar pupervisar la aplicación adecuada del tratamiento tención y normativa vigente.  fectuar procedimientos especializados, con fines oblación.  ealizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual.  rindar atencion medica especializada para facilitorresponda.  ealizar las demas funciones que le asigne el jefe  DORDINACIONES PRINCIPALES  pordinaciones Internas  rofesionales de la Salud de las diferentes unidado doordinaciones Externas	io de emergencia adul Modelo de Cuidado Inte da en la persona y esta rmativa vigente. Procedimientos para la o médico especializado es diagnósticos y de trat es soporte ventilatorio. a y coordinar el tratami inuir riesgos y daños que tar el acceso de la pob	ltos a los pacientes egral de Salud, seg cablecer un plan de lograr su estabiliza o establecido para establecido para establecido para establecido para establecido para establecido para	e trabajo pertinente de ac eción. a el paciente, de acuerdo a a cartera de servicios y pe inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	uerdo a la situación del a las normas y guías de rfil de demanda de la alizados.
Puestos a su cargo: NC  IISIÓN DEL PUESTO  rindar atención médica humanizada en el servici auma o criticamente enfermos de acuerdo al Mormativa vigente.  UNCIONES DEL PUESTO  ealizar la evaluación clínica especializada centra aciente y a las guías de atención, acorde a la nor rindar tratamiento a paciente critico, y realizar pupervisar la aplicación adecuada del tratamiento tención y normativa vigente.  fectuar procedimientos especializados, con fines oblación.  ealizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual.  rindar atencion medica especializada para facilitorresponda.  ealizar las demas funciones que le asigne el jefe  OORDINACIONES PRINCIPALES  pordinaciones Internas  rofesionales de la Salud de las diferentes unidado doordinaciones Externas	io de emergencia adul  Modelo de Cuidado Inter  Ida en la persona y esta  rmativa vigente.  Procedimientos para la  o médico especializado  s diagnósticos y de trat  e soporte ventilatorio.  a y coordinar el tratami  inuir riesgos y daños que  tar el acceso de la pob	egral de Salud, seg cablecer un plan de lograr su estabiliza o establecido para stamiento, según la siento multidisciplique afectan la salud	e trabajo pertinente de ac eción. a el paciente, de acuerdo a a cartera de servicios y pe inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	uerdo a la situación del a las normas y guías de rfil de demanda de la alizados.
rindar atención médica humanizada en el servicia uma o criticamente enfermos de acuerdo al Mormativa vigente.  UNCIONES DEL PUESTO  ealizar la evaluación clínica especializada centra aciente y a las guías de atención, acorde a la nor rindar tratamiento a paciente critico, y realizar pupervisar la aplicación adecuada del tratamiento tención y normativa vigente.  fectuar procedimientos especializados, con finesoblación.  ealizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual.  rindar atencion medica especializada para facilitorresponda.  ealizar las demas funciones que le asigne el jefe  OORDINACIONES PRINCIPALES  oordinaciones Internas  rofesionales de la Salud de las diferentes unidado coordinaciones Externas	io de emergencia adul  Modelo de Cuidado Inter  Ida en la persona y esta  rmativa vigente.  Procedimientos para la  o médico especializado  s diagnósticos y de trat  e soporte ventilatorio.  a y coordinar el tratami  inuir riesgos y daños que  tar el acceso de la pob	egral de Salud, seg cablecer un plan de lograr su estabiliza o establecido para stamiento, según la siento multidisciplique afectan la salud	e trabajo pertinente de ac eción. a el paciente, de acuerdo a a cartera de servicios y pe inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	uerdo a la situación del a las normas y guías de rfil de demanda de la alizados.
rindar atención médica humanizada en el servicia auma o criticamente enfermos de acuerdo al Mormativa vigente.  UNCIONES DEL PUESTO  ealizar la evaluación clínica especializada centra aciente y a las guías de atención, acorde a la nor rindar tratamiento a paciente critico, y realizar pupervisar la aplicación adecuada del tratamiento tención y normativa vigente.  fectuar procedimientos especializados, con finesoblación.  ealizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual.  rindar atencion medica especializada para facilitorresponda.  ealizar las demas funciones que le asigne el jefe  OORDINACIONES PRINCIPALES  pordinaciones Internas  rofesionales de la Salud de las diferentes unidado doordinaciones Externas	da en la persona y esta rmativa vigente. procedimientos para la o médico especializado s diagnósticos y de trat e soporte ventilatorio. a y coordinar el tratami inuir riesgos y daños qua tar el acceso de la pob	egral de Salud, seg cablecer un plan de lograr su estabiliza o establecido para stamiento, según la siento multidisciplique afectan la salud	e trabajo pertinente de ac eción. a el paciente, de acuerdo a a cartera de servicios y pe inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	uerdo a la situación del a las normas y guías de rfil de demanda de la alizados.
auma o criticamente enfermos de acuerdo al Mormativa vigente.  UNCIONES DEL PUESTO  ealizar la evaluación clínica especializada centra aciente y a las guías de atención, acorde a la nor rindar tratamiento a paciente critico, y realizar pupervisar la aplicación adecuada del tratamiento tención y normativa vigente.  fectuar procedimientos especializados, con finesoblación.  ealizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual.  rindar atencion medica especializada para facilitorresponda.  ealizar las demas funciones que le asigne el jefe  OORDINACIONES PRINCIPALES  pordinaciones Internas  rofesionales de la Salud de las diferentes unidado coordinaciones Externas	da en la persona y esta rmativa vigente. procedimientos para la o médico especializado s diagnósticos y de trat e soporte ventilatorio. a y coordinar el tratami inuir riesgos y daños qua tar el acceso de la pob	egral de Salud, seg cablecer un plan de lograr su estabiliza o establecido para stamiento, según la siento multidisciplique afectan la salud	e trabajo pertinente de ac eción. a el paciente, de acuerdo a a cartera de servicios y pe inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	uerdo a la situación del a las normas y guías de rfil de demanda de la alizados.
ealizar la evaluación clínica especializada centra aciente y a las guías de atención, acorde a la nor rindar tratamiento a paciente critico, y realizar pupervisar la aplicación adecuada del tratamiento tención y normativa vigente.  fectuar procedimientos especializados, con fines oblación.  ealizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual.  rindar atencion medica especializada para facilitorresponda.  ealizar las demas funciones que le asigne el jefe  DORDINACIONES PRINCIPALES  pordinaciones Internas  rofesionales de la Salud de las diferentes unidado dordinaciones Externas	rmativa vigente.  procedimientos para lo o médico especializado s diagnósticos y de trai e soporte ventilatorio. a y coordinar el tratami inuir riesgos y daños qu tar el acceso de la pob	ograr su estabiliza o establecido para tamiento, según la iento multidisciplii que afectan la saluc	ación. a el paciente, de acuerdo a a cartera de servicios y pe inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	a las normas y guías de rfil de demanda de la alizados. lica, considerando el
aciente y a las guías de atención, acorde a la nor rindar tratamiento a paciente critico, y realizar pupervisar la aplicación adecuada del tratamiento tención y normativa vigente.  fectuar procedimientos especializados, con fines oblación.  ealizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual.  rindar atencion medica especializada para facilitorresponda.  ealizar las demas funciones que le asigne el jefe  OORDINACIONES PRINCIPALES  pordinaciones Internas  rofesionales de la Salud de las diferentes unidado coordinaciones Externas	rmativa vigente.  procedimientos para lo o médico especializado s diagnósticos y de trai e soporte ventilatorio. a y coordinar el tratami inuir riesgos y daños qu tar el acceso de la pob	ograr su estabiliza o establecido para tamiento, según la iento multidisciplii que afectan la saluc	ación. a el paciente, de acuerdo a a cartera de servicios y pe inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	a las normas y guías de rfil de demanda de la alizados. lica, considerando el
upervisar la aplicación adecuada del tratamiento tención y normativa vigente.  fectuar procedimientos especializados, con finesoblación.  ealizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual.  rindar atencion medica especializada para facilitorresponda.  ealizar las demas funciones que le asigne el jefe DORDINACIONES PRINCIPALES  oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes unidado coordinaciones Externas	o médico especializado s diagnósticos y de trat e soporte ventilatorio. a y coordinar el tratami inuir riesgos y daños qu tar el acceso de la pob	o establecido para stamiento, según la siento multidiscipli que afectan la saluc	a el paciente, de acuerdo a a cartera de servicios y pe inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	rfil de demanda de la alizados. lica, considerando el
tención y normativa vigente.  fectuar procedimientos especializados, con fines oblación.  ealizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual.  rindar atencion medica especializada para facilit orresponda. ealizar las demas funciones que le asigne el jefe  OORDINACIONES PRINCIPALES  oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes unidad  oordinaciones Externas	s diagnósticos y de trates esoporte ventilatorio.  a y coordinar el tratami inuir riesgos y daños que tar el acceso de la pob	itamiento, según la ilento multidiscipli que afectan la saluc	a cartera de servicios y pe inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	rfil de demanda de la alizados. lica, considerando el
ealizar manejo de vía aérea avanzada e inicio de articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual. rindar atencion medica especializada para facilitorresponda. ealizar las demas funciones que le asigne el jefe OORDINACIONES PRINCIPALES coordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes unidacionedinaciones Externas	e soporte ventilatorio. a y coordinar el tratami inuir riesgos y daños qu tar el acceso de la pob	iento multidisciplii ue afectan la saluc	inario de pacientes hospit d individual y la salud pub	alizados. lica, considerando el
articipar en rondas médicas, jefatura de guardia ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual. rindar atencion medica especializada para facilit orresponda. ealizar las demas funciones que le asigne el jefe  OORDINACIONES PRINCIPALES  oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes unidaciones internas	a y coordinar el tratami inuir riesgos y daños qu tar el acceso de la pob	iento multidiscipli ue afectan la saluc	d individual y la salud pub	lica, considerando el
ealizar intervenciones de prevención para dismi scenario epidemiologico actual. rindar atencion medica especializada para facilit orresponda. ealizar las demas funciones que le asigne el jefe OORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes unidaciones Externas	inuir riesgos y daños qu tar el acceso de la pob	ue afectan la saluc	d individual y la salud pub	lica, considerando el
scenario epidemiologico actual. rindar atencion medica especializada para facilitorresponda. ealizar las demas funciones que le asigne el jefe  OORDINACIONES PRINCIPALES  oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes unidaciones externas	tar el acceso de la pob			
rofesionales de la Salud de las diferentes unidac oordinaciones Externas				
	des, areas y servicios d	de la IPRESS, y Jefe	de IPRESS	
			And the state of t	
PRESS públicas y privadas y mixtas, actores socia			ALM SPECIAL SERVICES	
	iles locales y otros.			
ORMACIÓN ACADÉMICA				
	ado(s)/situación acadé	emica y estudios re	equeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com		201101204-05-05-05-05-05-05		
nleta nleta	gresado(a)			x Si
Primaria Ba	achiller	MÉD	DICO CIRUJANO	1
Secundaria X Tí	ítulo/ Licenciatura			¿Requiere
	iculo, ciceliciatura			habilitación
Rásica M	1aestría			x Sí
	gresaa 📉			
Superior (3 ó 4	Titulado			
x Universitario x D	octorado			-
	aresaa 🗀			
	Titulado			
X So	g grand a sens will			THE STATE OF THE STATE OF
割 x s	egunda Especialidad	Madiate de F	morganias y Dosastas	¿Requiere SERU
	Sub Especialidad	The state of the second of the	nergen <mark>c</mark> ias y Desastres cor acional de Especialista	Enequiere SERO
de /	gresado X Titulado		acional de Especialista	A SEAN PROPERTY AND A SEAN AND A
	o. saces	and the second s		
				X si
CONOCIMIENTOS				X Sí

(3) Medidas de Biosegui B.) Cursos y Programas		) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.										
			y los programas de especializ	ación no meno	os de 90 l	horas.						
		- '하면' 하는데 그리 맛있는 사이트를 가지?	NAR BASICO Y/O AVANZADO									
22 212												
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.												
	Nivel	de dominio			Nivel d	e dominio						
OFIMÁTICA	- Prof. C. (1990)	o IntermedidAvanzadd	IDIOMAS	No aplica		Intermedic	Avanza					
Procesador de textos	140 aprica basic	o intermedia variado		i to apineo	543.66							
(Word; Open Office	x		Inglés	×								
Write, etc.)												
Hojas de cálculo (Excel;	×											
OpenCalc, etc.) Programa de												
presentaciones (Power	×		oranier)									
Point; Prezi, etc.)												
(Otros) Bases de Datos				***								
y Programación VB	×		Observaciones									
, ,							ADDISONS.					
EXPERIENCIA												
Experiencia general												
Same to transfer of the same o	l de años de ex	periencia laboral; ya sea en e	l sector público o privado.									
1 año		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,										
Experiencia específica	avnorioneia ro	querida para el puesto en la i	función o la materia:									
a	experiencia rei	queriua para er puesto en la	uncion o la materia.									
1 mes												
B. En base a la experier	icia requerida p	ara el puesto (parte A), señal	e el tiempo requerido en el se	ector público:								
1 mes												
C. Marque el nivel mín	mo de puesto o	ue se requiere como experie	ncia; ya sea en el sector públ	ico o privado:								
	1		Cunnanians/ [	lofo do Á		Coro	nto o					
Practicante	Auxiliar o	Analista X Especi	alista Supervisor/	Jefe de Á o Dpto.	rea	Direc	nte o					
profesional	Asistente		Coordinador	0 Dpto.								
* Manciona otros aspas	tas samalaman	tarios cobra al requisito de a	xperiencia; en caso existiera a	lao adicional i	nara el n	uesto						
iviencione otros aspec	tos <u>complemen</u>	turios sobre el requisito de el	xperiencia, en caso existiera a	igo duicionai p	ouru er pi	ue310.						
NACIONALIDAD	Control (Explanation											
NACIONALIDAD												
¿Se requiere nacionalio	lad peruana?	sí	x NO									
Anote el sustento:												
	TENCIAS			SHOUL BOOK SIGNA	AND DESCRIPTION	ecessis a substant	A SURFICION STATE					
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS											
Trabajo en equipo												
Comportamiento ético	al alcala de e e											
	ai ciudadano											
Orientación de servicio												
Orientación de servicio Comunicacion asertiva	de la companya de la			area and a same of								
Orientación de servicio Comunicacion asertiva CONTRAPRESTACION N		0/100 sales) les surles inte	ven los montos y afiliaciones c	lo Lou sefer	o toda	doducaióa	plicable					

S/. 7,30

# PROCESO N° 002-2025

	ANEXO N° 01								
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO									
IDEN	NTIFICACIÓN DEL PUESTO								
Den Non Dep Dep	ano o Unidad Orgánica: ominación del Puesto: nbre del puesto: endencia Jerárquica Lineal: endencia funcional: stos a su cargo:	MEDICO ESPECIALISTA MEDICO ESPECIALISTA JEFE DEL SERVICIO DE	DEPARTAMENTO DE ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION  MEDICO ESPECIALISTA  MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL  JEFE DEL SERVICIO DE HOSPITALIZACION CLINICO QUIRURGICO  JEFATURA DE EQUIPO (UNIDAD DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA)  No aplica						
MIS	IÓN DEL PUESTO								
			úrgicas, urgencia o emergencia de acuero pital de Emergencia de Villa el Salvador	do a guías de práctica					
FUN	ICIONES DEL PUESTO								
1	Efectuar atención integral de compet	tencia médica especializada a	pacientes, de acuerdo con las guías de a	tencion establecidas.					
2	Efectuar intervenciones quirúrgicas y	actividades asistenciales esp	ecializadas						
3			isciplinario de pacientes hsopitalizados						
4	mismo		s sobre los procedimientos realizadosy e						
5	Participar en la definicion y actualiza competencia	acion de las guias de atencion	de los pacientes en el campo de la espec	cialidad de su					
6	6 Realizar Cirugías Electivas y de Emergencia de acuerdo al ámbito de nuestra especialidad.								
7	7 Realizar atención de pacientes en consulta externa de acuerdo al ámbito de nuestra especialidad.								
8	Respuesta de Interconsultas , realizar especialidad	ción de procedimientos meno	res e informes médicos de acuerdo al án	nbito de nuestra					
9	Realizar otras funciones afines al ám	bito de su competencia que l	e asigne su jefe inmediato.						
cod	ORDINACIONES PRINCIPALES								
Coo	ordinaciones Internas								
de d			del Servicio de Hospitalizacion Clinico Qu ales de la salud, servicios de apoyo al diag						
Coordinaciones Externas									
Establecimiento de salud de mayor complejidad y entidades de salud.									
FOF	FORMACIÓN ACADÉMICA								
A. N	livel Educativo	B. Grado(s)/situación acadér	mica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere Colegiatura?					
	Primaria eta eta	Egresado(a)		x Sí No					
EST V	Secundaria	Bachiller	Médico - Cirujano	¿Requiere habilitación					
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	x Título/ Licenciatura		profesional?					
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría	-	x Si No					
X	Universitario X	Egresado Titulado  Doctorado		¿Requiere SERUMS?					
NCIAS	The state of the s	Egresado Titulado		x Sí No					

			x Segund		cialidad o Sub		JLO DE ESPECIALISTA E	N CIRUGIA			
				r		GEN	IERAL CON RNE				
			Egresad	• [	X Titulado	L					
CONOCIMIENTOS						arabaya					2.7
A. Conocimientos Técnicos	principales	requeri	idos para e	pues	to (No requier	ren do	cumentación sustentac	lora):			August 1
Manejo Integral del Pacier	nte Politrau	ımatiza	ido								
Conocimiento de emerger	ncias en Cir	ugía Ge	eneral.								
Conocimiento de RCP Bási	ico.										
B. Cursos y programas de e	specializaci	ón requ	ieridos y su	stent	ados con doci	ımen	tos.				
Cursos en cirugía general											
Cursos de acuerdo a la	especialida	ad									
Nota : Cada curso deben tener i	no menos de .	12 horas	de capacita	ción y	los programas d	de esp	ecializacion no menos de	90 horas.			
C C	Man a fallana	1000									
C. Conocimientos de Ofimá			e dominio	Dec 20	0.7 (2.4)	*			Nivold	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avan	rado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzada
Procesador de textos (Word, Open	140 aprica		intermedio	Avail	2800			ivo aplica	Dasico	intermedio	Avanzado
Office Write, etc)		Х					Inglés	х			
Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x									
Programa de presentaciones		х									
(Power Point, Prezi, tec.) Programa de informática médica				-			Observaciones:				ļ
(No sustentado)		x									
Experiencia general Indique la cantidad total de 01 año	años de exp	perienci	ia laboral; \	/a sea	en el sector p	úblico	o o privado.				
Experiencia específica											
A. Indique el tiempo de exp	eriencia rec	uerida	para el pu	esto;	en la función o	la ma	ateria:				
1 año											
B. En base a la experiencia r	equerida pa	ra el pu	iesto (parte	<b>A)</b> , s	eñale el tiemp	o req	uerido en el sector púb	lico:			
1 año			would arrive to a tra-	2700000000				- Los			
C. Marque el <u>nivel mínimo</u>	<u>de puesto</u> q	ue se re	equiere con	no exp	periencia; ya s	ea en	el sector publico o priv	ado:			
Auxiliar o asistente	Analista		х	Especi	alista		Supervisor/coordinador		Jefe de Are	a o Dpto.	
Mencione otros aspectos comp	lementarios .	sobre el	requisito de	experi	iencia; en caso e	xistiei	a algo adicional para el p	uesto.			
					*			-			
NACIONALIDAD											
¿Se requiere nacionalidad Pe	eruana?		. Sí	х	, No						
Anote e	el sustento										
HABILIDADES O COMPETI	ENCIAS	de Calde de		1000						ere in the second	g pater
(x ) Trabajo en Equipo											Water Company
( x ) Orientación al servicio											
(x ) Comportamiento ético											
(x ) Inteligencia Emocional											
(x ) Dominio del Stres											

SPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADO:

MIGUEL ESIMALDO GAITAN CABELLO

del Equipo de Servicio de Rospitalización Clínico Quirar

CMP: 041024 RNE: 035561

# PROCESO N° 003-2025

		FORMATO DE PER	FIL DEL PUESTO						
		IDENTIFICACIÓN	DEL PUESTO						
Órg	ano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ATENO	CION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACI	I NC					
Den	ominación del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN O	CARDIOLOGIA						
Non	nbre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN O	CARDIOLOGIA						
Dep	endencia jerárquica lineal:	SERVICIO DE ATENCION AN	MBULATORIA						
Dependencia funcional: SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA									
Pue	stos a su cargo:	NO APLICA							
	dar atención médica integral y es cedimientos, con calidad y respet		tal de Emergencias de Villa El Salvador	por medios clínicos y de					
1	Efectuar atención integral de comp	petencia médica especializada a paciente	es, de acuerdo con las guias de atencion e	stablecidas.					
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento de medicina en el área especializada.								
3	Supervisar la aplicación adecuada	del tratamiento médico establecido para	el paciente de acuerdo a normas y guias	de atención aprobadas.					
4	Efectuar actividad asistencial espec	cializada.							
5	5 Elaborar historias clínicas y otros que que se encuentren establecidos en las normas vigentes.								
6	6 Particiar en las rondas médicas.								
7	7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.								
8	Participar en la definición y actualis	zación de las guías de atención a lo spaci	ientes, en el campo de la especialidad de	su competencia.					
9	Otras funciones delegadas por el je	efe inmediato, alineadas a las funciones	del cargo o asignadas por norma expresa.						
and the same of	ORDINACIONES PRINCIPALES								
Toda <b>Coo</b> i Esta	rdinaciones Externas	del Hospital de Emergencias Villa El Sa omplejidad, entidades de salud y aco							
A. Ni	vel Educativo	B. Grado(s)/situación académica y e	estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere Colegiatura?					
	Incom Com pleta pleta  Primaria  Secundaria	Egresado(a)  Bachiller  X Título/ Licenciatura	MEDICO CIRUJANO	X Si No  ¿Requiere habilitación profesional?					
	Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría  Egresado Titulado		X Si No					
X	Universitario X	Doctorado		¿Requiere SERUMS?					
		Egresodo Títulodo		X Si No					



			Segund Especia	da Especialidad o alidad		ALISTA EN CA		re-conductification of	egistro Nac. de dización?	
			Egresad	o X Tito	ulado				X Si	No
CONOCIMIENTOS										A An II his se
A. Conocimientos Técn	icos princ	cipales r	equeridos	para el pue	sto(No requieren doo	umentación	sustentadoro	7):		
(1) Manejo de urgencias y (2) Entrevista clínica centri (3) Manejo de patologias o (4) Guias de practica clínic (5) Reanimacion Cardiopul (6) Procedimientos Cardio B. Cursos y Programas Curso actualizado de BLS o AC C. Conocimientos de O	ada en el p cardiovasco a de las pa lomonar a vasculares de especi	paciente ulares fre atologias vanzada ializació	ecuentes. del MINSA n requerid	e internacion		05.				
or delitedimientos de o	THICKING (		e dominio	West Clark				Nive	l de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		DIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х				Inglés		х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	х				Observac	iones				
EXPERIENCIA										
Experiencia general Indique la cantidad tota No menor a 6 meses (No Experiencia específica A. Indique el tiempo de No menor a 6 meses	o incluye	Residen	tado Médi	co y SERUM)	AND THURST					
<ul> <li>B. En base a la experien</li> <li>No requiere experiencia</li> </ul>				(parte A),	señale el tiempo req	uerido en el	sector públic	o:		
C. Marque el nivel míni			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	re como exp	periencia; ya sea en	el sector pú	blico o privad	0:		
Auxiliar	Té	cnico		Pr	ofesional	I X I	esional cialista		Jefe d	e la Unidad
NACIONALIDAD	17 - Xi							MANDASIE		
¿Se requiere nacionalid Anote el sustento:	ad perua	na?		SÍ	X NO		and the second second			- 19. THE REAL PROPERTY OF THE PARTY OF THE
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Comunicación asertiva	al ciudada	ano		HABILIDA	DES O COMPETEN	CIAS				



# PROCESO N° 004-2025

Descriptions to USESTO Organic outsided organics: Descriptions outsided organics: Descriptions outsided organics: Descriptions of Descriptions outsided organics: Descriptions of Descriptions			FORMATO DE PE	RFIL DEL PUESTO	
Denominación del puestos: Nombre del puestos: Dependiencia principica lineal: Dependiencia controllare del con	IDENTIFICACIÓN D	EL PUESTO			
Nombre del puestro  Dependencia pierriquia lineata  Personali survenia lineata  Teles depondencia pierriquia lineata					to
Dependencia jerdrejuka lineata jerdrejuka lineata jerdrejuka lineata jerdrejuka lineata jerdrejuka lineata jerdrejuka jer					
Dependencia funcionatis  Puestos as carego:  No pales  Occordinación, supervisión y validación es pruebas de apoyo al diagnástico de la Unidad de Patología Clinica para la atención de pacientes en el Hospital de Emergencias Villa  EUROCONISS DE PUESTO  Puestos de Patología Clinica,  Puestos de Patología Clini	,		Account of the Art of	A STATE OF THE STA	
Concellación de procedimientos de aporço al diagnóstico de la Unidad de Patrologia Clímico para la stendón de padentes en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.  PUNICONIS DE PUSTO  1. Plamificar, dirigir, coerdinar y controlar el funcionamiento de Patrologia Clínica.  2. Mantener la deta actualizada de total de cerámens realizados, proyectión de los mismos para realizar los requerimientos para el abastecimiento de Patrologia Clínica.  2. Mantener la deta actualizada de total de cerámens realizados, proyectión de los mismos para realizar los requerimientos para el abastecimiento de Patrologia Clínica.  3. Varientos y validar el Contrologia Clínica de los patrologias como de cual de la patrologia Clínica.  5. Cumplir con las normas y procedimientos de Patrologia Clínica.  5. Cumplir con las normas y procedimientos de Patrologia Clínica.  6. Varientos registrar la elaboración y actualización de los funcios de los padentes.  7. Participar en la elaboración y actualización de los funcios de los padentes.  7. Participar en la elaboración y actualización de los funcios de los padentes.  7. Participar en la elaboración y actualización de los funcios de los padentes.  7. Participar en la elaboración y actualización de los funcios de los padentes.  7. Participar en la elaboración y actualización de los funcios de los padentes.  7. Participar en la elaboración y actualización de los funcios de los padentes.  7. Participar en la elaboración y actualización de los funcios de los padentes.  8. Varientes de la mantenión de la competencia que la aligne su jefa.  5. Realizar de la elaboración de la prova al Diagnóstico y Tratamiento, Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre, otras especialidades médicas, profesionales de la competencia que la agresado de la prova de la competencia que la agresado de la competencia que la salvador de la prova de la competencia que la agresado d	<u>n</u>		Jefe del Servicio de Apoyo		V - V - 3
El Salvador.  SUNCROINS DEL DISTO  1. Planificar, dirigir, coordinary controlar of fundionamiento de Patologia Clínica.  2. Mantener la data actualizada de total de eximanes realizados, proyección de los mismos para realizar los requerimientos para el abastedimiento de Patologia Clínica.  3. Verificar la álgicución de los mantenimientos preventivos, realizar asguimiento y verificar que los equipos esten en diptimas condiciones.  5. Cumplic con las normas y procedimientos de Patologia Clínica.  6. Cornelizado não cervados patologias y el estado clínica de los pacientes.  7. Participar en la elaboración y actualización de las Guiss de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.  8. Velidar y registrar la elaboración y actualización de las Guiss de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.  8. Velidar y registrar la elaboración y actualización de formatos, registro, estadisticas e indicadores de accurdo a las disposiciones de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el diversión y registrar la elaboración de formatos, registro, estadisticas e indicadores de accurdo a las disposiciones de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el diversión y registro de su firmato y registro de su formativo, registro de su firmato y registro de la formativa estudia del MINSA, verificar y validar el diversión de Accurdo de	MISIÓN DEL PUES		No aplica		
Penalizar of data actualizada de total de eximense realizados, proyección de los mismos para realizar los requerimientos para el abassecimiento de Patologia Clínica.  2. Mantener fe data actualizada de total de eximense realizados, proyección de los mismos para realizar los requerimientos para el abassecimiento de Patologia Clínica.  3. Supervisar, verificar y validar el Control de Calidad interno y externo.  4. Verificar la Ejecución de los mantenimientos preventivos, realizar seguimiento y verificar que los equipos esten en diptimas condiciones.  5. Cornelización de los reavisados patológicos y el estado clínico de los pacientes.  6. Cornelización de los revisados patológicos y el estado clínico de los pacientes.  7. Participar na la elaboración y actualización de las Guilas de Prácticas Clínicas y Procudimientos, en el campo de su especialidad.  8. Validar y registra la elaboración y actualización de las Guilas de Prácticas Clínicas y Procudimientos, en el campo de su especialidad.  8. Validar y registra la elaboración y actualización de las Guilas de Prácticas Clínicas y Procudimientos, en el campo de su especialidad.  8. Validar y registra la elaboración y actualización de las Guilas de Prácticas Clínicas y Procudimientos, en el campo de su especialidad.  8. Participar y validar el internación de las disconsidares y estados de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el internación procedentes y Procudimientos Procudimi	Coordinación, superv	visión y validación de pruebas de	apoyo al diagnóstico de la Unidad	de Patología Clínica para la atención	de pacientes en el Hospital de Emergencias Villa
1. Planificar, dirigir, coordinary controlar el funcionamiento de Patología Clínica. 2. Mantener la data actualizada de total de eximenes realizados, proyección de los mismos para realizar los requerimientos para el abastecimiento de Patología Clínica. 3. Supervisar, verificar y validar el Control de Calidad interno y externo. 4. Verificar la fisicación de los materimientos preventivos carializar seguimiento y verificar que los equipos esten en dotimas condiciones. 5. Cumpilir con las normas y procedimientos de Patología Clínica. 6. Correlacidad de los resultados patológicos y el estado clínico de los patenientes. 7. Particidar en les abbestación y estudiad de las Guisas de Protocación de los patenientes. 8. Validar y registrar la elaboración de formator, registro, estadósicos el molicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MinSA, verificar y validar el clinicado correcto de iso formatos y registra la elaboración de las Guisas de Protocación de las Guisas de Tericidación de las Guisas de Societa de la normativa actual del MinSA, verificar y validar el diseado currero de las formatos registro, estadósicos el molicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MinSA, verificar y validar el diseado currero de los formatos registro, estadósicos el molicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MinSA, verificar y validar el diseado currero de las formatos de las compositores de las compositor		JESTO			
2. Mantener la data actualizada de total de aximenes realizados, provección de los mismos para realizar los requerimientos para el abastecimiento de Patologia Clínica.  3. Supervisar, verificar y validar el Control de Calidad interno y externo.  4. Verificar la ligieución de los mantenimientos preventivos, realizar asgumiento y verificar que los equipos esten en óptimas condiciones.  5. Correlación de los resultados patológicos y el estado clínico de los pacientes.  7. Participar an la elaboración y actualización de las duías de Proticipas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.  8. Suldiar y registra la deboración de remais, registro, estadiscas e indicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el litenado correcto de los formativos y registros.  8. Reliziar otras fundos esta fines al antibos de su competencia que le asigne su jefe.  8. Soliciar otras fundos esta fines al antibo de su competencia que le asigne su jefe.  8. Soliciar otras fundos estados al antibos de su competencia que le asigne su jefe.  8. Soliciar otras fundos estados al antibos de su competencia que le asigne su jefe.  8. Soliciar otras fundos estados al antibos de su competencia que le asigne su jefe.  8. Soliciar otras fundos estados			miento de Patología Clínica		
4. Verificar is éjecución de los mantenimientos presentivos, realizar seguimiento y verificar que los equipos esten en diptimas condiciones.  5. Cumpil con las normas y procedimientos de Patología Clínica.  6. Correlación de los revisultados patología clínica de los pacientes.  7. Participar en la elaboración y actualización de las Guiss de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.  8. Validar y registrar la elaboración de formatos, registro, estadisticas e indicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de los formatos y registro, estadisticas e indicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de los formatos y registro, estadisticas e indicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de la formativa participado de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de la formativa participado de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de la formativa participado de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de la normativa estual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de la normativa estual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de la normativa estual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de la normativa estual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de la normativa estual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de la normativa el literado de la normativa el minerado la normativa el minerado la normativa del minerado la normativa del minerado				mos para realizar los requerimientos	para el abastecimiento de Patología Clínica.
4. Verificar la Sjecución de los mantenimientos presentivos, realizar seguimiento y verificar que los equipos esten en diptimas condiciones.  5. Cumpilir con las normas y procedimientos de Patología Clínica.  6. Correlación de los revaluados patología clínica.  7. Participar en la elaboración y actualización de las Guiss de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.  8. Validar y registrar la elaboración de formatos, registro, estadásticas e indicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el literado correcto de los formatos y registros.  9. Realizar otras funciones animas al ambito de su competencia que le asigne su jefe.  1001/01/10/10/15/15/15/15/15/19/12/12/12.  1001/01/10/10/15/15/15/15/19/12/12/12.  1001/01/10/10/15/15/15/15/19/12/12/12.  1001/01/10/10/15/15/15/19/19/12/12/12.  1001/01/10/15/15/15/15/19/12/12/12.  1001/01/10/15/15/15/15/19/12/12/12.  1001/01/10/15/15/15/15/15/19/12/12/12.  1001/01/10/15/15/15/15/15/19/12/12/12.  1001/01/10/15/15/15/15/15/15/15/15/15/15/15/15/15/	3. Supervisar, verifica	ar y validar el Control de Calidad	interno y externo.		
5. Completion de los résultados patológicos y el estado clínico de los pacientes.  7. Participar ne la belbaración y actualización de los útilistas de Prácticas Clínicos y Procedimientos, en el campo de su especialidad.  8. Validar y registrar le elaboración y actualización de las útilistas e indicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MiNSA, verificar y validar el licitado correcto de los formatos y registros.  9. Registra citrar foraciones inferes al ámbito de su competencia que le asigne su jefe.  6. CORRIDIACIÓNES REINICIONES REINICIO				icar que los equipos esten en óptimas	s condiciones.
6. Correlación de los resultados patológicos y el estado clínico de los pacientes. 7. Participar en la elaboración y actualización de las Guísa de Précitosa Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad. 8. Validar y registra e leaboración y actualización de las Guísa de Précitosa Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad. 8. Validar y registra e leaboración de formatos, registros. 9. Realizar otras funciones a fínica a dimbito de su competencia que lo asigne su jefe. 16. Por Primaria Superior de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre, otras especialidades médicas, profesionales de la Cordinacionas Extensis 16. Cardinacionas Extensis 17. Requiere Registro 17. Nac. Dec. 16. Cardinacionas Extensis 17. No SERUMS 16. Cardinaciona Extensis 18. Cardinacionas Extensis 18. Cardin					+
7. Participar en la elabbración y actualización de las Guías de Prácticas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.  8. Validar y registrar la elabbración de formator, registro, estadisticas e indicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MiNSA, verificar y validar el leinado correcto de las formatos y registros.  9. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe. CORDINACIÓN PROPEZIONES PRINCIPALES.  CORDINACIÓN SPRINCIPALES.  CORDINACIÓN SPRINCIPALES.  CORDINACIÓN AGADÉNICA.  A) Nivel Educativo  B.) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Incom  Com  Egresado(s)  Primaria  Bachiller  MÉDICO CIRUJANO  3. Requiere habilitación profesional?  Técnica Superior  Vuniversitario  X SEUMS  Fécnica Superior  Fécni					- 1 P
8. Validar y registra la elaboración de formator, registro, estadísticas e indicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el licinado correcto de los formatos y registros.  9. Registra otras funciones afines al simitito de su competencia que le asigne su jefe.  10 (1908) NACIONES PENCIPALES.  10 (1909) PORTO DE PENCIPAL DE				limientos, en el campo do su ospociali	idad.
9. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe.  COORDIBINACIONES PINICIPALIS  COORDIBINACIONES PINICIPALIS  COORDIBINACIONES PINICIPALIS  DE COORDIBINACIONES PINICIPALIS  COORDIBINACIONES PINICIPALIS  DE COORDIBINACIONES PINICIPALIS  COORDIBINACIONES PINICIPALIS  FORMACION ACADEMICA  A) Nivel Educativo  B.) Grado(s)/Situacion académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegatura?  X Sí No  Primaria  Bachiller  MÉDICO CIRUIANO  Requiere habilitación profesional?  Técnica Sásica  Maestría  MéDICO CIRUIANO  REGUERE habilitación profesional?  Técnica Superior  Ferresado Titulo/ Licenciatura  Va Sí No  SERUMS  SERU	8. Validar y registrar	la elaboración de formatos, regi			
Coordinaciones Internas  Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre, otras especialidades médicas, profesionales de la Coordinaciones Exterias  FORMACION ACADÉMICA  A) Nivel Educativo  Incom  Com  Egresado(a)  Primaria  Bachiller  MÉDICO CIRUJANO  Requiere habilitación profesional?  Técnica Básica  Maestría  Medica Cirujano  Requiere Registro  Nac. De  Especialización?  X Sí No  SERUMS  SERUMS  Técnica Superior  Egresado  X Titulado  Especialization Especialidad  Especialization Especialización Procesador de la poratorio clínico  2. Calidad en laboratorio clínico  2. Conscimientos de Especialización requeridos y sustentados con documentos.  No aplica se especialización requeridos y sustentados con documentos.  No aplica se calidad en Laboratorio clínico  2. Conoccimientos de Ofimatica e clíomas.  Nivel de dominio  Nivel de dominio  Nivel de dominio  Nivel de dominio  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  No aplica se desiduo (Excel)  Open Office Write, etc.)  Hojas de cáldiculo (Excel)			npetencia que le asigne su iefe.		
Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre, otras especialidades médicas, profesionales de la Coordinaciones Externas  FORMAGIÓN ACADÉNTICA  A) Nivel Educativo  B, Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C, ¿ Se requiere Colegiatura?  X Sí No  Primaria  Bachiller  MÉDICO CIRUJANO  Requiere habilitación profesional?  Técnica Superior  Técnica Superior  Feresado  X Titulado  X SERUMS  SERUMS  Técnica Superior  Feresado  X Titulado  Especialidad  Especialidad especialidad  Especialidad especialidad  Especialidad especi	COORDINACIONES	PRINCIPALES			
Coordinaciones Externas  FORTMACION ACADEMICA  A) Nivel Educativo  Incom Com Egresado(a)  Primaria Bachiller  MÉDICO CIRUJANO  Requiere habilitación profesional?  Técnica Básica Maestría  X 17tulo/ Licenciatura  MÉDICO CIRUJANO  Requiere habilitación profesional?  Técnica Básica Maestría  X 51 No  SERUMS  Técnica Superior  X Universitario  X 51 No  Requiere Registro Nac. De Especialidad  ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA  X 51 No  CONCEIMIENTOS  A) Concomientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentadoro):  1) Gestión de laboratorio clínico  2) Calidad en laboratorio clínico  3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Moto: Codo curso deben tener na menos de 08 horas de capacitación y los programos de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio clínico  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C) Conocimientos de Ofimática el Idiomas.  Nota: Codo curso deben tener na menos de 08 horas de capacitación y los programos de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio clínico  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C) Conocimientos de Ofimática el Idiomas.  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Inglés X N Ingla de cálculo (Excel)  Open Office Write, etc.)			/ Tratamiento Sonvicio do Angua	I Diagnóstico y Passa de Cerere	s osnosialidados mádicos confirmidados
A) Nivel Educativo  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  Colegiatura?  Incom  Com  Egresado(a)  X Sí No  Primaria  Bachiller  MÉDICO CIRUJANO  ARequiere habilitación profesional?  Técnica Básica  Maestría  Maestría  X Sí No  SERUMS  Técnica Superior  Egresado  Titulado  Técnica Superior  Egresado  X Titulado  Especialidad  Especialidad on sustentadoro):  1) Gestión de laboratorio cilinico  B) Cursos y Programas de especialización requeridos para el puesto (No requieren documentosión sustentadoro):  1) Gestión de laboratorio cilinico  B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Notan: Cado curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio o  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Inglés  X   Ingl	Coordinaciones Exte	ernas	rratamiento, Servicio de Apoyo a	i Diagnostico y Banco de Sangre, otra	s especialidades medicas, profesionales de la
A) Nivel Educativo  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  Colegiatura?  Incom  Com  Egresado(a)  X Sí No  Primaria  Bachiller  MÉDICO CIRUJANO  ARequiere habilitación profesional?  Técnica Básica  Maestría  Maestría  X Sí No  SERUMS  Técnica Superior  Egresado  Titulado  Técnica Superior  Egresado  X Titulado  Especialidad  Especialidad on sustentadoro):  1) Gestión de laboratorio cilinico  B) Cursos y Programas de especialización requeridos para el puesto (No requieren documentosión sustentadoro):  1) Gestión de laboratorio cilinico  B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Notan: Cado curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio o  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Inglés  X   Ingl	- FORMACIÓN ACAD	DÉMICA			
Incom Com Egresado(a)    Secundaria   Secund			B) Conde(s) (strong)		C.) ¿Se requiere
Primaria Bachiller MÉDICO CIRUJANO  Requiere habilitación profesional?  Técnica Básica Maestría X Titulo/ Licenciatura Profesional?  Técnica Superior Egresado Titulado  X Sí No SERUMS  Técnica Superior X Segunda Especialidad Especialidad Especialidad Especialidad Especialidad Especialización?  Egresado X Titulado ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA X Sí No CONCEINIENTOS  A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):  1) Gestión de laboratorio clínico  2) Calidad en laboratorio clínico  3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Notas: Codo curso deben tener no menos de 00 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio ó  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Básico intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; X Inglés X X Inglés Concentration C	A., Niver EddCativo	A PROPERTY OF THE PARTY OF THE		y estudios requeridos para el puesto	
Secundaria		Incom Com	Egresado(a)		x Sí No
Técnica Básica	Primaria		Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	
SERUMS  Técnica Superior  Egresada  Titulado  X Sí No  ¿Requiere Registro Nac. De Especialización? X Sí No  ¿CONOCIMIENTOS  A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadoro):  1) Gestión de laboratorio clínico 2) Calidad en laboratorio clínico 3). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Notar: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio d  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio	Secundaria		x Título/ Licenciatura	¥	12 TO THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PRO
Técnica Superior  Egresado  Titulado  X Sí No  Requiere Registro Nac. De Especialización?  X Sí No  Egresado X Titulado  ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA  ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA  X Sí No  CONOCIMIENTOS  A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):  1) Gestión de laboratorio clínico 2) Calidad en laboratorio clínico 3). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio Ó  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Inglés  X  Inglés  X  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalgateia Mr., etc.)	Técnica Básica		Maestría		x Sí No
Técnica Superior  Egresado  Titulado  X Sí No  Requiere Registro Nac. De Especialización?  X Sí No  Egresado X Titulado  ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA  ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA  X Sí No  CONOCIMIENTOS  A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):  1) Gestión de laboratorio clínico 2) Calidad en laboratorio clínico 3). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio Ó  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Inglés  X  Inglés  X  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalgateia Mr., etc.)	1				
ZRequiere Registro Nac. De Especialización?  X Si No  Egresodo X Titulado  ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA  X Si No  CONOCIMIENTOS  A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):  1) Gestión de laboratorio clínico 2) Calidad en laboratorio clínico B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio ó  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica  Básico  Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalculator)  No aplica Básico  Intermedio Avanzado  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés	1			ε	SERUMS
Nac. De Especialización?  X Sí No  Egresado X Titulado  CONOCIMIENTOS  A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):  1) Gestión de laboratorio clínico 2) Calidad en laboratorio clínico B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio ó  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica  Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalcueta) y minima de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  Inglés  X  Inglés  I	Técnica Superio	or	Egresado Titulado	ly.	x Sí No
Especialización?  Egresado X Titulado  Especialista EN PATOLOGÍA CLÍNICA  Especialización?  X Sí No  Especialización?  Especialización?  Especialización?  X Sí No  No  Especialización?  Especialización reuerios  Especialización?  Especialización reuerios  Especializació					¿Requiere Registro
Egresado X Titulado ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA X SÍ No  Egresado X Titulado ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA X SÍ No  Egresado X Titulado ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA X SÍ No  Egresado X Titulado Especialización sustentadora):  1) Gestión de laboratorio clínico 2) Calidad en laboratorio clínico B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio ó  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; A No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés X Inglés	x Universitario		Soguado Especialidad		
Egresado X Titulado  CONOCIMIENTOS  A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):  1) Gestión de laboratorio clínico 2) Calidad en laboratorio clínico B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio ó  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalcy, etc.)  Inglés  X			Segunda Especialidad	ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍN	
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):  1) Gestión de laboratorio clínico 2) Calidad en laboratorio clínico B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio ó  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalciete) W.  OpenCalciete W.  Inglés  X			Egresado X Titulado	ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLIN	IICA
1) Gestión de laboratorio clínico 2) Calidad en laboratorio clínico B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio ó  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalcaetes y y y y y y y y y y y y y y y y y y y	The second secon				
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio ó  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)  No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  In	Gestión de laborat	torio clínico	para el puesto (No requieren docu	mentación sustentadora):	A CANADA SE CAMBADA DE
Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  1) Cursos de calidad en Laboratorio ó  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)  No menos de 90 horas.  Nivel de dominio  Nivel de dominio  Nivel de dominio  IDIOMAS  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Inglés  X  Inglés  X  Inglés					
1)Cursos de calidad en Laboratorio ó  Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)  Nivel de dominio  Nivel de dominio  IDIOMAS  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  Inglés  X  Inglés  Ing	B.) Cursos y Program	nas de especialización requerido	os y sustentados con documentos		。 [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalcate of March 1997)  Nivel de dominio  Nivel de dominio  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  Ingl	1)Cursos de calidad e	en Laboratorio ó	de capacitación y los programas ac	e especialización no menos de 90 nora	s.
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalcate of March 1997)  Nivel de dominio  Nivel de dominio  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  X  Inglés  Ingl	Otros cursos rologia-	rados al nuesto en les últimos. E	2800		4100
OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)  No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés X  Inglés X					
OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)  No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés X  Inglés X		Nivel de	dominio		Nivel de dominio
Open Office Write, etc.)  Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)  X  Ingles  X	OFIMÁTICA		The second secon	IDIOMAS	The state of the s
OpenCalcrete var was a second of the control of the	real reported and all the College College	<b>X</b>		Inglés	x
OpenCargetes y Will		el; "Erciogo			

Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<b>x</b> .					FIA.		П			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	x		1		o	bservaciones					
EXPERIENCIA											
Experiencia general			A SECURIOR DESCRIPTION AND ADDRESS.	Principles of the Parish Street, Name of the Par			DROCKINGO	Contraction of the Contraction o	Section Will (Will A)	WINDS CONTROL TO LONG TO BE	CONTRACTOR
Indique la cantidad total de af	ios de expe	eriencia labora	l; ya sea en	el sector público o p	rivado.						
01 año											
Experiencia específica		1. 16.									
A. Indique el tiempo de exper	iencia requ	ierida para el j	ouesto en la	función o la materia	a:						
01 mes											
B. En base a la experiencia rec	uerida par	a el puesto (pa	irte A), seña	le el tiempo requeri	do en el <b>s</b> e	ctor público:					
No aplica		- 3				_					
* Mencione otros aspectos co.	Auxiliar o <i>mplementa</i>		rofesiona equisito de e	x Especialis		Supervisor/ Igo adicional para el p	4	]Jefe de Áre	ао	Gere	nte o
NACIONALIDAD											
¿Se requiere nacionalidad per	uana?			sí	. x N	0					
Anote el sustento:		- 4									
HABILIDADES O COMPETENC	AS										
Trabajo en equipo											
Comportamiento ético											
Orientación de servicio al ciud	adano										
Comunicacion asertiva											
CONTRAPRESTACION MENSU	AL						i de la				(vicial mazsis
S/. 7, 300,00 (Siete mil tres cie	ntos con 0	0/100 soles), lo	s cuales inc	luyen los montos y a	afiliaciones	de Ley, así como, to	da ded	ucción aplica	able al conti	ratado bajo e	sta
modalidad.				And the second s		*************************************					





# PROCESO N° 005-2025

		FO	RMATO DE PERF	IL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓ	N DEL P	UESTO			
		0.510			
		unidad orgár		ción de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento	
		ción del pue		TA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	
Den		nbre del pue jerárquica lir		TA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	
Dep		dencia funcio			
	70. 10. 10.	estos a su ca		in the state of th	
MISIÓN DEL PI	UESTO				
Fortalecimiento d brechas de recurs	e la capaci os human	idad resolutiv os en salud e	va y mejorar la respuesta sanitaria en los establecimientos del primero	de los establecimientos de salud a nivel nacional, o, segundo y tercer nivel de atención	a través del cierre de
FUNCIONES D	NAME AND POST OFFICE ADDRESS OF THE PERSON	COMMENT OF STREET, STR			
1. Efectuar atenci	on integra	l de compete	encia medica especializada a pacier	ntes, de acuerdo con las guias de atencion estable	cidas.
Lancaca and the second				ara el paciente de acuerdo a normas y guias de ate	
3. Realizar la prev rehabilitación	ención, co	ntrol y notifi	cación de incidentes y eventos adv	ersos derivados del proceso de atención de pacier	ntes con plan de
4. Realizar las con	sultas méd	dicas en las á	reas ambulatorias de los pacientes	s derivados a la Unidad para atenciones en rehabil	itación
5. Realizar proced	limientos f	isiatricos de	los pacientes en atención ambulat	oria	
6. Atender las inte	erconsulta:	s solicitadas a	a la especialidad y participar en las	juntas médicas y conversatorios clínicos	
7. Realizar certific	ados de di	scapacidad o	le los pacientes derivados al área p	or consulta médica ambulatoria	
8. Participar en la	elaboració	ón y actualiza	ción de las Guías de Prácticas Clíni	icas y Procedimientos, en el campo de su especiali	dad
9. Establecer flujo	de proces	sos en la Reh	abilitación de los pacientes		
10. Realizar otras	funciones	afines al ám	bito de su competencia que le asig	gne su jefe	
COORDINACIO Coordinaciones		NCIPALES			
		de Anovo al I	Diagnóstico y Tratamiento, Senvicio	o de Atencion Ambulatoria, Departamento de Arti	a desida Basada i a a l
Coordinaciones			Diagnostico y Tratamiento, Servicio	o de Atención Ambulatoria, Departamento de Arti	culacion Prestacional
-	LACCITIOS	ALLIE DITTERNO			
FORMACIÓN A	CADÉMI	CA			
A.) Nivel Educativ	0		B.) Grado(s)/situación acadér	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incom pleta	Com pleta	Egresado(a)		X Sí No
Primaria			Bachiller	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	1
Secundaria			X Título/ Licenciatura	REINGERAGON	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Ш		Maestría		X Sí No
Técnica Superio (3 ó 4 años)			Egresado Titulado		¿Requiere SERUMS?
X Universitario		х	Doctorado		X Sí No
2:::d485			Egresado Titulado		¿Requiere Registro Nac. De Especialización?
acMCIaa		CAGENO	IAO UTA		X Si No
Unidadde		Sella Local	de Apoyo		

CONOCIMIENTOS												
A.) Conocimientos Té	cnicos pri	ncipales	requerido	s para	a el puesto (A	lo reg	uieren documenta	ción su	stenta	dora):		
(01) Conocimiento de pro				25%	N CONTROL NA					•		
(02) Manejo y Experienci				- 2			pitalarias				(03) Ab	ordaje
Integral de la Especialida												
B.) Cursos y Programa	as de espe	cializaci	ón requer	idos y	sustentados	con	locumentos.					
Nota: Cada curso deben ter	ner no meno	s de 08 ho	ras de capac	citación	y los programa:	s de es	pecialización no menos	s de 90 h	oras.			
Cursos relacionados al p	uesto				***************************************							
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idion	nas.									
		Nivel de	dominio						Page 1	Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanza	ado		IDIOMAS	N	o aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		х				ſ	Inglés		х			
(Word; Open Office Write, Hojas de cálculo (Excel;		x			=	ŀ						
OpenCalc, etc.) Programa de						}			-		k	
presentaciones (Power Point: Prezi, etc.)		x										
(Otros) Bases de Datos						l		S (11/0)			*	
y Programación VB							Observaciones					
A. Indique el tiempo de Seis (06) meses B. En base a la experien Seis (06) meses C. Marque el nivel míni  Practicante profesional	cia requeri	da para e	l puesto (p	arte A)	, señale el tier	npo re	querido en el <b>sector</b>	privad Je		rea o	Gero	ente o
	I,											ctor
* Mencione otros aspectos			pre el requis	ito de e.	xperiencia; en c	aso exi	stiera algo adicional pi	ara el pu	esto.			
Acreditar haber realizad	o SERUMS.	0										*
NACIONALIDAD	hit while it											
¿Se requiere nacional	idad peru	ana?			sí	х	NO					
Anote el sustento:			Section Para	K	Assessment of the second	To the state of	V ST. Dien plantons auch			Water State of the Control of the Co		
HABILIDADES O COI	VIPETEN(	JAS	Wide State of			1000	Care proper store)					A STATE OF
Trabajo en equipo												
Comportamiento ético Orientación de servicio a	al ciudadan	10										14
Comunicación de servicio a	ai ciuddudii	U										
CONTRAPRESTACIO	N MENS	UAL										
S/. 7 300,00 (Siete mil tr			O soles) lo	s cualo	s incluyen los	monto	os v afiliaciones de Le	av acíc	nmo to	da deduc	rión anlicah	le al
contratado bajo esta mo		2011 00/ 10	, o 30163 <sub>1</sub> , 10	J cuale	a molayen 105		,, amaciones de Le	- 4, usi C	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	aa acaact	Jon aplicab	ic ai





# PROCESO N° 006-2025

		FORMATO DE PE	RFIL DEL PUESTO	
		IDENTIFICACIÓ	N DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgáni	ca:		ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION	V
Denominación del puest	to:	ENFERMERA ESPECIA	LISTA EN ONCOLOGIA	
Nombre del puesto:		ENFERMERA ESPECIA	LISTA EN ONCOLOGIA	
Dependencia jerárquica	lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE	ENFERMERIA	
Dependencia funcional:		JEFE DEL SERVICIO DE	ENFERMERIA	
Puestos a su cargo:		NO APLICA		
MISIÓN DEL PUESTO				
Brindar cuidados de enfe tecnologicos y humanisti paciente como para fami FUNCIONES BEL PUES	cos, que amortic iliares.	d al paciente oncológico, enma en con la presencia física de la	rcado en la atencion INTEGRAL, que incluya co enfermera, donde esta presencia pueda ser si	onocimientos cintíficos, gnificativa tanto para el
1 Aplicar proceso de a	atención de enf	ermeria para pacientes onco	lógicos en la unidad oncológica.	的 (1955-1971年) 1962-1964 (1957-1957-1957-1957-1957-1957-1957-1957-
Elaborar proceso de administraciond e t	e atención de er ratamientos an	nfermeria, completar los regi tineoplasicos y/o paliativos.	stros de enfermería desde el control de fu	nciones vitales hasta la
3 Brindar educación a	ıl apciente y a la	familia sobre los cuidados d	el paciente oncologico bajo diveros tratan	nientos.
Brindar asistencia y estadio de enferme	soporte durant	e todo el proceso médico, de	esde el diagnostico, tratamiento y evolucio	ón del tratamiento según
Participar en el dise realizados para el pa	ño e implement aciente oncológ	tación de registros, guias y pr ico.	rotocolos de atención de pacientes y manu	uales de procedimientos
6 Participar en la imp	lementación de	programas de seguimiento y	control de pacientes paliativos.	
		fatura inmediata, relacionad		
COORDINACIONES PRI				
Coordinaciones Internas	AA-114-A13-5-3			
Coordinador de Consulto	rios externos			
Coordinaciones Externas				
Jefatura del servicio de e	nfermeria/ Super	visores generales/ Coordinador	as de enfermería yd emas servicios de apoyoc	I a la tallata
Walliam Control of the Control of th		Tibores generales, econumisado	as de emermena ya emas servicios de apoyoc	e la institución
FORMACIÓN ACADÉM	ICA		the constraint of the second o	
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación acadén	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
lnce ple	om Com eta pleta	Egresado(a)		X Si No
Primaria		Bachiller	ENFERMERIA	
Secundaria		X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestría		X Si No
Técnica Superior (3 ó 4 años)		Egresado Titulado		
X Universitario	х	Doctorado		¿Requiere SERUMS?
		Egresado Titulado		X Si No
CUSVA				



			Egresad	egunda Espec o Sub Espec		ENFERMERA E	SPECIALISTA	EN ONCOLOG	IA		Registro Nac, ialización?
A.) Conocimientos Técnic (1) Manejo de urgencias y em	os principal	es requeri	dos par	a el pues	ito (No requi	eren docume	ntación sust	entadora):			
(2) Orientación y consejeria fi (3) Medidas de Bioseguridad. (4) Entrevista clínica centrada (5) Manejo de patologias frec B.) Cursos y Programas de	emiliar en el pacien uentes.		eridos v	/ sustent	ados con do	cumentos					
Cursos, programas a fines a la	especialidad	d, los mismo				cumentos.					
C.) Conocimientos de Ofir	nática e Idio	nivel de do	minio	Annual Sec		120 Notarios					
OFIMÁTICA	No aplica		ermedio	Avanzado	1	ID	OMAS	No aplica	Básico	lntermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	x					Inglés		х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х										
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	x					Observacion	nes				
04 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex 03 años B. En base a la experiencia 03 años C. Marque el nivel mínimo	requerida p	oara el pue	sto (pa	rte A), se	ñale el tiemp	oo requerido (	or público o	privado:		Jefe o	de la
NACIONALIDAD					Profesional	L	Espec	ialista		Unida	ad
¿Se requiere nacionalidad Anote el sustento: conocir Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al c Comunicacion asertiva  HOSPITA DE EMERGE	iudadano  O DE SAL	UD SALVACOR	eruana	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	cion con las	NO enfermedade	s oncológica	as			
M.C. RICARDO ROM RESPONSABLE DE L PPR 1723	PAREDES AUNIDAD ONC I CANCER	PASCUAL COLOGICA									

# PROCESO N° 007-2025

	MATO DE PERFIL DEL PUESTO	
DENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	Unidad de Inteligencia Sanitaria	
Denominación del puesto:	Enfermera/ o Especialista en Epidemiologia	
Nombre del puesto:	Enfermera/ o Especialista en Epidemiologia	ALL SHEET STATES
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe(a) de la Unidad de Inteligencia Sanitaria	Anne and
Dependencia funcional:	Jefe(a) de la Unidad de Inteligencia Sanitaria	
Puestos a su cargo:	22 A SAME TO SEE THE SECOND SECTION OF THE SECOND SECOND SECTION OF THE SECOND	
IISIÓN DEL PUESTO		
	iologies essential de informinace y biocognidad de country la Norma T	
	ologica, control de infecciones y bioseguridad, de acuerdo a la Norma Té s del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.	ecnica de salud,
UNCIONES DEL PUESTO	The state of the s	
	ntrol de infecciones (evaluación de calidad de higiene de manos, evaluac d, aislamiento hospitalario, capacitaciones, entre otros)	ción de adheren
		94 1,942
	miológica de infecciones asociadas a la atención de salud.	
	stigación de eventos de importancia en salud pública (casos, brotes y/o adas a la atención en salud, entre otros.	epidemias),
	idación de instrumentos, análisis de datos, construcción y estimación de	a través de
laborar documentos de difusión de la i	información de la vigilancia epidemiológica.	
ifundir y asistir técnicamente en la imp	plementación de las políticas, normas, estrategias y procedimientos de s	u competencia.
sistir técnicamente en la intervención y	y control de brotes epidemiológicos en el ámbito hospitalario.	
	estigación epidemiológica para calcular riesgos de complicaciones infecc su control en el marco del embalse de las cirugias clinico-quirurgicas.	ciosas de
	lipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.	
ealizar las demás actividades y funcion	The state of the s	THE SHARE STANK
	ies que le asigne el sere infriediato.	
OORDINACIONES PRINCIPALES		
oordinaciones Internas	The state of the s	- the product of the
Joi uniaciones internas		
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je	efes de Servicios, Coordinadores y Supervisores de la Unidades Orgánicas, Pers	onal Asistencial y
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo.	efes de Servicios, Coordinadores y Supervisores de la Unidades Orgánicas, Pers	onal Asistencial y
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo. pordinaciones Externas	efes de Servicios, Coordinadores y Supervisores de la Unidades Orgánicas, Pers	onal Asistencial y
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo. pordinaciones Externas RIS Lima Sur, Ministerio de Salud	efes de Servicios, Coordinadores y Supervisores de la Unidades Orgánicas, Pers	onal Asistencial y
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo. pordinaciones Externas IRIS Lima Sur, Ministerio de Salud		
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo. pordinaciones Externas IRIS Lima Sur, Ministerio de Salud DRMACIÓN ACADÉMICA	8.) Grado(s)/situación aradémica y estudios requeridos nara el questo	C.) ¿Se requiere
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo. pordinaciones Externas RIS Lima Sur, Ministerio de Salud DRIMACIÓN ACADÉMICA	3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo. pordinaciones Externas RIS Lima Sur, Ministerio de Salud DRMACIÓN ACADÉMICA ) Nivel Educativo	8.) Grado(s)/situación aradémica y estudios requeridos nara el questo	C.) ¿Se requiere
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo. pordinaciones Externas RIS Lima Sur, Ministerio de Salud DRMACIÓN ACADÉMICA ) Nivel Educativo B	Bachiller Licenciado(a) en Enfermería	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo.  pordinaciones Externas  RIS Lima Sur, Ministerio de Salud  DRIVIACIÓN ACADÉMICA  I Nivel Educativo  B  Incom Com pleta pleta  Primaria	Bachiller  Licenciado(a) en Enfermería	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo.  pordinaciones Externas  RIS Lima Sur, Ministerio de Salud  PRIVIACIÓN ACADÉIVICA  Nivel Educativo  B  Incom Com pleta pleta  Primaria  Secundaria	Egresado(a)  Bachiller  Licenciado(a) en Enfermería	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  X Sí
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo.  pordinaciones Externas  RIS Lima Sur, Ministerio de Salud  DRIVIACIÓN ACADÉMICA  I Nivel Educativo  B  Incom Com pleta pleta  Primaria	Bachiller  Título/ Licenciatura  Licenciado(a) en Enfermería  Maestría	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  x Sí
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo.  pordinaciones Externas  RIS Lima Sur, Ministerio de Salud  DRIVIACIÓN ACADÉMICA  ) Nivel Educativo  B  Incom Com pleta pleta  Primaria  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior	Egresado(a)  Bachiller  Licenciado(a) en Enfermería	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  X Sí
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo.  pordinaciones Externas  RIS Lima Sur, Ministerio de Salud  DRIVIACIÓN ACADÉMICA  ) Nivel Educativo  B  Incom Com pleta pleta  Primaria  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)	Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestría	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  x Sí
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo.  pordinaciones Externas  IRIS Lima Sur, Ministerio de Salud  PRIMACIÓN ACADÉMICA  ) Nivel Educativo  B  Incom Completa pleta  Primaria  Primaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior	Bachiller  Título/ Licenciatura  Maestría	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  X Sí
fatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo.  pordinaciones Externas  RIS Lima Sur, Ministerio de Salud  DRIVIACIÓN ACADÉMICA  ) Nivel Educativo  B  Incom Completa pleta  Primaria  Primaria  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)  Universitario  X	Especialidad  Egrasado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  Licenciado(a) en Enfermería  X Título/ Licenciatura  Especialidad  Enfermera Especialista en Epidemiologia con RNE	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  x Si
ordinaciones Externas  IRIS Lima Sur, Ministerio de Salud  ORMACIÓN ACADÉMICA  ) Nivel Educativo  Primaria  Primaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)  Universitario  X  ONOCIMIENTOS	Bachiller  Título/ Licenciatura  Especialidad  Enfermera Especialista en Epidemiologia con RNE	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  x Si
efatura Unidad de Inteligencia Sanitaria, Je dministrativo.  pordinaciones Externas  IRIS Lima Sur, Ministerio de Salud  DRMACIÓN ACADÉMICA  Incom Completa pleta  Primaria	Especialidad  Egrasado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  Licenciado(a) en Enfermería  X Título/ Licenciatura  Especialidad  Enfermera Especialista en Epidemiologia con RNE	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  x Si

B.) Cursos y Programas Nota: Cada curso deben tener						horas.			
Curso en Epidemiología o C Curso Basico de brotes y co			y/o						
C.) Conocimientos de O	fimática e I	diomas.							
		livel de do	eminio	r de santano Na santanti	Take to severe the all	San San B	Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA [	CALCULATION OF THE PARTY OF	Contract Con	ermedio Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		х			Inglés	x	Sitte		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	(1) 4kg (1) (1)	X					Jev.		Nel al
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones				
EXPERIENCIA		Winds The Division in							
	experiencia cia requerio mo de pues Auxiliar o Asistente	a requerional a para el seto que se x	da para el pues puesto (parte	A), señale el ti o experiencia; Especialista	ón o la materia: lempo requerido en el s ya sea en el sector púb Supervisor/ Coordinador	Jefe de A	):	Gere	ente o ctor
¿Se requiere nacionalid Anote el sustento: HABILIDADES O COM Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a	PETENCIAS		x sí		NO				
Comunicacion asertiva	NATNICLIAL	and Salar		ANTERNA DE					
S/. \$,600.00 (Tres mil se	The state of the s	afrester and profit	) colos) los cua	las incluyen la	s montos y afiliaciones	do Lov. así so	ma toda	doducción	anlicable
a contratado bajo esta		JII 00/100	o soles), los cua	ies incluyen lo	a montos y annaciones	de Ley, asi CO	mo, toda	deduction	aplicable

WERGENCIA

# EORWATO DE LEREI E DE LUES VO

#### ENTIFICACIÓN DEL PUESTO

rgano o Unidad Orgánica: enominación del Puesto: ombre del puesto: ependencia Jerárquica Lineal: ependencia funcional:

SERVICIO DE ENFERMERIA

Enfermero/a Especialista en Emergencias y Desastres

Enfermero/a Especialista en Emergencias y Desastres

Jefe de Servicio de Enfermeria

Jefe de Servicio de Enfermeria

# uestos a su cargo: **IISIÓN DEL PUESTO**

rindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el manejo de pacientes que requieran atención de urgencia y emergencia, nmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física e la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

#### JNCIONES DEL PUESTO

- Aplicar el proceso de Atención de Enfermeria de forma inmediata, en la atención del usuario interno o externo en el servicio de Emergencia.
- Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermeria en las salas de observacion y de acuerdo a la evolución del paciente. Administrando 2 tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención.
- Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones 3 intrahospitalarias.
- 4 Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento.
- Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, deacuerdo a su ambito de sus competencias.
- 6 Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
- Participar en el diseño e implementacion de registros, definición y actualización de normas, guías de atencion y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
- Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas eticas y biomedicas.
  - Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

#### **OORDINACIONES PRINCIPALES**

#### oordinaciones Internas

efatura de departamento/ Servicio de enfermeria, Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro de la

#### oordinaciones Externas

stablecimientos de salud de mayor capacidad resolutiva.

ORMACIÓN ACADÉMICA C. ¿Se requiere . Nivel Educativo B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? rimaria Egresado(a) ecundaria Bachiller Enfermeria habilitación Requiere Técnica Básica profesional? Título/Licenciatura no 2 años) Maestría ó 4 años) 😋 etvicio de merla ersitario

			Doct	orado					inequiere or	11011101	
			Egresa	do Titu	ulado				X Sí		No
				da Especialidad o alidad	ESF	ECIALIDAD EN EMERGENCIA Y DE: N REGISTRO DE ESPECIALIDAD.	SASTRES				
CONOCIMIENTOS											
	s principale	s requerid	os para el p	uesto (No req	quieren docu	ımentación sustentadora) :	September 1985		7.500		1
Clasificación del manejo											
Manejo adecuado de pa Conocimiento de Manej					l (Paciente	critico)					
Buenas practicas clinicas				ilico					-	-	-
B. Cursos y programas de	osnosializa	lán roque	ridos u sust	mtadas sau d							二
Acreditar cursos de capa						***************************************					
Nota : Cada curso deben tene	r no menos de	e 12 horas d	de capacitacio	in y los program	nas de especi	alizacion no menos de 90 horas	s.				
C. Conocimientos de Ofin	nática e Idio		- January 1997								
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel de Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	Namelia		e dominio		
Procesador de textos (Word,	140 aprilea	X	Intermedio	Availzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avan	zado
Open Office Write, etc) Hojas de Calculo (Excel,		x				Inglés	x	-	-		
OpenCalc, etc.)						******	-		-		-
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x									
(Otros)			-			Observaciones:					
EXPERIENCIA											
Experiencia general			<del></del>								
Indique la cantidad total d 05 años	e años de ex	periencia	laboral ; ya	sea en el secto	or público o	privado.		-		USSETTE	
05 01105											
Experiencia específica  A. Indique el tiempo de ex	periencia re	querida p	ara el puest	o ; en la funció	ón o la mate	ria:					
03 años											
<ul><li>B. En base a la experiencia</li><li>02 años</li></ul>	requerida p	ara el pue	sto (parte A	), señale el tie	mpo reque	rido en el <b>sector público</b> : N	ivel 2.2			Danisii	
02 U103											
C. Marque el <u>nivel mínimo</u>	de puesto	que se req	uiere como	experiencia; y	ya sea en el	sector público o privado:					
Auxiliar o asistente	Г Т.							Longe to the			-
Mencione otros aspectos com	Analist		x x	Especialista	so ovistions s	Supervisor/coordinador	L	Jefe de Area	o Dpto.		1
wentione offos aspectos <u>com</u>	piementarios	JODIC CITE	quisito de exp	eriericia, eri cas	o existiera a	go dalcional para el puesto.					+
	1								-		
NACIONALIDAD	22										
¿Se requiere nacionalidad i Anote el sustento	Peruana?		Sí	х	No						-
	L										+
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS			田州縣市							
( x ) Trabajo en Equipo ( x ) Orientación al servicio											-
(x) Comportamiento ético	y Profesiona	al		10-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1	en, commercial					-	+
L.B. Affilia											
St Eupon.								*			

	,	PROCESO N°		35
		E(0):(///YA(0)):	DEREID DE DUEZTO	
E	NTIFICACIÓN DEL PUESTO			
rg	ano o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFE	ERMERIA	
	ominación del Puesto:		cialista en Cuidados Intensivos Adulto	
or	nbre del puesto:		ecialista en Cuidados Intensivos Adulto	
	endencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de	e Enfermeria	3 3
	endencia funcional:	Jefe de Servicio de	e Enfermeria	
16	stos a su cargo:			
IS	IÓN DEL PUESTO			
gn	uya conocimientos científicos, tecnoló ificativa tanto para el paciente como p	gicos y humanísticos, que	el manejo de pacientes críticos, enmarcado en u armonicen con la presencia física de la enfermer	
JIV	ICIONES DEL PUESTO			
1	Aplicar el proceso de Atención de Ent	fermeria a pacientes , dura	nte la atención del usuario interno o externo en el	servicio de UCI ADULTO.
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de y realizando procedimientos, de acue		e manera correcta la hoja de funciones vitales. Ac s de atención.	lministrando tratamiento
3	Cumplir las normas de las medidas de intrahospitalarias.	e bioseguridad que permita	a la prevencion y control de riesgos laborales e infe	ecciones
4	Brindar educación al paciente y famil	ia sobre el cuidado de la sa	elud y continuidad del tratamiento.	
5	Brindar asistencia y soporte durante	todo el proceso medico, de	eacuerdo a su ambito de sus competencias.	
6	Garantizar y velar por el funcionamie	nto y cuidado de los mater	riales y equipos médicos.	
7	Participar en el diseño e implementa procedimientos, en el campo de la es		n y actualización de normas, guías de atencion y pr ncia.	otocolos de atención y
8	Elaborar y/o participar en la elaborac especialidad, cumpliendo las normas	CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF	igación de acuerdo a las líneas de investigación o d dicas.	de interés de la
9	Realizar funciones delegadas por el je	efe inmediato, alineadas a l	las funciones del cargo o asignadas por norma exp	resa.
)(	DRDINACIONES PRINCIPALES	State Principal March Service		
00	rdinaciones Internas			
fa	tura de departamento/ Servicio de en	fermeria/Supervisora/Coor	dinadora de enfermeria, y demas servicios de apo	yo dentro de la
-	rdinaciones Externas	- Thanking wheel services		
_	blecimientos de salud de mayor capac	ridad resolutiva		
	l l l	add (Cooldtiva,		<del></del>
DR	MACIÓN ACADÉMICA			
N	ivel Educativo	B. Grado(s)/situación aco	adémica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere
	Incom Compl	b. Grado(s)/ situación aca	auemica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
	Primaria eta	Egresado(a)		X Sí No
	Secundaria	Bachiller	Enfermeria	
	l ecnica Basica	Y Título/Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?

Maestría

Doctorado

Titulado

X Sí No

¿Requiere SERUMS?

lecnica Superior
(3-6-4 años)

Universitario
Serviçio de
Enformeris

CONOCIMIENTOS  A. Conocimientos Técnico	s principale	s requerid	Especi	da Especialida alidad	Titulado	CON RE	LIDAD EN CUIDAD GISTRO DE ESPECIA	LIDAD	OS ADULTO		X Si	No
Manejo de pacientes cor							intacion sustent	uuoru).		***	2	
Conocimiento de Manejo				nico								
Buenas practicas clinicas	y Segurida	d del pac	iente									
B. Cursos y programas de	especializac	ión reque	ridos y suste	entados con	docume	ntos.						
Acreditar cursos de capa	citación y/	o progran	nas de espe	ecialización	afines a	las acti	vidades de En	fermería.	***************************************			
Nota : Cada curso deben tener	r no menos de	e 12 horas a	le capacitació	in y los progr	amas de es	specializa	cion no menos de	90 horas.				
C. Conocimientos de Ofim	ática e Idio	mac										
c. Conocimientos de Onin	atica e idioi		dominio							Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			IDIOMA	AS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		×				li li	nglés		х			
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		×	j									
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		×										
(Otros)						9	Observaciones:					
EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total de 01 Años	e años de ex	xperiencia	l <b>aboral</b> ; ya	sea en el se	ctor públi	lico o pri	vado.					
Experiencia específica					,							
A. Indique el tiempo de ex 06 Meses	periencia re	equerida p	ara el puest	o ; en la fun	ición o la i	materia:						
B. En base a la experiencia	requerida p	ara el pue	sto (parte A	), señale el	tiempo re	equerido	en el sector pu	íblico:				
03 Meses	9											
C. Marque el nivel mínimo	de puesto	que se rea	uiere como	experiencia	ı; ya sea e	en el sec	tor público o pr	ivado:				
Auxiliar o asistente	Analist			Especialista			upervisor/coordina			Jefe de Area	o Dpto.	
Mencione otros aspectos <u>com</u>	plementarios	sobre el re	quisito de ex	periencia; en	caso existi	iera algo	adicional para el	puesto.				
		3. 3. 3.										
¿Se requiere nacionalidad F Anote el sustento	Peruana?		Sí	х	No							
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS			enny University		المراو الوا					rees legenings	
( x ) Trabajo en Equipo	LINCIMS			CHANGE (COM)				950				E-101 E
( x ) Orientación al servicio												
( x ) Comportamiento ético	y Profesion	al.										
V°B° V°B° V°B° V°B° V°B° V°B° V°B° V°B°												

+				
		9	Ź	۱
	q	ľ	J	ų

#### PROCESO N° 010-2025

# 

#### DENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: )enominación del Puesto:

lombre del puesto: )ependencia Jerárquica Lineal:

Dependencia funcional: 'uestos a su cargo:

**MISIÓN DEL PUESTO** 

#### SERVICIO DE ENFERMERIA

Enfermero/a Especialista en Emergencias y Desastres

Enfermero/a Especialista en Emergencias y Desastres

Jefe de Servicio de Enfermeria

Jefe de Servicio de Enfermeria

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el manejo de pacientes que requieran atención de urgencia y emergencia, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física le la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

#### UNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermeria de forma inmediata, en la atención del usuario interno o externo en el servicio de Emergencia.
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermeria en las salas de observacion y de acuerdo a la evolución del paciente . Administrando

- Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones 3 intrahospitalarias.
- Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento.

tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención.

- 5 Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, deacuerdo a su ambito de sus competencias.
- Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
- Participar en el diseño e implementacion de registros, definición y actualización de normas, guías de atencion y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
- Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la 8 especialidad, cumpliendo las normas y directivas eticas y biomedicas.
- Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### OORDINACIONES PRINCIPALES

# Coordinaciones Internas

efatura de departamento/ Servicio de enfermeria, Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro de la

#### Coordinaciones Externas

stablecimientos de salud de mayor capacidad resolutiva.

#### ORMACIÓN ACADÉMICA

. Nivel Educativo

rimaria

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Enfermeria

Título/ Licenciatura

C. ¿Se requiere Colegiatura?

¿Requiere habilitación profesional?

crica Superior

cnica Básica

1 o 2 años

Maestría

Concentration   X   Concentration   Concentr						ĩ				Î		
Doctorado	χ Universitario	х		Egresad	o Titulad	o						
Seponda Foundation of Sub- Superdational or Sub- Sub- Sub- Sub- Sub- Sub- Sub- Sub-		93		Docto	rado					1	¿Requiere SEF	UMS?
Especialised   Sercos   Serc				Egresad	o Titulad	0					X Sí	No
Tenando   X						ESPE			TRES			
CONOCIMIENTOS  A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):  Lasificación del manejo de pacientes en urgencias y emergencias.  Manejo adecuado de paciente con inestabilidad organica o funcional (Paciente crítico)  Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico  Juenas practicas clínicas y Seguridad del paciente  3. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermeria.  Meta: Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OPIMÁTICA  No septica e Idiomas.  Nivel de dominio  OPIMÁTICA  No sept				Egresad	o X Titulao		REGISTRO DE ESPECIA	LIDAD.				
A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentosion sustentadora):  Classificación del manejo de pacientes en urgencias y emergencias.  Manejo adecuado de pacientes en urgencias y emergencias.  B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermería.  Maga: Codo curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas:  C. Conocimientos de Ofimática e idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No spitos Sisco intermedo Avantado  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  OFIMÁTICA  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  DIDIOMAS  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  DIDIOMAS  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  OFIMÁTICA  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  OFIMÁTICA  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  OFIMÁTICA  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  DIDIOMAS  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  DIDIOMAS  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  DIDIOMAS  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  DIDIOMAS  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  DIDIOMAS  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  DIDIOMAS  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  DIDIOMAS  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  DIDIOMAS  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  DIDIOMAS  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de dominio  DIDIOMAS  No spitos Sisco intermedo Avantado  Novel de Jorda Avantado	CONOCIMIENTOS				2-400-321				Let Page			
Clasificación del manejo de pacientes en urgencias y emergencias.		s principale	s requerid	los para el p	uesto (No requi	eren docur	nentación sustent	adora):				
Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico Suenas practicas clínicas y Seguridad de paciente 8. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermeria.  Nete: Codo curso deben tener no menos de 12 horos de capacitación y los programas de especialización no menos de 50 horos.  C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Aranado OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Aranado Processor de textos (Vivor, peno Ofice Witte, etc.)  Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Aranado IDIOMAS No aplica Básico Intermedio Aranado Inglés X X Inglés Inglés X X Inglés Inglés X X Inglés IDIOMAS No aplica Básico Intermedio Aranado IDIOMAS No aplica Básico Intermedio Aranado Inglés X X Inglés Inglés X X Inglés Inglés X X Inglés Inglés X X Inglés IDIOMAS No aplica Básico Intermedio Aranado IDIOMAS No aplica Básico Intermedio Aranado Inglés I cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado. IDIO Al Alos Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia requerida para el puesto ; en la función o la materia: IDIO ARONA Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: IDIO ARONA Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: IDIO ARONA INGLES requiento de experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: IDIO ARONA INGLES requientos entre superior de arquerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado: INGLES requieres macionalidad Peruana? INGLES REQUIERES A NO INGLES ARONADOS O COMPETENCIAS INGLES ARONADOS O COMPETENCIAS INGLES ARONADOS O COMPETENCIAS INGLES ARONADOS O COMPETENCIAS												
August Cada curso deben tener no menos de 12 horas de especialización y los programas de especialización y/o programas de especialización y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermería.  Netir : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  C. Conocimientos de Offinática e Idiomas.  Nivel de dominio  Nivel de dominio  OFINÁTICA  No apica Básico Intermedio Avanzado  Programa de presentaciones (vive. etc.)  No apica Básico Intermedio Avanzado  IDIOMAS No apica Básico Intermedio Avanzado  Inglés X  Inglés X	Manejo adecuado de pa	ciente con	Inestabili	dad organic	a o funcional (	Paciente (	ritico )					
3. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermenfa.  Nota: Codo curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  C. Conocimientos de Ofimática e idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplas Básico Intermedio Avanzáo  Nocessadre ás tenes (Nord,  Popero Office Wina, etc)  X  Sepecifica, etc.)  X  Corosal Inglés  X  Inglés  Inglés  X  Inglés  Inglés  X  Inglés  Inglés  Inglés  Inglés  Inglés					nico							
Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermería.  Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de copocitación y los programas de especialización no menos de 50 horas.  C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA No spilca Básico Intermedio Avanzado  No spilca Básico Intermedio Avanzado  IDIOMAS No spikca IDIOMAS No spikca Básico Intermedio Avanzado  IDIOMAS No spikca IDIOMAS IDIOM	3uenas practicas clinicas	s y Segurida	d del pac	iente								
Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermería.  Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 50 horas.  C. Conocimientos de Ofimática e idiomas.  C. Conocimientos de Ofimática e idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA No spika Básico Intermedio Avanzado  No apika Básico Intermedio Avanzado  No apika Básico Intermedio Avanzado  IDIOMAS No apika Básico Intermedio Avanzado  Representaciones (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	B. Cursos v programas de	especializad	ión reque	ridos v suste	entados con doc	umentos.						
Note: Cada curso deben tener no menos de 12 haras de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 haras.  C. Conocimientos de Ofinática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Procesador de textos (Word, Open Office Wife, etc.)  Open Office Wife, etc.)  X  Programa de presentaciones  DiblomAS  No aplica Básico Intermedio Avanzado  Inglés  X  Inglé	TO THE RESERVE OF THE PARTY OF											
C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No spílica  Básico  Intermedio  Avanzado  IDIOMAS  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  Inglés  X  Inglés  I	Acreditar cursos de capa	citación y/	o progran	nas de espe	cialización afir	es a las a	ctividades de En	fermería.				
C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica  Básico  Intermedio Avanzado  IDIOMAS  No aplica  Básico  Intermedio Avanzado  Inglés  X  Inglés  Inglés  X  Inglés  Inglés  X  Inglés  Inglés  Inglés  X  Inglés  Inglés  Inglés  X  Inglés  In												
Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de testos (Word, Open Office Write, etc) Avanzado Procesador de testos (Word, Open Office Write, etc) Avanzado Programa de presentaciones Prover Polin, Prest, tec.)  Otrosi  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  D1 Años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en la función o la materia:  D6 Meses B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  D3 meses  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Audilar o sistente Analista X Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Area o Dpto.  NACIONALIDAD  Se requiere nacionalidad Peruana? Si X No Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (X) Orgalización & gravvicio (3) Orgalización & gravvicio (4) Orgalización & gravvicio (5) Orgalización & gravvicio (5) Orgalización & gravvicio (5) Orgalización & gravvicio (6) Orgalización & gravvicio (7) Orgalización & gravvicio (8) Orgalización & gravvicio (9) Orgalización & gravvicio (10) (10)  Avanzado Avanzado  Avanzad	<u>Nota</u> : Cada curso deben tene	r no menos d	e 12 horas (	de capacitació	n y los programas	de especia	izacion no menos de	90 horas.				
Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Processador de testos (Word, Open Office Write, etc) Open Off	I DOMESTIC STATE OF THE STATE O											
Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Processador de teatos (Word, Jopen Office Write, etc) Rigas de Calulo (Excel, Jopen Office Write, etc) Rigas de Rig	C. Conocimientos de Ofin	nática e Idio	mas.									
OFIMÁTICA   No spilca   Básico   Intermedio   Avanzado   Indiomas   No spilca   Básico   Intermedio   Avanzado   Inglés   X	or concommentes ac onn	Tation Citaro		e dominio						Nivel de	e dominio	
Dispand Celculo (Excel, pencial, etc.)  A programa de presentaciones  Prover Point, Prezi, tec.)  A programa de presentaciones  A prover Point, Prezi, tec.)  Citos)  Citos)  Citos  Cit	OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMA	AS	No aplica			Avanzad
programa de presentaciones power Point, Prezi, tec.)  Ax  Disservaciones:  Cisperiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  11 Años  Experiencia específica  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:  16 Meses  18. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  18 meses  19. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  18 meses  29. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  19 meses  20. Marque el nivel mínimo de puesto, que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o asistente  Analista  Auxiliar o asistente  Analista  Auxiliar o asistente  Analista  Asepedalista  Supervisor/coordinador  Jefe de Area o Dpto.  MACIONALIDAD  Se requiere nacionalidad Peruana?  Sí x No  Aprilar pasistento			x				Inglés		х	-		
Power Point, Prezi, tec.)  Otrosi)  Diservaciones:  Diservacio			x									
EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.  201 Años  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en la función o la materia:  206 Meses  30 En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  30 meses  C. Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o asistente  Analista  X Especialiste  Supervisor/coordinador  Jefe de Area o Dpto.  Wencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en coso existiera algo adicional para el puesto.  NACIONALIDAD  Ser requiere nacionalidad Peruana?  Si X No  Anoto el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  X Tabajo eŭ Equipo  X O Conportamiento ético y Profesional			х									
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.  201 Años Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en la función o la materia:  206 Meses B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  203 meses C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o asistente Analista X Especialista Supervisor/coordinador Jefe de Area o Dpto.  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  NACIONALIDAD Ese requiere nacionalidad Peruana? Si X No Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS (X) Propisio en Equipo (X) Ochaportamiento ético y Profesional	(Otros)		-1	<b></b>			Observaciones:	†	L		1	
D1 Años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en la función o la materia:  D6 Meses B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  D3 meses  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o asistente Analista x Especialista Supervisor/coordinador Jefe de Area o Dpto.  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  NACIONALIDAD  Se requiere nacionalidad Peruana? Sí x No  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (x) Trabajo en Equipo  (x) Ocientación el servicio  (x) Comportamiego ético y Profesional	Experiencia general	le años de e	kperlencia	laboral : va	sea en el sector	núblico o	privado				e galapa jake et e	ec.
Experiencia específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en la función o la materia:  O  Ó  Meses  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  O  3 meses  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o asistente Analista x Especialista Supervisor/coordinador Jefe de Area o Dpto.  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  NACIONALIDAD  2-Se requiere nacionalidad Peruana? Sí x No  Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (x) Trabajo en Equipo  (x) O cipapartamiento ético y Profesional											Designation	
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en la función o la materia:  06 Meses  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  03 meses  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o asistente  Analista  x Especialista  Supervisor/coordinador  Jefe de Area o Dpto.  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  NACIONALIDAD  25e requiere nacionalidad Peruana?  Sí x No  Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (x Trabajo en Equipo  (x) Ociparitamiento ético y Profesional	51 / 11103											
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  O3 meses  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o asistente Analista x Especialista Supervisor/coordinador Jefe de Area o Dpto.  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí x No  Anote el sustento  HARILIDADES O COMPETENCIAS  (x ) Trabajo en Equipo  (x) Ocraportamiegato ético y Profesional												
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  O3 meses  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o asistente Analista x Especialista Supervisor/coordinador Jefe de Area o Dpto.  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  NACIONALIDAD  2-Se requiere nacionalidad Peruana? Sí x No  Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (x ) Trabajo en Equipo  (x ) Comportamiento ético y Profesional		kperiencia re	equerida p	ara el puest	<b>o</b> ; en la función	o la mater	ia:					
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o asistente  Analista  X Especialista  Supervisor/coordinador  Jefe de Area o Dpto.  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  NACIONALIDAD  Se requiere nacionalidad Peruana?  Sí X No  Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (X Trabajo en Equipo  (X) Origonación de servicio  (X) Origonación de servicio												
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o asistente  Analista  X Especialista  Supervisor/coordinador  Jefe de Area o Dpto.  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  NACIONALIDAD  Se requiere nacionalidad Peruana?  Sí X No  Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (X Trabajo en Equipo  (X ) Orientación al servicio  (X ) Orientación al servicio		requerida p	para el pue	esto (parte A	), señale el tien	po requer	do en el <b>sector p</b> i	íblico:		- Marian		
Auxiliar o asistente  Analista  X Especialista  Supervisor/coordinador  Jefe de Area o Dpto.  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  NACIONALIDAD  Se requiere nacionalidad Peruana?  Sí X No  Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (x) Trabajo en Equipo  (x) Originitación a servicio  (x) Comportamiento ético y Profesional	03 meses											
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí x No  Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (x) Trabajo en Equipo (x) Originación a servicio (x) Originación a servicio	C. Marque el <u>nivel mínim</u>	o de puesto	que se rec	quiere como	experiencia; ya	sea en el s	ector público o pr	ivado:				
NACIONALIDAD  Use requiere nacionalidad Peruana?  Si x No  Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (x) Prabajo en Equipo (x) Originación a servicio (x) Comportamiento ético y Profesional	Auxiliar o asistente	Analis	:a	х	Especialista		Supervisor/coordina	dor	Г	Jefe de Area	o Dpto.	
NACIONALIDAD  Use requiere nacionalidad Peruana?  Si x No  Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (x) Prabajo en Equipo  (x) Orientación a servicio  (x) Comportamiento ó ético y Profesional	Mencione otros aspectos con	nplementarios	sobre el re	equisito de ex	periencia; en caso	existiera al	go adicional para el	puesto.				
Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (x) Trabajo en Equipo  (x) Orientación a servicio  (x) Comportamiento ó ético y Profesional												
Se requiere nacionalidad Peruana?  Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (x) Trabajo en Equipo  (x) Originatación el servicio  (x) Comportamiento ético y Profesional												
Anote el sustento  HABILIDADES O COMPETENCIAS  (x Trabajo en Equipo (x) Orientación el servicio (x) Comportamiento ético y Profesional		D. C.		The second second	THE RESERVE TO THE			li El Adres			V ATERIT E IT	
ABILIDADES O COMPETENCIAS  x Prabajo en Equipo  x) Orientación el servicio  x) Comportamiento ético y Profesional		Peruana?		Sí	х	No						
(x) Trabajo en Equipo (x) Orientación el servicio (x) Comportamiento ético y Profesional	anote ei sustento			one or an				-				
(x) Prabajo en Equipo (x) Orientación el servicio (x) Comportamiento ético y Profesional	HABILIDADES O COMPE	TENCIAS									3 N. P. P. W.	
(x) Orientación a servicio (x) Comportamiento ético y Profesional								The state of the s				
(x) Comportamiento ético y Profesional		<u> </u>			***************************************							
The second of th	/ // Calandara main data		al					-				
183 Servicember	1 10 00 000 000 000 000 000 000 000 000	7										
	Ser Servermen											

		ORMATO DE PERFIL	DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN	DEL PUESTO			
Der Depend	ano o unidad org nominación del pu Nombre del pu lencia jerárquica Dependencia func Puestos a su ESTO	desto: TECNOLOGO (A) MEDICO EN LA TECNOLOGO (A) MEDICO EN LA Ineal: Jefe de Servicio de Apoyocional: Jefe de Servicio de Apoyocional:		
			And the second s	
The state of the s	The same that the same of	mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos del primer, segundo	s establecimiento de salud a nivel nacional, a traves de o y tercer nivel de atencion.	el cierre de brechas de
FUNCIONES DEL	PUESTO			
Realizar los proce	sos según las nor	mas de bioseguridad en todas las are	as del Banco de Sangre.	
Elaborar informes	, estadisticas, ind	icadores e inventarios de acuerdos a	los requerimientos de PRONAHEBAS y otros.	
Realizar el contro	l de los registros d	de Unidades de Sangre, reactivos , ins	sumos y otros materiales de la Unidad de Banco de Sa	ingre.
Realizar el contro	l de calidad en los	equipos del Banco de Sangre.		
Realizar el proces	o de las atencione	es a postulantes a donantes de sangre	e.	
Realizar la atencio	ón a las solicitude	s transfusionales.		
		moción de la donación voluntaria de	sangre	
Realizar la habilita	ación de unidades	de sangre post evaluación.		
Otras funciones a	signadas por la je	fatura inmediata, y/o Servicio de Apo	oyo al Diagnostico y Banco de Sangre relacionadas a la	misión del puesto.
COORDINACION	IES PRINCIPALES			
Coordinasianas				
Profesionales de l		erentes unidades, areas y servicios de	e la IPRESS, y lefe de IPRESS	
Coordinaciones E IPRESS publicas v		s, actores sociales locales y otros.		
FORMACIÓN AC				
FORWACION AC	ADEIVIICA			
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica	a y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		X Si No
Primaria		Bachiller	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO	
Secundaria		X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestría		X Si No
Técnica Superior (3 ó 4 años)		Egresado Titulado		¿Requiere SERUMS?
X Universitario	T X	Especialista		
		Egresado Titulado		X Si No
CONOCIMIENTO	DS.			
A.) Conocimiento	os Técnicos princi	ipales requeridos para el puesto (No	requieren documentación sustentadora):	
Conocimiento: en Banco de Sang promoción de la c flebotomía y fracci	s Técnicos princip re ,Conocimiento donación voluntar cionamiento; con	ales requeridos para el puesto (No re s en el manejo de equipos automatiz ria de sangre, conocimientos en proce ocimientos en control de calidad de a	equieren documentación sustentadora): conocimiento ados de inmunohematología y de fraccionamiento, co esos de inmunohematología, inmunoserología, atencio intisueros; conocimientos en tamizaje, conocimientos generales. Conocimiento de los lineamientos de PRO	onocimientos en la ón a donantes, en evaluación de

BA Unidad de Hemolerapia y Pagoo de Sangra

C.) Conocimientos de C	)fimática e	e idioma				-				
		Nivel	de dominio		VALUE (\$40) WE (\$25)			Nivel d	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS		No aplica	Básico	Intermedio	Ava
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		х			Inglés		х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	х				Observaciones					
EXPERIENCIA										
Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) años	l de años	de expe	riencia labor	al; ya sea en el se	ctor público o privado.					emal (16)
Experiencia específica	SOL !				170 Yes 10 Yes					
A. Indique el tiempo de	experienc	cia requ	erida para el	puesto en la func	ión o la materia:					
Un (01) año										
B. En base a la experien	cia requer	rida para	el puesto (p	arte A), señale el	tiempo requerido en el <b>secto</b>	r público	:			1172
B. En base a la experien Un (01) año en Hospital		rida para	el puesto (p	arte A), señale el	tiempo requerido en el secto	r público	:			
Un (01) año en Hospital	II -2				tiempo requerido en el sector ; ya sea en el sector público					
Un (01) año en Hospital C. Marque el nivel míni	II -2	esto que		como experiencia	; ya sea en el sector público		):	rea	Gere	nte
Un (01) año en Hospital C. Marque el nivel míni Practicante	II -2 <b>mo de pu</b> e Auxiliar o	esto que	e se requiere Profesional	como experiencia	; ya sea en el sector público listaSupervisor/	o privado		rea	Gere	nte
Un (01) año en Hospital C. Marque el nivel míni Practicante	II -2 <b>mo de pu</b> e Auxiliar o	esto que	e se requiere Profesional	como experiencia	; ya sea en el sector público	o privado	):	rea	Gere	nte
Un (01) año en Hospital C. Marque el nivel míni Practicante	II -2 <b>mo de pu</b> e Auxiliar o	esto que	e se requiere Profesional	como experiencia	; ya sea en el sector público listaSupervisor/	o privado	):	rea	Gere	nte
Un (01) año en Hospital C. Marque el nivel míni Practicante	II -2 <b>mo de pu</b> e Auxiliar o	esto que	e se requiere Profesional	como experiencia	; ya sea en el sector público listaSupervisor/	o privado	):	rea	Gere	nte
Un (01) año en Hospital  C. Marque el nivel míni  Practicante  * Mencione otros aspectos co	II -2 mo de pue Auxiliar o <u>mplementar</u>	esto que	e se requiere Profesional	Como experiencia  X Especia  experiencia; en caso e	; ya sea en el sector público lista Supervisor/ xistiera algo adicional para el puest	o privado	):	rea	Gere	nte
Un (01) año en Hospital  C. Marque el nivel míni  Practicante  * Mencione otros aspectos co  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalida Anote el sustento:	II -2  mo de pue  Auxiliar o  mplementar  ad peruan	esto que	e se requiere Profesional	como experiencia	; ya sea en el sector público listaSupervisor/	o privado	):	rea	Gere	nte
Un (01) año en Hospital  C. Marque el nivel míni  Practicante  * Mencione otros aspectos co  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalida Anote el sustento: HABILIDADES O COMI	II -2  mo de pue  Auxiliar o  mplementar  ad peruan	esto que	e se requiere Profesional	Como experiencia  X Especia  experiencia; en caso e	; ya sea en el sector público lista Supervisor/ xistiera algo adicional para el puest	o privado	):	rea	Gere	nte
Un (01) año en Hospital  C. Marque el nivel míni  Practicante  * Mencione otros aspectos co  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalida Anote el sustento: HABILIDADES O COMI	II -2  mo de pue  Auxiliar o  mplementar  ad peruan	esto que	e se requiere Profesional	Como experiencia  X Especia  experiencia; en caso e	; ya sea en el sector público lista Supervisor/ xistiera algo adicional para el puest	o privado	):	rea	Gere	nte
Un (01) año en Hospital  C. Marque el nivel míni  Practicante  * Mencione otros aspectos co  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalida Anote el sustento: HABILIDADES O COMI Trabajo bajo presión Prabajo en equipo  Comportamiento ético	II -2  mo de pue  Auxiliar o  mplementar  ad peruan  PETENCIA	esto que	e se requiere Profesional	Como experiencia  X Especia  experiencia; en caso e	; ya sea en el sector público lista Supervisor/ xistiera algo adicional para el puest	o privado	):	rea	Gere	nte
Un (01) año en Hospital  C. Marque el nivel míni  Practicante  * Mencione otros aspectos co  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalida Anote el sustento: HABILIDADES O COMI Trabajo bajo presión Trabajo en equipo  Comportamiento ético Orientación de servicio a	II -2  mo de pue  Auxiliar o  mplementar  ad peruan  PETENCIA	esto que	e se requiere Profesional	Como experiencia  X Especia  experiencia; en caso e	; ya sea en el sector público lista Supervisor/ xistiera algo adicional para el puest	o privado	):	rea	Gere	nte
Un (01) año en Hospital  C. Marque el nivel míni  Practicante  * Mencione otros aspectos co  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalida Anote el sustento: HABILIDADES O COMI Trabajo bajo presión Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Comunicacion efectiva	II -2  mo de pue  Auxiliar o  mplementar  ad peruan  PETENCIA	esto que	e se requiere Profesional	Como experiencia  X Especia  experiencia; en caso e	; ya sea en el sector público lista Supervisor/ xistiera algo adicional para el puest	o privado	):	rea	Gere	nte
Un (01) año en Hospital  C. Marque el nivel mínic  Practicante  * Mencione otros aspectos co  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalida Anote el sustento: HABILIDADES O COMI Trabajo bajo presión Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Contradere de la cont	MENSUA	esto que	e se requiere Profesional el requisito de d	como experiencia  X Especia  experiencia; en caso e	; ya sea en el sector público lista Supervisor/ xistiera algo adicional para el puest	o privado	): ]Jefe de Á			
Un (01) año en Hospital  C. Marque el nivel mínic  Practicante  * Mencione otros aspectos co  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalida Anote el sustento: HABILIDADES O COMI Trabajo bajo presión Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Contradere de la cont	MENSUA	esto que	e se requiere Profesional el requisito de d	como experiencia  X Especia  experiencia; en caso e	; ya sea en el sector público lista Supervisor/ xistiera algo adicional para el puest X NO	o privado	): ]Jefe de Á			
Un (01) año en Hospital  C. Marque el nivel mínic  Practicante  * Mencione otros aspectos co  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalida Anote el sustento: HABILIDADES O COMI Trabajo bajo presión Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Contradere de la cont	MENSUA	esto que	e se requiere Profesional el requisito de d	como experiencia  X Especia  experiencia; en caso e	; ya sea en el sector público lista Supervisor/ xistiera algo adicional para el puest X NO	o privado	): ]Jefe de Á			
Un (01) año en Hospital  C. Marque el nivel mínic  Practicante  * Mencione otros aspectos co  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalida Anote el sustento: HABILIDADES O COMI Trabajo bajo presión Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Contradere de la cont	MENSUA	esto que	e se requiere Profesional el requisito de d	como experiencia  X Especia  experiencia; en caso e	; ya sea en el sector público lista Supervisor/ xistiera algo adicional para el puest X NO	o privado	): ]Jefe de Á			
Un (01) año en Hospital  C. Marque el nivel mínic  Practicante  * Mencione otros aspectos co  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalida Anote el sustento: HABILIDADES O COMI Trabajo bajo presión Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio a Contradere de la cont	MENSUA	esto que	e se requiere Profesional el requisito de d	como experiencia  X Especia  experiencia; en caso e	; ya sea en el sector público lista Supervisor/ xistiera algo adicional para el puest X NO	o privado	): ]Jefe de Á			
Un (01) año en Hospital  C. Marque el nivel mínic  Practicante  * Mencione otros aspectos co  NACIONALIDAD  ¿Se requiere nacionalida Anote el sustento: HABILIDADES O COMI Trabajo bajo presión Trabajo en equipo  Comportamiento ético Orientación de servicio a Contunicacion efectiva  CONTRAPRESTACION  §/. 2,900,00 (Dos mil nos	MENSUA	esto que	e se requiere Profesional el requisito de d	como experiencia  X Especia  experiencia; en caso e	; ya sea en el sector público lista Supervisor/ xistiera algo adicional para el puest X NO	o privado	): ]Jefe de Á			

# PROCESO N° 012-2025

	FORMATO DE P	ERFIL DE PUESTO	
DENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Organo o Unidad Organica:		tención de Apoyo al Diagnostico y Tratamiento	).
enominación del Puesto: lombre del puesto:		co en Laboratorio y/o Anatomía Patológica	
ependencia Jerárquica Lineal:		o en Laboratorio y/o Anatomía Patológica Diagnóstico y Banco de Sangre	
ependencia funcional:		Diagnóstico y Banco de Sangre	
uestos a su cargo:	No aplica		
IISIÓN DEL PUESTO			
ealizar procedimientos de Anato Nédica, de acuerdo al Modelo del	omía Patológica en muestras histo Cuidado Integral de Salud, necesio	ológicas y Citológicas de origen humano, en e dades de salud, cartera de servicios y normativ	l campo de la Tecnología a vigente.
UNCIONES DEL PUESTO	20.00000000000000000000000000000000000		
Realizar el procesamiento de l médico	los materiales e insumos para el es	studio histológico y citológico con el fin de apo	yar a la actividad del
Realizar la preparación de los oportuna	reactivos e insumos utilizados en l	os diversos procedimientos para que estén dis	ponibles de manera
3 Realizar la preparación y color	ración de las muestras citológicas e	e histológicas para su posterior lectura.	
4 Verificar la operatividad de los	s equipos, materiales e insumos ne	ecesarios requeridos relacionado a su especial	idad
5 Realizar el procesamiento de l	as biopias transoperatorias por m	edio de Improntas o Biopsias por Congelación	
		ticas Clínicas y Procedimientos en el campo de	
labotral, que consolide el apre	endizaje de la población objetivo	metodologías y técnicas de enseñanza-aprend	izaje en su ámbito
8 Realizar otras funciones afines	s al ámbito de su competencia que	e le asigne su jefe inmediato.	
OORDINACIONES PRINCIPALES			
oordinaciones Internas			
	us al Disco éstico - Tosto - i - t		
Coordinaciones Externas	yo ai Diagnostico y Tratamiento y	de corresponder otras especialidades médicas	profesionales de la salud
oordinaciones externas			
			1
ORMACIÓN ACADÉMICA			
Nivel Educativo		émica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere Colegiatura?
Primaria eta eta	Egresado(a)		X Sf No
Secundaria	Bachiller	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO Y/O ANATOMÍA PATOLÓGICA	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría		X Si No
X Universitario X	Egresado Titulado		



		1						_	¿Requiere SE	RUMS?
		1	Docto	rado						
		[	Egresad	• [_]	Titulado				X st	No
*			Segund	da Especialid	ad o Sub					
A		- 1	Egresad	lo [	Titulado					
		and controlled		ONE CANADA	TEL SERVICE PROPERTY.		Translation according	and street	idea in describes	Salara e e e e e e e e e e e e e e e e e e
CONOCIMIENTOS	a particular		BEGIN							
A. Conocimientos Técnicos p							ora):			
Conocimiento de manejo y c		28		10 200	y muestras	citologicas				
Conocimiento de manejo de B. Cursos y programas de es Cursos relacionados al puest	specializaci				con docum	entos.				
Nota : Cada curso deben tener r	no menos de	12 horas	de capacita	ción y los p	rogramas de	e especializacion no menos de	90 horas.			
										898
C. Conocimientos de Ofimát	tica e Idiom		e dominio		Y.			Nival	de dominio	20 X
					16					
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		Programme and the second	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		х				Inglés	х			
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		х								
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		х								
(Otros)						Observaciones:				
EXPERIENCIA  Experiencia general			- Lali		1					
Indique la cantidad total de	anos de ex	perienci	a laboral; y	/a sea en e	1 sector pur	blico o privado.				
02 años  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de exp 02 años	eriencia re	querida	para el pue	esto; en la	funçión o li	a materia:				
B. En base a la experiencia r	requerida p	ara el pu	iesto (parte	a A), señal	e el tiempo	requerido en el sector púb	lico:			•
03 meses										
C. Marque el <u>nivel mínimo</u>			-	-			ado:	1. ,	7	
Auxiliar	Técni	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Profesiona	A second second	Profesional Especialista		Profesion	al Sub especia	lista
Mencione otros aspectos <u>com</u> p	olementurios	SODIE	requisito de	experience	a; en caso e	xistiera aigo unicional para er p	uesto.			
NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Anote el	d Peruana I sustento		Sí		No	x				
HABILIDADES:					i iği					
( x ) Trabajo en Equipo										
(x) Orientación al servicio										
(x) Comportamiento ético				A STATE OF THE PARTY OF THE PAR					SICH VICTOR	entera se
REQUISITOS ADICIONALE	:5	200								
NINGUNO CONTRAPRESTACIÓN ME	ENICITAL					New York Children	AND DISCOUNT	eige en se		de selection
S/. 2900.00 (DOS MIL NOVE		00/100 5	OLES)					TERRITOR		



# PROCESO N° 013-2025

			FORMATO DE PERE	IL DE PUESTO	
IDENTIFICACIÓN I	DEL PUEST	0			
Organo o Unidad	Orgánica:		SERVICIO DE ENFERMERIA		
Denominación de	l Puesto:		Enfermero/a		
Nombre del pues	to:		Enfermero/a		
Dependencia Jerá	rquica Lin	eal:	Jefe de Servicio de Enferme	ería	
Dependencia fund			Jefe de Servicio de Enferme	ería	
Puestos a su cargo	D:		•		
MISIÓN DEL PUES	то				
conocimientos cie	entíficos, t	ecnológicos	dad dentro del proceso de atención y humanísticos, que armonicen co para sus familiares.	de enfermería, enmarcado en una ater n la presencia física de la enfermera,	nción INTEGRAL que incluya donde esta presencia sea
FUNCIONES DEL P	UESTO				energy to William 7 Torontonia
1 Aplicar el pro	ceso de A	tención de E	infermeria a pacientes, durante la ate	nción del usuario interno o externo en la	os diferentes servicios
2 Elaborar el S	OAPIE en le	os registros	de enfermeria y completar de manera	a correcta la hoja de funciones vitales. A	dministrando tratamiento y
				ncion y control de riesgos laborales e int	fecciones intrahospitalarias.
			nilia sobre el cuidado de la salud y cor		
			e todo el proceso medico, deacuerdo		
			iento y cuidado de los materiales y ec		
				lización de normas, guías de atencion y p	protocolos de atención v
				e acuerdo a las líneas de investigación o	
				ones del cargo o asignadas por norma ex	
COORDINACIONE					
	E-10-16-16-16-16-16-16-16-16-16-16-16-16-16-	100			TATAL SAN CONTRACTOR AND
Coordinaciones Ir					
Jefatura de depar	tamento/ S	Servicio de e	nfermeria/Supervisor(a) General/Coc	ordinadora de enfermería, y demas servi	cios de apoyo dentro de la
Coordinaciones Ex	vternas		Several transfer of the second section of th		
Establecimientos	THE RESERVE AND ADDRESS.	e mayor cap	acidad resolutiva.		
FORMACIÓN ACA	DÉMICA				
A. Nivel Educativo	-	CoI	B. Grado(s)/situación académica y	estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere Colegiatura?
	Incom pleta	Compl eta			
Primaria			Egresado(a)		x Sí No
Secundaria			Bachiller	Enfermeria	
Técnica Básica			1000		¿Requiere habilitación
(1 ó 2 años)		Ш	x Título/ Licenciatura		profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Maestría		x Sí No
<b>X</b> Universitario		x	Egresado Titulado		
			Doctorado		¿Requiere SERUMS?
			Egresado Titulado		X Sí No
			Segunda Especialidad o Sub		
			Especialidad		
10 a			Egresado Titulado		
CONOCHMIENTOS					Charles III
			ueridos para el puesto (No requieren docu	umentación sustentadora) :	
Proceso de Atene		d laconey			
Ruenas prácticas o			• The state of the		
- Seringento de	manejo de	harielite?	HILICOS.		

				ecializacioi		as actividades de En	rermena.				
Nota : Cada curso deben tener	no menos de	2 12 horas a	le capacitacio	ón y los progra	amas de esp	ecializacion no menos de	90 horas.	411771			
C. Conocimientos de Ofim	ática e Idior	mas.						- IVIII MARKATA			
		Nivel de	dominio			2			Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMA	\\$	No aplica	Básico	Intermedio	Avanza
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x				Inglés		х			
Hojas de Calculo (Excel,		52	<del> </del>				-				<b>H</b>
OpenCalc, etc.)		х									
Programa de presentaciones Power Point, Prezi, tec.)		x									
Otros)						Observaciones:				-	
ndique la cantidad total d 01 Año Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex											
6 MESES				A) ~ - 1				EAST SERVED			
<ol> <li>En base a la experiencia</li> <li>MESES</li> </ol>	requerida p	oara el pue	sto (parte /	A), senale el	tiempo req	uerido en el <b>sector pú</b>	plico:				
C. Marque el <u>nivel mínimo</u>	de puesto	que se rec	uiere como	experiencia	; ya sea en	el sector público o pri	vado:				
Auxiliar Asistencial	Técnico	o Asistencial	х	Profesional As	istencial	Profesional Especiali	sta Asistencial		Profesional	Sub especialista	Asisten
Mencione otros aspectos <u>com</u>	plementarios	sobre el re	equisito de ex	periencia; en	caso existie	ra algo adicional para el	puesto.			***************************************	1
NACIONALIDAD											
Se requiere nacionalidad I	Peruana?		Sí	x	No	<del></del>					1
Anote el sustento	- Craunar			_^_	140	HANCE THE PROPERTY OF THE PROP			vice-co-die		1-
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS										
x ) Trabajo en Equipo x ) Orientación al servicio		- inchia									-
x ) Comportamiento ético	y Profesion	al		<del></del>							1
yrgo sugar spil											
							1				

# PROCESO N° 014-2025

# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Organo o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMI	FRIA	
Denominación del Puesto:	Tecnico Enfermería	-MA	
Nombre del puesto:	Tecnico Enfermería	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enf	ermeria	
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enf	ermeria	
uestos a su cargo:	No aplica		
VIISIÓN DEL PUESTO			
Realizar actividades de asistencia técr	nica y de apoyo en procedimientos asi	stenciales simples en el marco de la norr	natividad vigente y por indicación
UNCIONES DEL PUESTO			
1 Realizar la atención directa al us	uario interno en base a sus necesidad	es inmediatas del servicio.	
	s necesidades básicas del paciente, a	si mismo, controlando, registrando e info	rmando los mismos, de manera
		evencion y control de riesgos laborales e	infecciones intrahospitalarias.
	ante todo el proceso medico, deacuer	do a su ambito de sus competencias.	
	s al cuidado integral del paciente.		
		interconsultas, rayos x y otros exámenes	, dentro y fuera de la institución,
	amiento y cuidado de los materiales y		
		de la unidad del paciente, equipos y mate	
9 Realizar funciones delegadas por	r el jefe inmediato, alineadas a las fun	ciones del cargo o asignadas por norma	expresa.
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
efatura de departamento/ Servicio de	e enfermeria/Supervisor(a) General/C	coordinadora de enfermería, y demas ser	vicios de apoyo dentro de la
Coordinaciones Externas		a the China series and the State of the China series and the China series are consistent as the China series and the China series are consistent as the China series are consiste	
ORMACIÓN ACADÉMICA			
A. Nivel Educativo	B. Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Compl pleta eta			
Primaria	Egresado(a)	W	Sí X No
	Lg/ Esado(a)		Sí X No
Secundaria	Bachiller	Tecnico en enfermeria	1
	bacillier	recnico en emermena	
l'ecnica Basica	X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitació profesional?
(1 ó 2 años)	Intuio/ Licenciatura		procesonal
X (3 ó 4 años)	Maestría		Sí X No
Universitario	Egresado Titulado		
'	Doctorado		¿Requiere SERUMS?
	— ————————————————————————————————————		
7	Egresado		Sí X No
	Segunda Especialidad o Sub		
	Egresado Titulado		
CONOCIMIENTOS		and the Antonional Section Section Section 2	
A. Conocimientos Técnicos principales re	equeridos para el puesto (No requieren o	documentación sustentadora) :	
Conocimiento de las buenas practicas			
onocimiento de Limpieza y Desinfec			
J. 1.80 E.			
3. Cursos y programas de especializació	n requeridos y sustentados con docume	ntos.	
creditar cursos de capacitación y/o p	programas de especialización afinos o	las actividades del puesto requerido	
The charge of son an expectation A/O	programas de especialización alines a	ias actividades dei puesto requerido.	

	tica e Idiom					1				
OFIMÁTICA			dominio	TAX TU					e dominio	
ocesador de textos (vvord, Open	No aplica	Básico X	Intermedio	Avanzado		IDIOMA\$	No aplic	a Básico	Intermedio	Avanza
fice Write etc) ojas de Calculó (Excer, Opencaic,		×					X			-
ower Point Prezi tec )		×						-		<del> </del>
tros)						Observaciones:				
XPERIENCIA xperiencia general dique la cantidad total de	años de exp	periencia la	aboral; ya se	a en el sector p	úblico o priv	ado.			-amples of	
5 Años xperiencia específica										100
. Indique el tiempo de <b>exp</b> 4 Años	eriencia req	uerida par	a el puesto;	en la función o	la materia:					
En base a la experiencia r	eguerida pa	ra el puest	o (parte A).	señale el tiemp	o requerido	en el sector público: N	ivel 2.2			
3 Años					o requerias	en er sector publico. It	Mer 2:2			
Marque el <u>nivel mínimo</u>	de puesto q	ue se requ	iere como ex	periencia; ya s	ea en el sec	or público o privado:				
χ Auxiliar ο asistente	Analist			Especialista		Supervisor/coordinador		Jefe de Area	o Dpto.	
encione otros aspectos <u>comp</u>	<u>lementarios</u> s	sobre el requ	iisito de exper	iencia; en caso ex	istiera algo d	dicional para el puesto.				
ACIONALIDAD	on the second	OCCUPATION OF		Transaction of the second						
ACIONALIDAD		SUTITE.	T 6/							
e requiere nacionalidad Pe	el sustento		Sí	х	No					ļ
Allote	ei sustento [									
ABILIDADES O COMPETI	ENCIAS					TURKSKY	THE STATE OF		Surgist	<u> </u>
) Trabajo en Equipo				ven horomania (2001)						
( ) Orientación al servicio										
( ) Comportamiento ético y	Profesional									
V°B Servicion										

# PROCESO N° 015-2025

35

	ANEXO N° 02	11-3-0-11-							
	FORMATO DE PERFIL DE PUESTO								
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Organo o Unidad Orgánica:	Departamento de Atención de Apoyo al Diagnostico y Tratamiento								
Nombre del puesto:	Técnico/a en Farmacia								
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Apoyo al Tratamiento								
Puestos a su cargo:	No aplica								
MISIÓN DEL PUESTO									
resolutiva y mejorar la respuesta sani médicos y EPP para la atención media	oroductos farmacéutico, dispositivos médicos y EPP para destinados a continuar con el tara en los establecimientos de salud a nivel nacional, para realizar el expendio de proc ante el sistema de Dosis Unitaria, ambulatoria y areas criticas.	fortalecimiento de la capacidad ductos farmacéuticos , dispositivos							
FUNCIONES DEL PUESTO									
1 Externo, Hospitalización y Centro	os y dispositivos médicos indicados en los servicios de Emergencia, Consultorio Quirúrgico, cumpliendo con las Buenas Prácticas de Dispensación y promoviendo el ara garantizar la calidad de atención y satisfacer la necesidad de los pacientes.								
	en Dispensar, con los medicamentos estupefacientes y psicotrópicos para su uso								
Velar por la conservación, la segu asignados al servicio de farmacia forma oportuna a su coordinador	ridad de los medicamentos y dispositivos médicos e insumos y otros recursos , así como la integridad y el buen funcionamiento de equipos debiendo informar de del servicio								
4 Participar en los inventarios de m	redicamentos y dispositivos médicos en Almacen Especializado, en las farmacias de disp	pensación.							
5 Acondicionar y ordenar los produ practicas de almacenamiento, pa	ctos farmaceuticos en los anaqueles del Almacen Especializado y de las farmacias de di ra la conservación de los productos.	spensación, observando las buenas							
6 Descargar los movimientos de St	ock en las tarjetas de control visible para el control de las existencias de los productos f	armacéuticos.							
	en la elaboración de diluciones, acondicionamiento de antisépticos y desinfectantes de quenas prácticas de preparados para suministrar a los diferentes servicios del hospital.								
	tos en dosis unitaria al servicio de hospitalización correspondiente y hacer entrega de la	a medicación							
9 Las demás funciones que le asign	e su jefe inmediato.								
COORDINACIONES PRINCIPALES		Grand Waster Stranger Warren							
Coordinaciones Internas									
Todas las areas de las Unidades Organ	icas del Hospital de Emergencias de Villa el Salvador.								
Coordinaciones Externas									
Unidades Ejecutoras, distribuidoras, la	poratorios, entidades del MINSA, CENARES, DIGEMID.								
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A. Nivel Educativo	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere Colegiatura?							
Primaria eta eta	Egresado(a)	Si X No							
Secundaria	Bachiller Técnico en Farmacia								
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Titulo	¿Requiere habilitación profesional?							





					171					
Técnica Superior (3 ó 4 años)	х		Mae	tría					Si	X No
Universitario		l	Egresa	do Titulado				1		
			Doct	orado			-0.0-00-10-0-		/Requiere Si	2RUMS?
			Egresa	do Titulado					Sí	X
				da Especialidad o specialidad				F		
			Egresa	do Titulado						
CONOCIMIENTOS										
A. Conocimientos Técnicos	principale	s requer	idos para e	l puesto (No requi	eren documentación su:	stentadora):				
Sistema de Dispensaci	ón de Me	dicame	ntos .							
B. Cursos y programas de e	specializac	ión requ	ueridos y s	stentados con do	umentos.					
Nota : Cada curso deben tener						enos de 90 horas.				
Curso de Buenas Práctica								<del> </del>		
				enas Fracticas de	Dispensacion y/o exp	Jenuio o				
Farmacia Hospitalaria u C	ficina Far	maceut	ica							
C. Conocimientos de Ofima	tica a Idio	mac								
c. conocimientos de Onni	tita e luio		e dominio	A RESIDENCE		200	TORSE NEW YOR	Nivel de dominio	KSERVEZ SE S	
		100000			727227			200 (At the Education Co.)		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMA	No aj	olica	Básico	Intermedio	Avanza
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x			Inglés	×				
Open Office Write, etc) Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc,		Х			41100					
etc.) Programa de presentaciones		10/11			1100					
(Power Point, Prezi, tec.)		X								
(Otros)					Observaciones:					
************										
Experiencia general	años de es	xperienc	ia laboral;	ya sea en el sector	público o privado.			THE THE UNITED		
Dos (02) años										
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de ex	eriencia re	equerida	nara el ni	esto: en la función	o la materia:			<del> </del>		
Un 01 años	circiicia it	querio	para ci pi	icato, ciria rancioi	o la materia.			<del> </del>		
				- A) 2-11 4:				<del> </del>		
B. En base a la experiencia	requerioa j	para ei p	uesto (par	te A), senale el tier	npo requerido en el sec	tor publico:		<del> </del>		
Un (01) año										
C. Marque el nivel mínimo	de puesto	que se r	equiere co	mo experiencia; y	sea en el sector públic	o o privado:				
Auxiliar	X Técnic	o Asistenc	ial	Profesional	Profesional Espec	ialista	Profesiona	al Sub especialista		
				The contract of the contract o	<u> </u>			10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		
Mencione otros aspectos com	iementarios	sobre el	i requisito a	e experiencia; en casi	o existiera algo dalcional p	para el puesto.				
NACIONALIDAD						37.07.24				
¿Se requiere nacionalidad P	eruana?		Sí	X N	0					
Anote el sustento								<del> </del>		
								1		
LIANUIDADES O COMPET	TNICIAC	-1								
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS								Heit C.L.	
Capacidad analitica y organ	zativa, cap	acidad d	le coordina	ción para trabajar	en equipo, capacidad d	e trabaio baio p	resión v pros	octivo- empatía		
				* *	N N E B		9.4			
REQUISITOS ADICIONALI										
	S									
	S		- W							
CONTRA DESCRIPTION OF AN AND										
CONTRAPRESTACIÓN MI									TENT A	180 U
CONTRAPRESTACIÓN MI s/. 1,800.00 ( Mil ochocient	NSUAL	100 sole	s) los cuale	s incluyen los mon	tos y afiliaciones de lev	, asì como, tod	a deducción a	plicable al contratado bai	o esta modalid	ad.
	NSUAL	100 sole	s) los cuale	s incluyen los mon	tos y afiliaciones de ley	, asì como, toda	a deducción a	plicable al contratado bajo	o esta modalid	ad.





FORM	IATO DE PERFIL DEL PUESTO
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Atención de Apoyo al Diagnostico y Tratamiento.
Denominación del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
Puestos a su cargo:	No aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
Realizar toma de muestra de sangre a pacientes procedimientos establecidos, a fin de contribuir Salvador.	; así como efectuar procedimientos de exámenes y ensayos de laboratorio, de acuerdo a guías y en un correcto diagnóstico en la muestras desarrollado en el Hospital de Emergencias de Villa El
FUNCIONES DEL PUESTO	
1. Efectuar la recepción y registro de muestras de	análisis, según procedimiento establecido.
2. Efectuar el registro y distribución de resultados	de los análisis clínicos.
3. Realizar los procedimientos de esterilización y d muestras de laboratorio.	lesinfección de los materiales a través de medios físicos y químicos para los procesamientos de las
	do a los protocolos, manuales de procedimientos u otras normas generales.
	e de incidentes y situación de la atención a pacientes.
6. Registrar la información de las distintas atencio	nes en los sitemas informáticos del hospital, según le corresponda.
7. Verificar la calidad de la muestra para su poster y Hospitalización.	ior proceso y rotulación según lo requerido por los servicios de consultorios externos, Emergencia
8. Centrifugar las muestras, rotularlas y llevarlas al para su proceso de las diversas áreas (Hematología	l laboratorio central en la maleta de transporte de muestras y se ordenan muestra con petitorio a , Bioquímica, Inmunología, Microbiología y Biología Molecular).
9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediata	y/o Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
especialidades médicas profesionales de la salud.	co y Tratamiento, Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre y de corresponder otras
Coordinaciones Externas	
No aplica	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
A.) Nivel Educativo B.)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)
Primaria	Bachiller TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
Secundaria	Título/ Licenciatura ¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Si X No
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado
Universitario	Doctorado Especialización!?
RECORD VILLA PLANT OF THE STATE	

			Egresad	o Titulado	5			Sí	X No
CONOCIMIENTOS							E Factor		
V) Comosimientos Támico				.1 (1)				(86	
Conocimiento del rol de la					requieren documentación su	istentadora)		70-1	
Conocimiento del foi de la     Conocimiento en toma d     Conocimiento en segurio	e muestra s	anguínea	<b>.</b>	0					
3.) Cursos y Programas de	especializa	ción req	ueridos y s	sustentados co					
		horas de c	apacitación y	los programas de	especialización no menos de 90 ho	oras.			
Cursos relacionados al pues - Cursos de actualización de		io Clínico							
Cursos relacionados a bios		io Cimico	0						
C.) Conocimientos de Ofim		omas.							
		NIC I .d.	e dominio				10.00		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Niv Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word;	- Description of the second	200.00	intermedio	Availabao		No aplica	Dasico	Intermedio	Avanzado
Open Office Write, etc.) Hojas de cálculo (Excel;	X				Inglés	X			···
OpenCalc, etc.)	Х				******				
Programa de presentaciones Power Point; Prezi, etc.)	x								
Otros) Bases de Datos y					Observaciones				
Programación VB									
ndique la cantidad total de eis (06) meses.	años de e	xperienc	ia laboral;	ya sea en el se	ctor público o privado.	<u></u>		w.	
Experiencia específica A. Indique el tiempo de exp	norioncia re	au orida	nara al mu	osta na la fiva	:41				
Seis (06) meses.	Jeriencia re	queriua	i para ei pu	esto en la func	ion o la materia:				
3 8	roquorida	noro ol n	uasta Imaw	· Δ\α-ll	tiempo requerido en el sect	71.11			
No aplica.	requeriua	Jara er p	uesto (pari	.e A), senale el	tiempo requerido en ei sect	or publico:			
C. Marque el nivel mínimo	de puesto	aue se r	equiere co	mo experiencia	; ya sea en el sector público	o privado:			s .===
Practicante profesional x	Técnico		Analista		cialista Supervisor /	Jefe de Ái o Dpto.	rea	Gerente	o Directo
iviencione otros aspectos compli	<u>ementarios</u> se	obre el rec	uisito de exp	eriencia; en caso e	xistiera algo adicional para el pue:	sto.			
IACIONALIDAD					eresen yezhene				
ACIONALIDAD Se requiere nacionalidad p	peruana?			sí	× NO		(3),49		
IACIONALIDAD Se requiere nacionalidad p Anote el sustento:				sí	x NO				
IACIONALIDAD Se requiere nacionalidad p Anote el sustento: IABILIDADES O COMPETEN				sí	x NO				
IACIONALIDAD Se requiere nacionalidad p Anote el sustento: IABILIDADES O COMPETEN Trabajo en equipo.				sí	x NO				
IACIONALIDAD  Se requiere nacionalidad parante el sustento:  IABILIDADES O COMPETEN  Trabajo en equipo.  Comportamiento ético.	ICIAS		E	sí	x NO				
Se requiere nacionalidad panote el sustento:  IABILIDADES O COMPETEN  Trabajo en equipo.  Comportamiento ético.  Orientación de servicio al cir	ICIAS			sí	x NO				
JACIONALIDAD  Se requiere nacionalidad panote el sustento:  JABILIDADES O COMPETEN  Trabajo en equipo.  Comportamiento ético.  Orientación de servicio al circomunicacion efectiva.	ICIAS udadano.			sí	x NO				
JACIONALIDAD  Se requiere nacionalidad panote el sustento:  JABILIDADES O COMPETEN  Trabajo en equipo.  Comportamiento ético.  Orientación de servicio al circomunicacion efectiva.	udadano.	00 soles)	, los cuales		x NO	así como to	da dedu	ción anlicable	a al contra





¿Requiere SERUMS?

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO

)rgano o Unidad Orgánica:

)enominación del Puesto:

lombre del puesto:

'uestos a su cargo:

**MISIÓN DEL PUESTO** 

Dependencia funcional:

UNCIONES DEL PUESTO

intrahospitalarias.

Coordinaciones Internas

coordinaciones Externas

. Nivel Educativo

rimaria

Secundaria

écnica Básica

Técnica Superior

Doctorado

Titulado

Egresado

(1 ó 2 años)

(3 ó 4 años)

ORMACIÓN ACADÉMICA

poyo dentro de la Institución.

1

2

3

4 5

6

7

8

			promote y							
			Segur	nda Especialidad o Sub						
*** ***			Egresa	do Titulado						
CONOCIMIENTOS										
A. Conocimientos Técn	icos princi	pales red	ueridos na	ra el puesto (No re	pauieren da	cumentación sus	rentadora) :			
Conocimiento de las b						reamentación sust	circudoruj .			
Conocimiento de Limp				egariada dei paci	cite					
conocimiento de Emp	oneza y be	Jimeccio	<u> </u>							
B. Cursos y programas	de especia	lización ı	equeridos	y sustentados con	document	os.				
Acreditar cursos de ca	pacitació	n y/o pro	ogramas d	e especialización	afines a l	as actividades de	el puesto re	querido.		
<mark>Nota</mark> : Cada curso deben te	ner no men	os de 12 h	oras de capo	acitación y los progra	mas de espe	cializacion no meno	os de 90 horas.			
C. Conocimientos de O	fimática e	Idiomas								
4	Nivel de dominio						2.7 2/1124	Nivel d	e dominio	<b>FIRE F7</b>
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Г	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word,	, to opine		- Intermedia	THUILDAG				Dasico	intermedio	Availzado
Open Office Write, etc)		Х			Inglé	S	х			
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		х								
Programa de presentaciones										
Power Point, Prezi, tec.)		х								
(Otros)					Obse	rvaciones:				
					<u> </u>			mendione e	STATE OF THE PARTY OF	
EXPERIENCIA						ate team in 12				
Experiencia general										
Indique la cantidad tota	l de años c	de experi	encia labo	ral: va sea en el seo	ctor públic	o o privado.				
01 Año		Week II (1)								
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de	experienc	ia reque	rida para e	l puesto; en la fund	ción o la m	ateria:				
06 Meses										
B. En base a la experien	cia requeri	ida para (	el puesto ( <sub>I</sub>	parte A), señale el	tiempo rec	uerido en el <b>sect</b>	or público:			
06 Meses										
C. Marque el <u>nivel míni</u>	mo de nue	sto que	se requiere	como experiencia	. va sea en	el sector núblico	o privado:			
Auxiliar o	Analis		se requiere	Especialista	- Contracting	rvisor/coordinador	o privado.	Jefe de Are	a a Data	
X asistente Mencione otros aspectos o			ra al raquisit				a al puesto	Jele de Alt	a o opto.	
iviencione otros aspectos <u>c</u>	.omplement	urios sobi	re er requisit	o de experiencia, en	cuso existiei	a aigo aaicionai pai	a ei puesto.			
NACIONALIDAD					MATERIAL STATE					
¿Se requiere nacionalida	d Peruana	?	Sí	x No						
Anote el	sustento		-	berrande			To the same of the same			
HABILIDADES O COM	DETENCIA								enter or	
	PETENCIA	13				STANLEY PERMI			I COLUMN TO THE	EFILING.
( x ) Trabajo en Equipo	.1.									
(x) Orientación al servi		-11								
( x ) Comportamiento ét	ico y Profe	sionai						***********		
June 100 Piles										
Jan 1880 366										
<b>1</b>										
Scricio da										
Enformerla										
+										
										1
				<b>2</b> 2						
						J			il	